



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ENG5101 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะ/วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENG5101
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Graduate Studies

๒. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาเสริม

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
--------------------------------	--

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์
ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ

๕. สถานที่ติดต่อ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2/2561 ชั้นปีที่ 1
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 21 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี).....-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน ห้อง 2146 อาคารศรีจุฑาภา ชั้น 4

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง 25 ธันวาคม 2561

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีกลวิธีที่จำเป็นต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการอ่านและสามารถสรุปใจความของบทความย่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในการประมวลความรู้เรื่องทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีกลวิธีที่จำเป็นต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการอ่านและสามารถสรุปใจความของบทความย่อ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ กลวิธีที่จำเป็นต่อความสามารถและประสิทธิภาพในการอ่านและการสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการในสาขาที่ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบทความย่อเป็นภาษาอังกฤษ

Basic skills in speaking, listening, reading and writing English; Strategies that are essential to the ability and performance in reading and summarization of the importance of abstracts and papers in the field of academic study from media and electronic media; Writing abstracts in English.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของอาจารย์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) จัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (๔) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอธิบายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดที่ให้และเวลา
- (๒) การอ้างอิงเอกสาร
- (๓) ประเมินผลงานอภิปรายกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นกรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย ทฤษฎีกระบวนการบริหาร และนำไปประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติ
- (๒) มีความเข้าใจในทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้ง
- (๓) มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา และวิชาชีพบริหารการศึกษาในการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล

- (๔) ตระหนักถึงระเบียบและข้อบังคับในระดับชาติ และนานาชาติที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) อภิปราย
- (๓) ทำงานกลุ่ม
- (๔) การนำเสนอรายงาน
- (๕) การวิเคราะห์งานและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย/สอบกลาง/สอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการงาน
- (๔) ประเมินจากผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- (๒) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ได้อย่างมีเหตุผล
- (๔) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการวิจัยทางวิชาการด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ที่ขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมได้อย่างสมเหตุสมผล

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำโครงการและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) การนำเสนอผลงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัย
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอแนวคิดในการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- (๒) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- (๓) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ
- (๔) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายงานทั้งกลุ่มและบุคคล
- (๒) นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
- (๓) การเขียนรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางบริหารการศึกษา หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาการและ วิชาชีพรวมถึงชุมชนทั่วไป
- (๔) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และ วิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ E-Learning และทำรายงานโดยมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการจัดทำรายงาน
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
- (๓) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย วิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- Course Introduction - Self Introduction - Presentation Skills - Listening Comprehension Practice 1	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวม แหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
2	- Skills & Strategies for Reading Articles (Skill 1) - Skill 1 & Exercises - Listen Comprehension : Practice Test 2	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวม แหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
3	- Presentation 1 - Listening Comprehension : Practice Test 3 - Skills & Strategies for Reading	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวม แหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Articles			
4	- Presentation Skills : Preparation for Presentation 2 (Explaining Concepts) - Skills & Strategies for Reading Articles (Skills 3-4 & Exercises) - Listening Comprehension : Practice Test 4	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวม แหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
5	- Presentation 2 (Explaining Concepts) - Skills & Strategies for Reading Articles (Skills 5-6 & Exercises) - Listening Comprehension : Practice Test 4	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวม แหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
6	- Skills & Strategies for Reading Articles (Skills 7-8 & Exercises) - Presentation Skills Preparation for Presentation 2 (Explaining Graphic visuals) - Listening Comprehension : Practice Test 5	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้น ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวม แหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
7	- Skills & Strategies for Reading Articles (Skill 9-10 & Exercises) - Listening Practice 6	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมแหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
8	สอบกลางภาค			
9	- Presentation 3 (Explaining Visual Graphics) - Research Reports & Abstracts & Exercises - Preparation for Presentation 4 (Research Abstract)	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมแหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
10	- Reading Practice - Research Reports & Abstracts & Exercises - Listening Comprehension Practice 7	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมแหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
11-12	- Reading Practice - Research Reports & Abstracts & Exercises - Listening Comprehension Practice 8	8	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมแหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
13 -14	- Presentation 4 (Research Abstract) - Reading Practice - Listening Comprehension Practice 9	8	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมแหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
15	- Reading Practice - Listening Comprehension Practice 10	4	- บรรยาย เข้าหอสมุด สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เพื่อรวบรวมแหล่งการเรียนรู้ - นำเสนองาน	ผศ.จรัสศรี ศรีภิรมย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ
16	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมินผล

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,(1-4), 2.1, (1-3), 3.1, (1-4), 4.1, (1-4), 5.1(1-5)	Attendance and Participation	ตลอดภาคการศึกษา	20%
2	2.1, (1-3)	Assignment	ตลอดภาคการศึกษา	50%
3	2.1, (1-3)	Final Exam	16	30%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ตำรา บทความ และเว็บไซต์

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดและความเห็นดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มีการปรับปรุงการสอน โดยการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาข้อเสนอแนะ

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างการสอน มีการทวนสอบจากสอบถามนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และผลสอบสัมฤทธิ์ผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการประเมิน
- ศึกษาดูงานจากการพัฒนารูปแบบการสอนจากทฤษฎีการเรียนรู้หลักในสถานศึกษาต่างๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																												
รหัสวิชา ENG5101 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	○	○	○	○				○	○	○	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ