



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๔๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา๒๕๖๒

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรฯ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่	สถานที่ปฏิบัติงาน	อาจารย์นิเทศก์
๑	โรงเรียนวัดกาหลง (พืงสุนทรอุทิศ)	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณม์
	โรงเรียนกสิณธรเซนต์ปีเตอร์	
	โรงเรียนสกลวิสุทธิ	
	โรงเรียนบ้านคลองบางกก	
	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	
	โรงเรียนวัดแก่งขน	
	สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒	โรงเรียนเซนต์คาเบรียล	รศ.ดร.สัจจวรรณ ทรรพวุสุ
	โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์	
	โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์	
	โรงเรียนวัดปริวาส	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (พญาไท)	
๓	วิทยาลัยพณิชการเซตุน	รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์
	โรงเรียนอนุบาลวัดปรีนิย	
	โรงเรียนวัดบางขวาง	
	โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม	
๔	โรงเรียนกันตะบุตร	ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์
	โรงเรียนวัดอุทัยธาราม	
	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	
๕	โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์
	โรงเรียนวัดสุขกร	

ลำดับ ที่	สถานที่ปฏิบัติงาน	อาจารย์ในเทศก์
	โรงเรียนวัดสี่สุม	
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (บางแกว)	

หน้าที่

๑. เข้าร่วมการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

๒. นำนักศึกษาไปส่งมอบให้สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

๓. พบผู้บริหารของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับฝึกปฏิบัติงานการการบริหารการศึกษา

๔. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการฝึกปฏิบัติงานการการบริหารการศึกษาของนักศึกษา

๕. จัดเวลาในการเยี่ยมเยียนนักศึกษาเป็นระยะอย่างเหมาะสม

๖. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในสถานศึกษา

๗. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานการการบริหารการศึกษาเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน

๘. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการลาภกิจหรือลาป่วยหรืออื่นๆต่อผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารพี่เลี้ยง

๙. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในกรณีนักศึกษามีปัญหาในการฝึกปฏิบัติงานการการบริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานการการบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒



(รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนอธิการบดี

07ส.ค.62 เวลา 13:29:34 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAwA-DkANg-BEAEM-AMwBC