รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา.....EAD๕๗๐๖.....**รายวิชา**....จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา.....
สาขาวิชา.....การบริหารการศึกษา.....**คณะ/วิทยาลัย**.....บัณฑิตวิทยาลัย.....**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**
ภาคการศึกษา.....๓.....**ปีการศึกษา**.....๒๕๖๙.....

หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EAD๕๗๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Ethics and Professionalism of Educational Administrators

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๒- ๒- ๘)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	รศ.ดร.ธดา สิทธิ์ธาดา
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	รศ.ดร.ทับทิมทอง กอบังแก้ว
	ผศ.ดร.นันทวัช นุชนารถ

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา/ **E – Mail** thada.si@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๙ ชั้นปีที่
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ.....๔๐.....คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

EAD๕๗๐๑ หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา (Principles and Theory of Educational Administration)
EAD๕๗๐๔ การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร (Academic Administration and Curriculum Development)
EAD๕๘๐๒ การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา (Knowledge Management in Educational Administration)
COM๕๑๑๐ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (Computer for Graduate Students)
EAD๕๗๐๕ การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา (Strategic Planning and Educational Policy)

EAD๕๘๐๖ สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)
EER๕๕๐๑ วิทยาการวิจัย (Research Methodology)
ENG๕๑๑๐ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี)
ETI๖๓๐๓ การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Innovation and Information Technology Management for Administration)

๙. สถานที่เรียน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารการศึกษา รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทางราชการที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษา

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถพัฒนาแนวทางการจัดสวัสดิการให้เหมาะสมและเป็นธรรม

๓. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมาย เช่น กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ระเบียบพัสดุ กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจเชิงกฎหมายในการบริหารสถานศึกษา รวมทั้งบูรณาการความรู้ด้านกฎหมายกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารองค์กรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดที่๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารการศึกษา สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา และสถานศึกษา จริยธรรมสำหรับผู้บริหารการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมปฏิสัมพันธ์พัฒนาเพื่อนร่วมงาน การนิเทศการศึกษา การบริหารกิจการนักเรียน การเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพ และบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารโดยยึดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Key laws related to educational administrators; Competency of educational administrators and educational professional ethics for educational institution administrators; being leader of changes; leader's behaviors; leadership; administration of educational resources; conflict and risk management; participatory operation with colleagues' collaboration; educational supervision; student affair management; being moral and ethics majority with professional ethics; the personality and performance development of professional administrators; administrator's spirit and ideal; public relation; community's relation building; the enhancement of community's and local's collaboration in education management; the analysis and application of educational law, related law, information technology, and educational innovation for administration with the emphasis on good governance.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	-	๖๐	๑๒๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชา: *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๒๑๕๗ ชั้น ๕ อาคาร

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๑-๓๙๘๘๘๗๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail); thada.si@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line; https://line.me/ti/p/ua8fsLTvY1

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Google Classroom, Moodle

หมวดที่๔การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

O (๑) มีวินัย ความรับผิดชอบ และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษา

● (๒) มีจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารสถานศึกษา

(๓) เคารพสิทธิและความแตกต่างของบุคคล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

● (๔) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีจิตสำนึกสาธารณะและยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญในการบริหารการศึกษา

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายและอภิปรายเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา

(๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) ด้านจริยธรรมและการตัดสินใจเชิงกฎหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

(๓) การจัดกิจกรรมอภิปรายเชิงวิพากษ์ (Critical Discussion) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกทางจริยธรรม

(๔) การมอบหมายงานที่เน้นการประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและกฎหมายในการบริหารสถานศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย และจรรยาบรรณในการเรียน

(๒) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการตัดสินใจเชิงจริยธรรมและกฎหมาย

(๓) ประเมินจากผลงานรายงาน/งานวิชาการที่สะท้อนความซื่อสัตย์ทางวิชาการ

(๔) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

O (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

● (๒) ความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบราชการที่ใช้ในการบริหารสถานศึกษา

● (๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยง ความขัดแย้ง และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การบริหารกิจการนักเรียน และการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมืออาชีพ

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายการศึกษา ภาวะผู้นำ และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

(๒) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) ด้านกฎหมายและการบริหารสถานศึกษา

(๓) การอภิปรายเชิงวิพากษ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Discussion-based Learning)

(๔) การมอบหมายงานค้นคว้าและนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินจากการทดสอบความรู้ (สอบกลางภาคและปลายภาค)

(๒) การประเมินจากรายงาน/การวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) การประเมินจากการนำเสนอและการอภิปรายเชิงวิชาการ

(๔) การประเมินจากความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารสถานศึกษา

๓.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์กฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

○ (๒) มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์และการตัดสินใจบนพื้นฐานของหลักฐาน ข้อมูล และกรอบกฎหมาย

● (๓) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจเชิงบริหาร โดยบูรณาการหลักกฎหมาย ภาวะผู้นำ และหลักธรรมาภิบาล

(๔) มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านความเสี่ยงและความขัดแย้งในองค์กรทางการศึกษา

(๕) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๓.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case-based Learning) ด้านกฎหมายและการบริหารสถานศึกษา

(๒) การอภิปรายเชิงวิพากษ์ (Critical Discussion) และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

(๓) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL)

(๔) การวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง (Simulation) ด้านการตัดสินใจเชิงกฎหมายและการบริหาร

(๕) การมอบหมายงานวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เชิงบริหารและกฎหมาย

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการแก้ปัญหาเชิงกฎหมาย

(๒) การประเมินจากการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ

(๓) การประเมินจากรายงานวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในการบริหาร

(๔) การประเมินจากการวิเคราะห์สถานการณ์จำลองและการตัดสินใจ

(๕) การประเมินจากการสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

● (๒) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา และสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของกฎหมายและความถูกต้อง

○ (๓) มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และสร้างความร่วมมือกับบุคลากร ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) มีความสามารถในการจัดการความขัดแย้งและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร

(๕) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และพัฒนาทีมงานในองค์กรทางการศึกษา

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) และการทำงานเป็นกลุ่ม

(๒) การจัดกิจกรรมอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Group Discussion)

(๓) การใช้สถานการณ์จำลอง (Role Play / Simulation) ด้านการบริหารและการแก้ปัญหาความขัดแย้ง

(๔) การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน

(๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและกรณีศึกษา (Experiential Learning)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่มและความรับผิดชอบ

(๒) การประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและกิจกรรมในชั้นเรียน

(๓) การประเมินจากผลงานกลุ่มและการนำเสนอ

(๔) การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมด้านความเป็นผู้นำและการประสานงาน

(๕) การประเมินตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม (Self & Peer Assessment)

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางการบริหารการศึกษา

● (๒) มีทักษะในการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

● (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลในการบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ์และความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล

(๔) มีความสามารถในการใช้ระบบฐานข้อมูลและแดชบอร์ดเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการติดตามประเมินผล

(๕) มีความสามารถในการสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลดิจิทัลทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) การสาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม/เครื่องมือดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูล

(๒) การมอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและนำเสนอผลในรูปแบบรายงานหรือแดชบอร์ด

(๓) การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project-based Learning) ที่บูรณาการข้อมูล เทคโนโลยี และการบริหาร

(๔) การฝึกการนำเสนอข้อมูลเชิงวิชาการโดยใช้สื่อดิจิทัล

(๕) การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวิชาการ เช่น ฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ แล้วนำมาวิเคราะห์และอภิปราย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เครื่องมือดิจิทัล

(๒) การประเมินจากรายงาน/โครงงานที่ใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขและสารสนเทศ

(๓) การประเมินจากการนำเสนอผลงานด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) การประเมินจากการสืบค้นและใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(๕) การประเมินจากการสอบที่เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้

● (๑) มีความสามารถในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ โดยประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎีการบริหารการศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

O (๒) มีทักษะในการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการมีส่วนร่วม

O (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

๖.๒ วิธีการสอน

(๑) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เช่น Problem-based Learning (PBL) และ Case-based Learning

(๒) การมอบหมายให้ผู้เรียนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมทางการบริหารการศึกษา

(๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม

๖.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การประเมินจากการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้หรือโครงการทางการบริหารการศึกษา

(๒) การประเมินจากการนำเสนอผลงานและการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection)

(๓) การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้

หมายเหตุ

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ O หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่๕แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา และภาพรวมจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา โดยศึกษาความหมาย ความสำคัญ และขอบเขตของจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษามืออาชีพในบริบทสังคมปัจจุบัน รวมถึงการชี้แจงผลลัพธ์การเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินผล	๔	บรรยาย/อภิปราย/PowerPoint	ผู้สอน
๒	สมรรถนะผู้บริหารการศึกษา และภาวะผู้นำทางการศึกษา โดยเน้นการ	๔	บรรยายเชิงวิเคราะห์/อภิปราย	ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	พัฒนาสมรรถนะหลักของผู้บริหาร เช่น ภาวะผู้นำเชิงจริยธรรม ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการเป็นแบบอย่างที่ดีทางวิชาชีพ ควบคู่กับการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
๓	กฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา โดยศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารภายใต้กรอบกฎหมาย และการประยุกต์ใช้กฎหมายในการบริหารสถานศึกษาอย่างถูกต้อง	๔	Case Study/อภิปราย	ผู้สอน
๔	ะเบียบวิธีการปฏิบัติทางราชการ และกฎหมายด้านการเงินการคลังและพัสดุ โดยเน้นการปฏิบัติตามระเบียบราชการ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๔	บรรยาย/อภิปรายเชิงวิพากษ์	ผู้สอน
๕	กระบวนการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรในยุคดิจิทัล โดยศึกษาการวางแผนกำลังคน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ และการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๔	PBL/อภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา/นำเสนอ	ผู้สอน
๖	การบริหารอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางการศึกษา โดยเน้นการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	๔	บรรยาย/วิเคราะห์สถานการณ์	ผู้สอน
๗	การประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารองค์กร โดยศึกษาระบบ	๔	อภิปราย/กรณีศึกษา	ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ประกันคุณภาพภายในและภายนอก การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และการใช้ข้อมูลเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา			
๘	**สอบกลางภาค**	-	ข้อสอบอัตนัยเชิงวิเคราะห์	ผู้สอน
๙	การจัดการความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา โดยศึกษากระบวนการจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการบริหารและการเรียนรู้	๔	บรรยาย/อภิปรายเชิงวิพากษ์	ผู้สอน
๑๐	ารบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง โดยศึกษาหลักการวิเคราะห์ความเสี่ยง การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการจัดการความขัดแย้งในองค์กรอย่างสร้างสรรค์	๔	บรรยาย/อภิปรายเชิงวิพากษ์	ผู้สอน
๑๑	การนิเทศการศึกษาและการบริหารกิจการนักเรียน โดยเน้นบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาครูและผู้เรียน การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ	๔	บรรยาย/อภิปรายเชิงวิพากษ์	ผู้สอน
๑๒	การบริหารแบบมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และความสัมพันธ์กับชุมชน โดยศึกษาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาการศึกษา	๔	กิจกรรมกลุ่ม/อภิปราย/Case Study	ผู้สอน
๑๓	สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาระบบสวัสดิการ การดูแลคุณภาพชีวิต และการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๔	บรรยาย/อภิปรายเชิงวิพากษ์	ผู้สอน
๑๔	กฎหมายทางการปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และ PDPA โดยเน้นการประยุกต์ใช้	๔	บรรยาย/อภิปรายเชิงวิพากษ์	ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	กฎหมายในสถานการณ์จริง และการตัดสินใจเชิงกฎหมายของผู้บริหาร			
๑๕	ธรรมาภิบาลและการประยุกต์ใช้กฎหมายในการบริหารสถานศึกษา โดยศึกษาหลักธรรมาภิบาล เช่น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ พร้อมทั้งการนำไปใช้ในการบริหาร	๔	วิเคราะห์กรณี/อภิปราย	ผู้สอน
๑๖	การนำเสนอผลงานและการสรุปองค์ความรู้ โดยนักศึกษานำเสนอผลงาน พร้อมทั้งสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection) เพื่อพัฒนาตนเอง	๔	Presentation/Reflection	ผู้สอน
๑๗	**สอบปลายภาค**	-	ข้อสอบอัตนัยเชิงวิเคราะห์	ผู้สอน

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	ประเมินพฤติกรรม ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	๑–๑๖	๑๐%
ความรู้	สอบกลางภาค (ข้อสอบอัตนัยเชิงวิเคราะห์)	๘	๒๐%
ความรู้ / ทักษะทางปัญญา	สอบปลายภาค (วิเคราะห์ บูรณาการกฎหมาย + การบริหาร)	๑๗	๔๐%
ทักษะทางปัญญา	วิเคราะห์กรณีศึกษา และการแก้ปัญหาเชิงบริหารและกฎหมาย	๓–๑๕	๑๐%
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ประเมินการทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม และภาวะผู้นำ	๔–๑๒	๑๐%

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ IT	รายงาน/โครงงาน วิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอด้วยเทคโนโลยี	๑๐–๑๖	๑๐%

หมวดที่๖ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) ธดา สิทธิ์ธาดา. (๒๕๖๗). *จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา.* กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒) Bush, T. (2020). *Theories of Educational Leadership and Management* (5th ed.). London: Sage.

๓) Dessler, G. (2020). *Human Resource Management* (16th ed.). Pearson.

๔) OECD. (2019). *Education Policy Outlook 2019.* Paris: OECD Publishing.

๕) Hallinger, P. (2019). Leadership and school improvement. *Educational Management Administration & Leadership, 47*(4), 554–567.

๖) Schein, E. H. (2018). *Organizational Culture and Leadership* (5th ed.). Wiley.

๗) Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Organizational Behavior* (17th ed.). Pearson.

๘) Hoy, W. K., & Miskel, C. G. (2013). *Educational Administration: Theory, Research, and Practice* (9th ed.). McGraw-Hill.

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

๗) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๗๙ กระทรวงศึกษาธิการ

๘) รายงานนโยบายและการปฏิรูปการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) ERIC Database. (2023). *Education Resources Information Center.*

๒) Scopus Database. (2023). *Abstract and Citation Database.*

๓) Google Scholar. (2023). *Academic Search Engine.*

๔) Hair, J. F. et al. (2022). *Multivariate Data Analysis* (8th ed.). Cengage.

๕) Tabachnick, B. G., & Fidell, L. S. (2019). *Using Multivariate Statistics* (7th ed.). Pearson.

๖) Creswell, J. W. (2018). *Research Design* (5th ed.). Sage.

๗) Cohen, L., Manion, L., & Morrison, K. (2018). *Research Methods in Education* (8th ed.). Routledge.

๘) Kline, R. B. (2016). *Principles and Practice of Structural Equation Modeling* (4th ed.). Guilford Press.

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

รายวิชานี้ใช้กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลโดยให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมด้านเนื้อหา วิธีการสอน สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเชิงคุณภาพผ่านการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนดำเนินการโดยใช้หลายวิธีการ ได้แก่ การประเมินจากนักศึกษา การสังเกตการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร และการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา รวมทั้งการพิจารณาคุณภาพของผลงานที่นักศึกษาจัดทำ เช่น รายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอผลงาน นอกจากนี้ ผู้สอนยังดำเนินการประเมินตนเอง (Self-evaluation) เพื่อสะท้อนจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน

๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชามีกลไกในการปรับปรุงการสอนอย่างเป็นระบบ โดยนำผลการประเมินจากนักศึกษาและผลการประเมินการสอนมาวิเคราะห์ร่วมกันในที่ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน และสื่อการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบททางการศึกษา รวมทั้งมีการส่งเสริมให้ผู้สอนดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research) และเข้าร่วมการอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

รายวิชามีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค รวมถึงผลงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และโครงงาน โดยมีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อสอบและผลการเรียนรู้ที่กำหนด (Learning Outcomes) นอกจากนี้ อาจมีการพิจารณาร่วมโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มั่นใจว่าการวัดและประเมินผลมีความเที่ยงตรง เป็นธรรม และสะท้อนสมรรถนะที่แท้จริงของผู้เรียน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ภายหลังการสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะ/สาขาวิชาจะนำข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการประเมินการสอนมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป โดยเน้นการพัฒนาเนื้อหาให้

ทันสมัย การปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เพื่อให้รายวิชามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ

****

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programmed Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา: EAD๕๗๐๖ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Ethics and Professionalism of Educational Administrators	○	●		○				○	●	●			●	○	●	●	●	○	●	○	○		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ