

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สาขาวิชาการบริหาร การพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือ ประกอบการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการดำเนินงานของงานสอบ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้ศึกษาดำรา เอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) ความ เป็นมาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) ขอบเขตของ คู่มือ 5) นิยามศัพท์เฉพาะ 6) โครงสร้างของหน่วยงาน 7) ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน 8) บทบาทและ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 9) ขั้นตอนการปฏิบัติ 10) หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน 11) เทคนิคการปฏิบัติงาน 12) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 13) ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ พัฒนา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้ จะ เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณ

กาญจนา คำตัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 ความหมายและความสำคัญ.....	5
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ.....	6
1.3 ประโยชน์ของคู่มือ.....	6
1.4 ขอบเขตของคู่มือ.....	7
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ/นิยามปฏิบัติการ.....	7
บทที่ 2 โครงสร้างหน่วยงาน และบทบาทหน้าที่.....	8
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	8
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	8
2.3 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart).....	10
2.4 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart).....	11
2.5 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart).....	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน.....	14
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	14
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	14
3.3 ข้อควรระวัง ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน.....	19
3.4 แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	20
4.1 แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน.....	20
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	22
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน / ความสำเร็จ.....	23
4.4 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจ.....	23
4.5 จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรม / สมรรถนะในการปฏิบัติงาน.....	23

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 5 ปัญหา แนวทางการแก้ไข การพัฒนา และข้อเสนอแนะ.....	24
5.1 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....	24
5.2 แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค.....	24
5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน.....	25
บรรณานุกรม.....	25
ภาคผนวก.....	28
ก. พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง.....	29
ข. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	69
ประวัติผู้เขียน.....	85

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญ/ความเป็นมา

ในปี พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งในขณะนั้นยังเป็นสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตั้งโครงการบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยมีสายงานขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ มีชื่อเรียกหน่วยงานภายในว่า “บัณฑิตวิทยาลัย” มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชาต่างๆ ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 เมื่อเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2548 บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดตั้งให้เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่มีการบริหารงานบุคคลและงานบริหารวิชาการของตนเอง โดยมีหน้าที่กำกับมาตรฐานและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2548 เป็นบัณฑิตวิทยาลัยแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Graduate School, Suan Sunandha Rajabhat University” ซึ่งในปัจจุบันบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับดูแลควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะสาขา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในการพัฒนาประเทศ มีวิสัยทัศน์ คือ “ผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” และมีพันธกิจสำคัญ คือ 1) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม 2) พัฒนาระบบการจัดการศึกษา สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล 3) วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 4) สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ฝ่ายวิชาการของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือการให้บริการกระบวนการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/คั่นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอสอบวิทยานิพนธ์และการคั่นคว้าอิสระ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชัดเจนในกระบวนการและขั้นตอนของการจัดสอบวิทยานิพนธ์และการคั่นคว้าอิสระ

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การทำวิทยานิพนธ์และการคั่นคว้าอิสระ ตั้งแต่การเสนอหัวข้ออาจารย์ที่ปรึกษาและการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/คั่นคว้าอิสระ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์ประจำสาขา และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาคั่นคว้าอิสระ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา และการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/คั่นคว้าอิสระ
3. เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาคั่นคว้าอิสระ ได้ทราบถึงเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การคั่นคว้าอิสระว่าสมควรอนุมัติหรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร
4. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของศาสตร์และความก้าวหน้าในสาขาวิชา
5. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
6. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาคั่นคว้าอิสระ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการที่นำมาจัดทำคู่มือ

ประโยชน์ของคู่มือ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนางานการจัดสอบวิทยานิพนธ์/การคั่นคว้าอิสระ ให้ประสบผลสำเร็จและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบวิทยานิพนธ์/การคั่นคว้าอิสระให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการทำงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย

- 1) การลงทะเบียนครั้งที่ 1 การจัดวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 2) การเสนอหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) การยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 4) การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

นิยามศัพท์เฉพาะ/นิยามปฏิบัติการ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง แผนการวิจัยที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงถึงถึงรายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด โครงการ เพื่อเป็นแนวทางการให้อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสม เกี่ยวกับและความถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้ได้งานวิจัยที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง บัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตั้งแต่การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญใน สาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการสอบวัด ความรู้ ความเข้าใจแบบปากเปล่าและการประเมินผลคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระของนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีระดับการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทหรือ(ปริญญาเอก)

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สาขาวิชา ผู้ให้บริการ

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แนะนำเกี่ยวกับวิธีการในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหลักสูตรสาขาวิชา

บทที่ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ (ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา) เป็นส่วนหนึ่งในฝ่ายบริการการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีจำนวนงาน 1 งาน ดังนี้

1. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร จากนักศึกษา
2. ตรวจสอบเอกสาร
3. รวบรวมเอกสารส่งบัณฑิตวิทยาลัย
4. การประชาสัมพันธ์การสอบบน เพจของหลักสูตร
5. จัดสอบให้นักศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้บริหารลงนามในเอกสารการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจัดส่งเอกสารให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ จัดเตรียมเอกสารในการสอบ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารสอบส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านบริการ

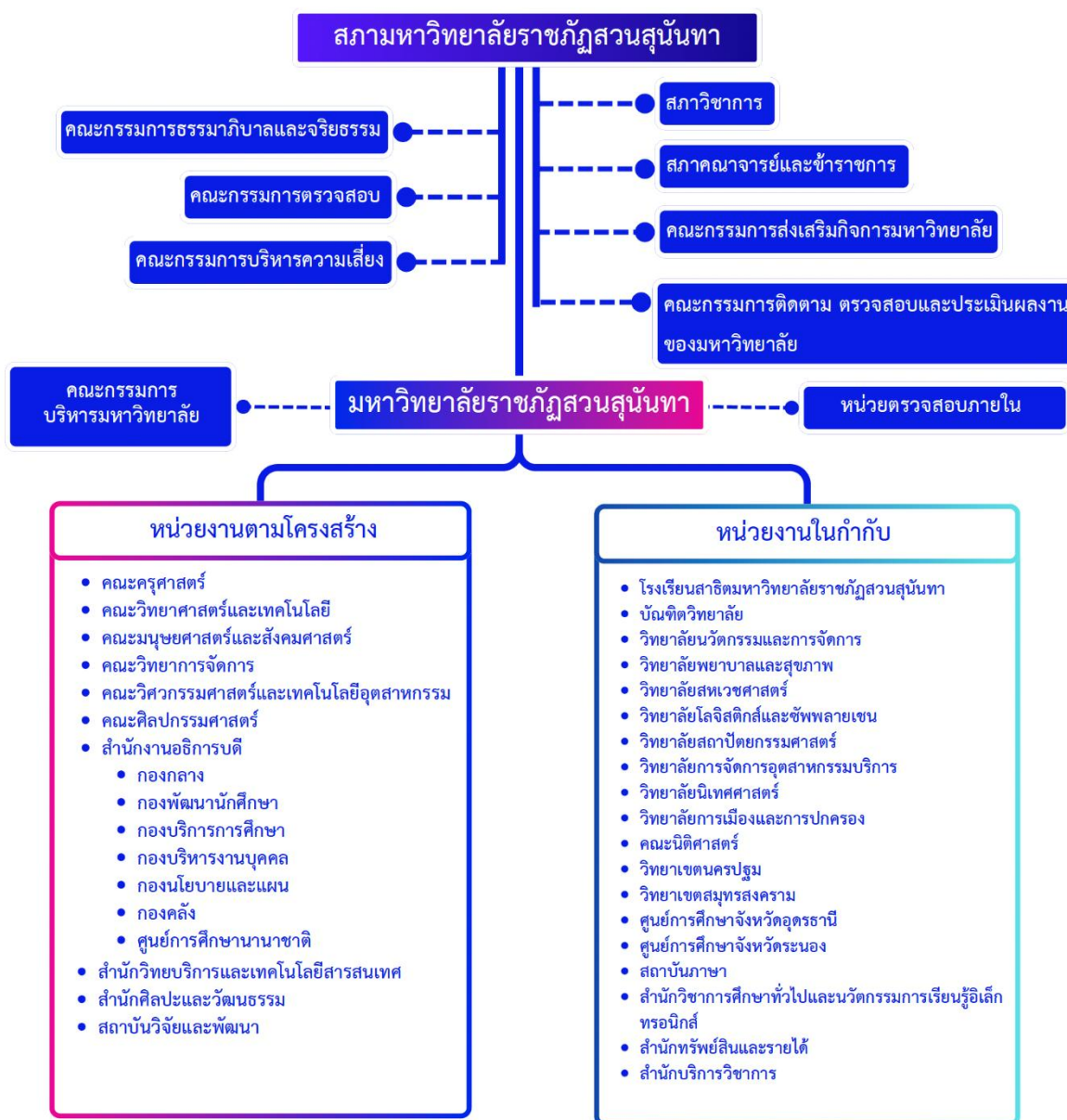
(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ในด้านการจัดการสอบให้กับนักศึกษาและอาจารย์กับบัณฑิตวิทยาลัย

(2) อำนวยความสะดวก ให้นักศึกษา อาจารย์ ในการจัดสอบกับบัณฑิตวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีหน่วยงานภายใต้การบริหารงาน ดังแผนภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่มา : เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2567

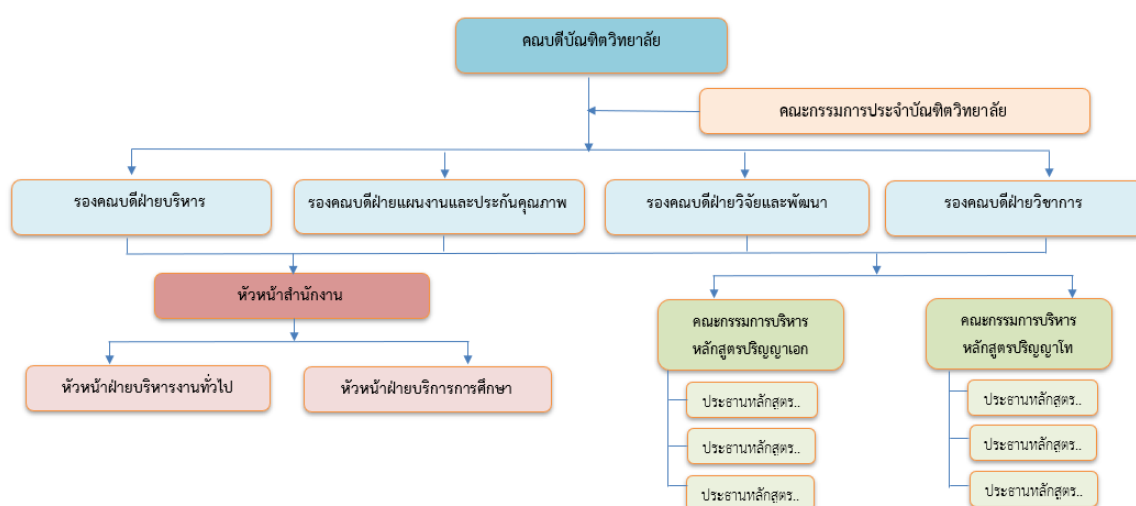
(https://ssru.ac.th/about_organizational-structure.php)

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รับผิดชอบการบริหารงาน ซึ่งมีรองคณบดี 4 ตำแหน่ง ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานภายในสำนักงาน งานวิชาการ งานประกันคุณภาพ งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นกรรมการประจำคณะในการวางนโยบายและแผนงานการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาหลักสูตรให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีในการบริหารงาน

โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการแบ่งหน่วยงานราชการออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

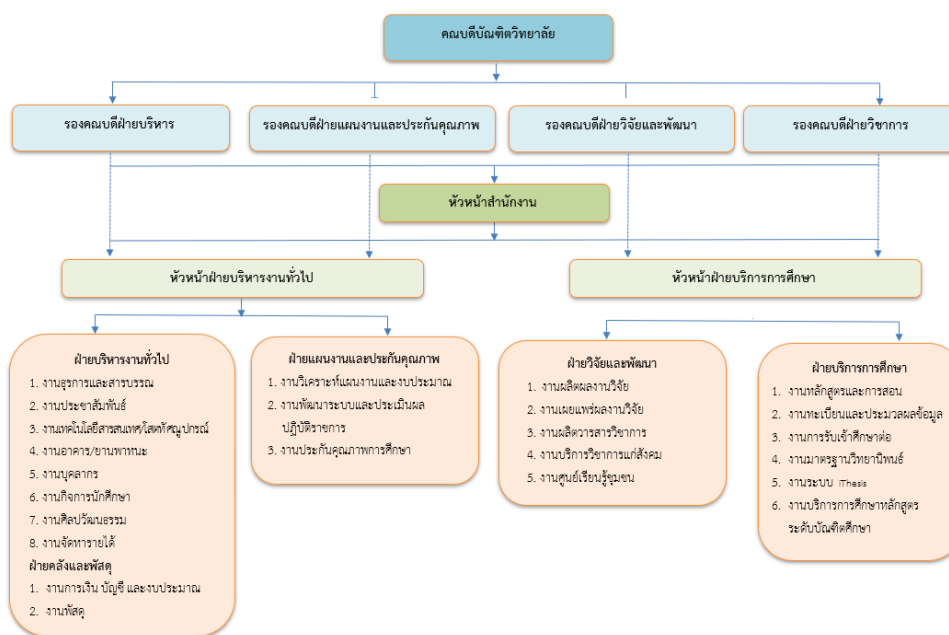
- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) ฝ่ายคลังและพัสดุ
- 3) ฝ่ายบริการการศึกษา
- 4) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ

ซึ่งการบริหารจัดการงานแต่ละฝ่ายของบัณฑิตวิทยาลัยจะมีหัวหน้าสำนักงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลในภาพรวมและมีหัวหน้าฝ่ายจำนวน 2 ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา รับผิดชอบดูแลฝ่ายบริการการศึกษา และงานวิจัยและบริการวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายคลังและพัสดุ และฝ่ายแผนและประกันคุณภาพดังแผนภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มา : เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย, 2567 (<https://grad.ssu.ac.th/page/structure>)

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

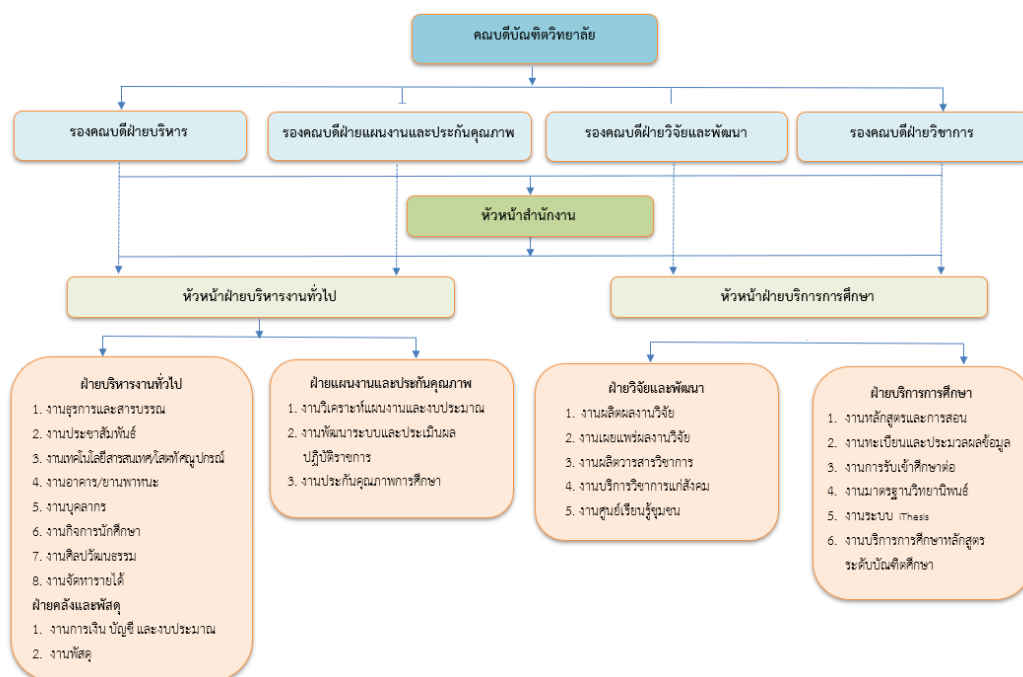


ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

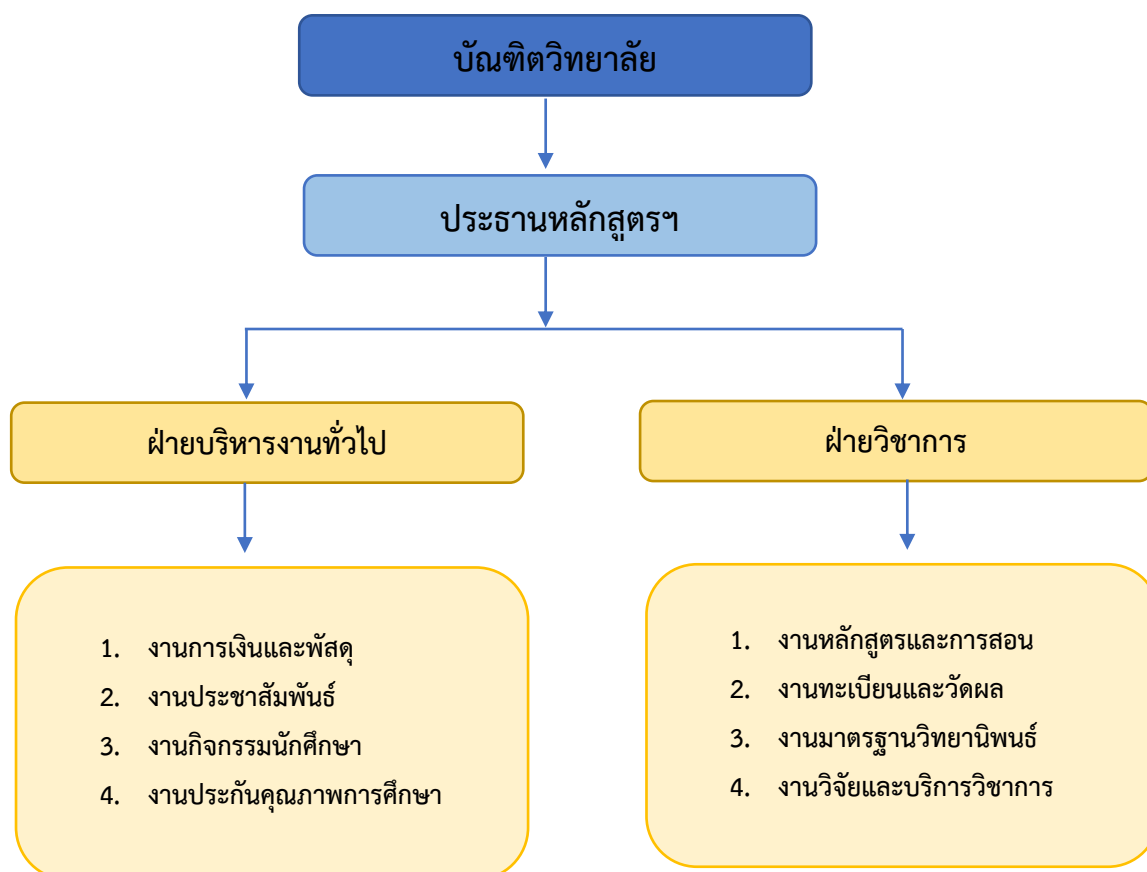
บัณฑิตวิทยาลัยในฐานะศูนย์กลางในการประสานและกำกับดูแลควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปรากฏภาระงานตามโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัยมีทั้งหมด 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายคลังและพัสดุ ฝ่ายบริการการศึกษา และฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตามกรอบภาระงานและกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570 บัณฑิตวิทยาลัย มีระบุภาระงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. โครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย



สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา เป็นสาขาวิชาดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ในการประสานและดูแลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปรากฏภาระงานตามโครงสร้างสาขาวิชามีทั้งหมด 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายวิชาการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีระบุภาระงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

2. โครงสร้างสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา



ทั้งนี้ข้าพเจ้าในฐานะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบในการงานจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / คั่นคว่ำอิสระ ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงานการงานจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความชัดเจนในกระบวนการและขั้นตอนของการจัดสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
3. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2562
4. แบบเสนอหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. แบบเสนอประวัติเพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (บว.14)
6. แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.04)
7. แบบขออนุมัติสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.05)
8. แบบขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ (บว.08)

วิธีการปฏิบัติงาน

การตรวจเอกสาร

การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ

1. คุณสมบัติของผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- 1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท

1.1.1 นักศึกษามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต หรือชุดวิชา (Module) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประจำสาขาวิชา

1.1.2 สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

1.1.3 ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

1.1.4 มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

1.1.5 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์แล้ว

1.1.6 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

1.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

1.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 จะเสนอขอสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ได้ จะต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2 จะต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) หรือ ชุดวิชา (Module) ครบถ้วน ตามข้อ กำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

1.2.2 ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

1.2.3 มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละ 30 ทั้งนี้หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ 35

1.2.4 ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์แล้ว

1.2.5 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ยื่นขอสอบได้

2. ขั้นตอนการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.1 คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.2 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์เรียบร้อยโดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องส่งก่อนวันสอบ 10 วันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วันทำการ

2.3 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการสอบ

2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

2.3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย หรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์จำนวน 1 คน เป็นกรรมการออกหนังสือเชิญอย่างน้อย 7 วันทำการทั่วกัน

2.3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

2.3.5 กรรมการและเลขานุการ จำนวน 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ 2.3.4 และข้อ 2.3.4 และกรรมการและเลขานุการตามข้อ 2.3.5 ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อนสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อน จะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและได้รับการแต่งตั้งจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

3. การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.1 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

3.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ ตามข้อ 5.1 พร้อมทั้งตรวจสอบส่วนประกอบและรูปแบบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.2.2 ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin

3.2.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมาย
คณะกรรมการ และ

3.2.4 ส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่าน
ก่อนวันสอบ

3.2.5 กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้
ทราบโดย

4. การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจ
ทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่าง
นักศึกษา กับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับ
ฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

5. การกำหนดวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมี
ผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบในครั้งนั้นออกไป

6. กรณีกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้
ตามกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขออนุมัติเลื่อนการสอบ โดยผ่านประธานคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้บัณฑิต
วิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการ
สอบ

6.2 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำ
การสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดย
ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการ
ประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

6.3 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบเค้าโครง
วิทยานิพนธ์ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมา ทำการ
สอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ประจำสาขาวิชาและแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธาน
กรรมการสอบ ภายใน 3 วันหลังจากวันสอบ เพื่อให้ คณะกรรมการสอบนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ

7. การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยผลการประเมินมีดังนี้

7.1 ผ่าน หมายถึง นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถดำเนินการทำวิจัยได้

7.2 ผ่านแบบมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 60 วัน หลังจกวันสอบ

7.3 ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือตรวจสอบพบว่าการพิสูจน์อักษรในเล่มวิทยานิพนธ์ มีคำผิดเกิน 20 คำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่มรายงานอ้างอิงมีไม่ครบเกิน 5 เล่ม และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

8. การเสนอผลสอบ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 วันหลังวันสอบ

9. กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน 2 ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

9.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องได้รับอนุมัติภายใน 3 ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน กำหนดเวลาตามข้อ 9.1หรือ 9.2ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจ ขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

9.3 การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อ นักศึกษาได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำประกาศ หัวข้อวิทยานิพนธ์ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

9.4 การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ สาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อควรระวัง ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

1. ทำการตรวจสอบเอกสารคำร้องเอกสารของนักศึกษาเกี่ยเรื่องสอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง
2. ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ถูกต้องก่อนยื่นเสนอสอบ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ถูกต้องก่อนยื่นเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ทำการจัดส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรงตามวันและเวลาที่กำหนด

แนวคิด/งานวิเคราะห์ – งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา

การศึกษาการตรวจสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ /คั่นคว่ำอิสระ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้ารวบรวมเอกสารโดยอาศัยทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาใช้พิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา ที่เกี่ยวข้องดังนี้

Thesis มาจากรากภาษากรีก (thesis) หมายถึงตำแหน่ง ซึ่งก็คือการนำเสนอจุดยืนทางความคิด ทฤษฎี และการสร้างข้อเสนอมองทางความคิด เพื่อการถกเถียง และพิสูจน์ให้เห็น ดังนั้นจากความหมายนี้ เราจะเห็นว่า ทิสิส ไม่ใช่ข้อสรุป แต่เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของการสนทนา ถกเถียง และนำเสนอความคิด ที่จะพัฒนาเติบโตต่อไปในอนาคต

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาและหัวข้อการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระของนักศึกษาตั้งแต่การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การคั่นคว่ำอิสระ การสร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา (บุญชม ศรีสะอาด, 2546)

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

การตรวจเอกสารในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ

1. คุณสมบัติของผู้ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. การยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
3. การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.1 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาโดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยการดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าเป็นการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะที่ยังดำเนินการสอบ

4. การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยผลการประเมินมีดังนี้

4.1 ผ่าน หมายถึง นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถดำเนินการทำวิจัยได้

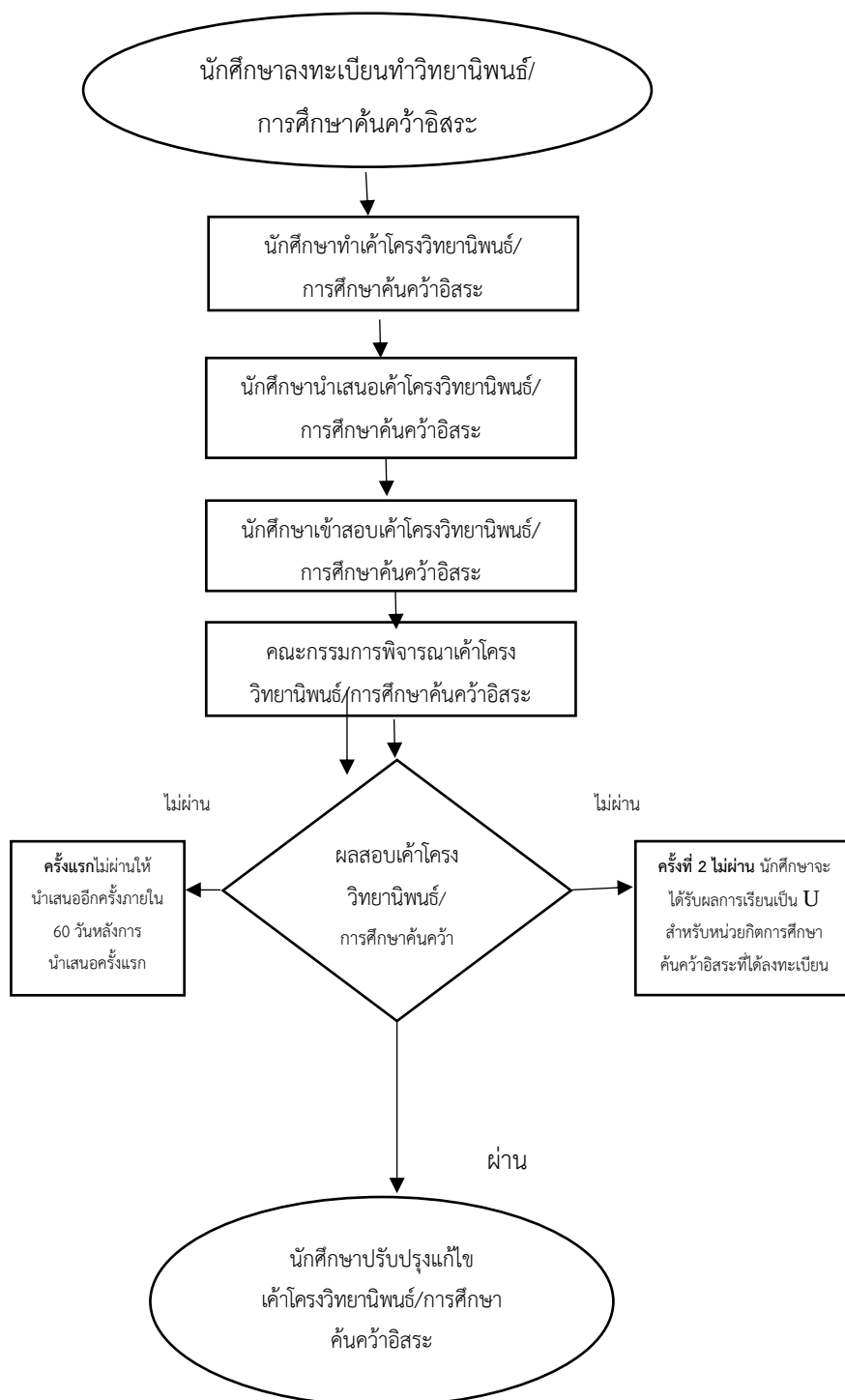
4.2 ผ่านแบบมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 60 วัน หลังจากรับทราบ

4.3 ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือตรวจสอบพบว่าการพิสูจน์อักษรในเล่มวิทยานิพนธ์ มีคำผิดเกิน 20 คำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่มรายงานอ้างอิงมีไม่ครบเกิน 5 เล่ม และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบแก้ตัวโครงการวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

5. การเสนอผลสอบ เมื่อคณะกรรมการสอบแก้ตัวโครงการวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบแก้ตัวโครงการวิทยานิพนธ์เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 วันหลังวันสอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน / ความสำเร็จ

การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ ผู้จัดทำได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการปฏิบัติงานโดยตรวจสอบความถูกต้องของวิธีการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือไม่
2. ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามการปฏิบัติงานโดยพิจารณาว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานหรือไม่

วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการให้มีความพึงพอใจ

จัดเตรียมเอกสารสำคัญ เตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ รวมถึง ตอบสนองข้อซักถาม หรือปัญหาอย่างรวดเร็วและสุภาพ พร้อมให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เก็บรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรม / สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในครั้งนี้ใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 หมวดที่ 4 จริยธรรมของบุคลากร ส่วนที่ 2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เป็นหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานครั้งนี้

ข้อ 10 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการพึงมีจริยธรรม ดังนี้

- (1) รักดีและเชิดชมมหาวิทยาลัย รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย
- (2) ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เหนือกว่าประโยชน์ทับซ้อน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติงานโดยยึดมั่นต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัย
- (4) รู้รักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและไม่ประพฤติตนให้เกิดความเสื่อมเสีย
- (5) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย
- (6) ให้เกียรติแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้เรียนและผู้อื่น
- (7) มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- (8) ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในบางครั้งอาจจะมีปัญหาและอุปสรรค ซึ่งต้องรีบดำเนินการปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานที่ปฏิบัตินั้นบรรลุผลตามที่วางไว้ตามแผนปฏิบัติงานและต้องมีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ให้งานที่ปฏิบัติสำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการปฏิบัติงานจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ผ่านมา เจอปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการสอบบางท่าน ไม่เป็นไปตามประกาศ ทำให้เสียเวลาในการแก้ไข ทำให้ไม่สามารถสอบตามวันที่นักศึกษาระบุได้
2. นักศึกษานัดวันสอบกระชั้นชิดเกินไป ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการส่งเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย ทำให้จัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบล่าช้า และผู้ทรงคุณวุฒิมีเวลาในการอ่านเล่มสอบน้อย
3. นักศึกษายังขาดคุณสมบัติในการสอบได้ แต่อยากดำเนินการสอบ ทำให้เสียเวลา

แนวทางแก้ไขและการพัฒนา

โดยมีแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงปัญหาอุปสรรคในขั้นตอนการวางแผนและการเตรียมการก่อนการประชุม

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน
1. คณะกรรมการสอบบางท่าน ไม่เป็นไปตามประกาศ ทำให้เสียเวลาในการแก้ไข ทำให้ไม่สามารถสอบตามวันที่นักศึกษาระบุได้	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิให้เรียบร้อยก่อนจะจัดส่งเอกสารให้กับบัณฑิตวิทยาลัย
2. นักศึกษานัดวันสอบกระชั้นชิดเกินไป ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการส่งเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย ทำให้จัดทำหนังสือเชิญกรรมการสอบล่าช้า และผู้ทรงคุณวุฒิมีเวลาในการอ่านเล่มสอบน้อย	กำหนดวันรับส่งเอกสารกับนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
3 . นักศึกษายังขาดคุณสมบัติในการสอบได้ แต่อยากดำเนินการสอบ ทำให้เสียเวลา	ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาก่อนสอบทุกครั้งว่ามีคุณสมบัติ ครบถ้วน สามารถสอบได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดสอบของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. ควรมีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่สาขาเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน
3. ควรมีการจัดทำเอกสารเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

บุญชม ศรีสะอาด (2546). การทำวิทยานิพนธ์. กรุงเทพฯ:ชมรมเด็ก

ต้นข้าว ปาณินท์ (2567) วิทยานิพนธ์ (THESIS) คืออะไร? ในนิยามของอาจารย์.จาก

<https://dsignsomething.com/2021/07/29/what-is-thesis/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (2547). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (2566).ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (2567).ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องการทำ วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงหลักสูตรตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและหลักสูตรเก่าที่ได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ใช้ระเบียบเดิมต่อไปจนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรครั้งถัดไป เว้นแต่ข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ที่ขัดกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อก่อนก็ให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

“กระบวนวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาในการจัดการศึกษาระบบชุดวิชา หรือรายวิชาในการจัดการศึกษาระบบรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือต่างมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกเห็นชอบ

“คณะกรรมการอำนวยความสะดวก” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยความสะดวกบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศไทย หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการศึกษา ควบคุมและอำนวยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หากเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

๔

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๘ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมและประเทศ

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบโอนความรู้ตามระดับการศึกษาในข้อ ๘ โดยหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็นสองแผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขานั้น สำหรับสัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสิบสองหน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ โดยให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต และไม่เกินหกหน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็นสองแผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๕

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้หลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

หมวด ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๓ อาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน โดยหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

(๓) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอนในกระบวนวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละกระบวนวิชา อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยพิจารณาจากผลการ

๖

ค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไปที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และดูแลการจัดแผนกำหนดการศึกษาของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและระเบียบ ตลอดจน เป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ดูแล และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการให้คำแนะนำ ดูแล และ ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

(๗) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะบดีแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเป็น กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะบดีเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อ ๑๓ (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทาง วิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ประธานหลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ

การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น

(ง) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ประธานหลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ

พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง

หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ประธานหลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ

ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นด้วย

(ง) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตบปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ประธานหลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งคน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(ง) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองคน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นด้วย

(ฉ) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์

๑๒

ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

ข้อ ๑๖ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอก รวมได้ไม่เกินห้าคนต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกินสิบคนต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ต้องไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา หากมีความ จำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่าสิบห้าคน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกินสิบห้าคน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หนึ่งคน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระสามคน แต่รวมแล้วต้อง ไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๕ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ มหวิทยาลัย

๑๓

ข้อ ๑๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่น ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ประเภทของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๗ และมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน

บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนของนักศึกษา

(ก) ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนได้ไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต

(ข) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิต ต่างไปจากเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งให้ทำได้ โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

(ก) กระบวนวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(ข) การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(ค) การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(ง) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษากระบวนวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้โดยได้รับอักษร V เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะเห็นสมควรให้ได้รับอักษร W

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการลงทะเบียนในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔

ข้อ ๒๓ การขอเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การสอบกระบวนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนแบบผู้ร่วมฟังการบรรยาย หรือได้ถอนกระบวนวิชานั้นโดยถูกต้องตามระเบียบ หรือกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละกระบวนวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในกระบวนวิชานั้นได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบได้ เป็นรายกรณี

(๓) กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษาและประจำภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้ใช้ระบบลำดับขั้นและค่าลำดับขั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกระบวนวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

(๒) อักษรและความหมายของการวัดและประเมินผลกระบวนวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
A-	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Outstanding)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(Very Good)
B	หมายถึง	ดี	(Good)
B-	หมายถึง	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C+	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างดี	(Above Average)
C	หมายถึง	ปานกลาง	(Average)
C-	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	(Below Average)
D+	หมายถึง	ค่อนข้างอ่อน	(Relatively Poor)
D	หมายถึง	อ่อน	(Poor)
D-	หมายถึง	อ่อนมาก	(Unsatisfactory)
F	หมายถึง	ตก	(Failure)
EX	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
G	หมายถึง	ดี	(Good)

๑๕

S	หมายถึง	ผ่าน (ปรับปรุงฐาน)	(Satisfactory)
U	หมายถึง	ไม่ผ่าน (ปรับปรุงฐาน)	(Unsatisfactory)
Pd	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม	(Pass with Distinction)
P	หมายถึง	ผ่าน	(Pass)
I	หมายถึง	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	หมายถึง	ยกเลิกรายวิชา	(Withdrawal)
V	หมายถึง	ร่วมฟัง	(Audit)
T	หมายถึง	ยังไม่มีผลการประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	(Incomplete Thesis)

(๓) ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นอักษร A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละกระบวนการวิชา และมีค่าลำดับชั้น ดังนี้

A	ดียอดเยี่ยม	๔.๐๐
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) อักษร I แสดงว่า การประเมินผลในการกระบวนการวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้เสร็จสิ้นก่อนสองสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรืออักษร U

(๕) อักษร T แสดงว่า ยังไม่มีการวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

(๖) อักษร V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาโดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนการวิชานั้น

(๗) อักษร W แสดงว่า

- (ก) นักศึกษาได้ถอนกระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๑
- (ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะตามข้อ ๒๑ (๒) (ค) (ง)
- (ค) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๑ (๒) (ง)
- (ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๖

(จ) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

(ฉ) กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินผลในลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า B หากได้ลำดับขั้นต่ำกว่านี้ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้ลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า B หากกระบวนวิชาบังคับดังกล่าวระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(ค) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผล และการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม ส่วนการพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องการผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้น

(๑๐) อักษร S, U, I, T, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม

(ก) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับขั้น A, A-, B+, B, B-, C+, C หรืออักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

(ข) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เว้นแต่กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้อาจนับหน่วยกิตสะสมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง

(ค) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

(๑๒) กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเทียบโอนที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ นักศึกษาปริญญาเอก ต้องมีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือโดยวิธีอื่น ที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๘

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การลา

(๑) นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานะในระหว่างการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนกระบวนวิชาไปแล้ว

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้อื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบ ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกให้ถือว่านักศึกษายังมีสถานะเป็นนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๗

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
 - (๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๗
 - (๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ
 - (๖) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
 - (๗) เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบสองภาคการศึกษาเป็นต้นไป
 - (๘) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - (๙) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมเว้นแต่หลักสูตรที่มีเฉพาะรายวิชาวิทยานิพนธ์
 - (๑๐) นักศึกษาสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านถึงสามครั้ง
 - (๑๑) นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านถึงสองครั้ง
 - (๑๒) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านถึงสองครั้ง
 - (๑๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา
 - (๑๔) นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน
 - (๑๕) นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านถึงสองครั้ง
 - (๑๖) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ (๑) ถึง (๑๕) ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีพ้นสภาพตามข้อ (๑๖) ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๓๐ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา
- (๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วตามข้อ ๒๙ (๖) เมื่อสอบคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่สามารถนำกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - (๒) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๙ (๒) (๓) และ (๕) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - (๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๙ (๑๖) จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัยได้อีก

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก ให้แก่นักศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่

๑๘

ปริญญานิพนธ์ และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - (ก) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - (ข) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (ค) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

- (๒) ระดับปริญญาโท

- (ก) แผน ๑

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี)
 - (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (๓) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๕ (๒) (ง) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (ข) แผน ๒

- (๑) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
 - (๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (๓) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) ผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๓) ระดับปริญญาเอก

- (ก) แผน ๑

- (๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์
 - (๒) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๕ (๔) (ง) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๙

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อยสองเรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อยสามคนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(ข) แผน ๒

(๑) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอดผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๕ (๔) (ง) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อยสามคนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๒ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาปริญญาโท หรือปริญญาเอกเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๑ (๒) และ (๓) จนครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) บทความที่ตีพิมพ์ที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นบทความที่มีชื่อ นักศึกษาเป็นผู้ทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ปรากฏเป็นชื่อแรก

(๒) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาทั้งหมดต้องเป็นผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือผลการศึกษาทั้งหมด

(๓) รูปแบบบทความที่พิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนั้น

(๔) บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาให้มีการดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๓๔

ข้อ ๓๔ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการส่งหลักฐานเอกสารการตีพิมพ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือในสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความพร้อมบทความฉบับเต็มและตัวเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) กรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์บทความ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความแล้ว ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์และสำเนาหน้าปกและปกในของวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมกับตัวเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๓๕ การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญา ให้มีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๑

(ข) ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

(ค) ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และเอกสารการตีพิมพ์ตามข้อ ๓๔ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑

- (ง) ไม่มีหนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
- (๓) ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2567



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยอนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยบังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษา มีความรู้เพียงพอในการทำงานวิจัย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท

๒.๑.๑.๑ นักศึกษาปริญญาโท แผน ๑ แบบมีวิชาเรียน จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาแผน ๑ วิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้อยู่ในเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

๒.๑.๑.๒ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๒.๑.๑.๓ ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

๒.๑.๑.๔ มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการจำกัดได้ไม่เกินร้อยละสามสิบ ทั้งนี้หากเกินร้อยละสามสิบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่เกินร้อยละ สามสิบห้า

๒.๑.๑.๕ ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๒.๑.๑.๖ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้อื่นขอสอบได้

๒.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก

๒.๑.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๑ จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาเอก แผน ๒ จะต้องสอบผ่านรายวิชา (Course) หรือ ชุดวิชา (Module) ครบถ้วนตามข้อ กำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

๒.๑.๒.๒ ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์

๒.๓.๒.๓ มีเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละสามสิบ ทั้งนี้ หากเกินร้อยละสามสิบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละ สามสิบห้า

๒.๓.๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อยหนึ่งคน หรือคณะ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๒.๓.๒.๕ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้อื่นขอสอบได้

๒.๒ ขั้นตอนการยื่นเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ (๒) ยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

๒.๒.๑ คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๒.๒ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือ การเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้นและมีการจัดพิมพ์ เรียบร้อยโดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องส่งก่อนวันสอบสิบวันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกท่านอ่านก่อนวันสอบ อย่างน้อยเจ็ดวันทำการ

๒.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการสอบ

๒.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ (ถ้ามี)

๒.๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัย หรือสถิติที่เกี่ยวข้องกับ วิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๒.๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ วิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๒.๓.๕ กรรมการและเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อ ๒.๓.๓ และข้อ ๒.๓.๔ และกรรมการและเลขานุการ ตามข้อ ๒.๓.๕ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่าน ความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีประวัติเป็นกรรมการสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์มาก่อน จะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและได้รับการ แต่งตั้ง จากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

๒.๔ การดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษา โดยพิจารณาจากขอบเขตงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

๒.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอขอสอบ ตามข้อ ๒.๓ พร้อมทั้งตรวจสอบ ส่วนประกอบและรูปแบบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๕.๒ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ หรือ turnitin

๒.๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะ กรรมการ และออกหนังสือเชิญ ๒.๕.๔ ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทุกท่านก่อนวันสอบอย่างน้อยเจ็ดวันทำการ

๒.๕.๕ กำหนดวัน-เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศ ไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๖ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและ ผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อ

ผู้สมัครสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ พงษ์การสอบถือว่าเป็นการสอบปากเปล่าระหว่าง นักศึกษากับคณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟัง ทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

๒.๗ ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบรวมกันไม่น้อยกว่าสามคน จึงจะถือว่าสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนประธานและกรรมการไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบ ในครั้งนั้นออกไป

๒.๘ กรณีกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักขออนุมัติเลื่อนการสอบ พร้อมชี้แจงเหตุผล ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไป จนกว่าคณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ

๒.๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

๒.๘.๓ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบชี้แจงสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและแจ้งผลการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธาน กรรมการสอบภายในสามวันหลังจากวันสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสอบนำไปประกอบการตัดสินผลสอบ

๒.๙ การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยผลการประเมินมีดังนี้

๒.๙.๑ ผ่าน หมายถึง นักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และสามารถ ดำเนินการหาวิจัยได้

๒.๙.๒ ผ่านแบบมีเงื่อนไข หมายถึง นักศึกษาต้องปรับแก้ไขหัวข้อ หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และจัดส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายในหกสัปดาห์หลังจากวันสอบ

๒.๙.๓ ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือตรวจสอบพบว่า การพิสูจน์อักษรในเล่มวิทยานิพนธ์ มีคำผิดเกินยี่สิบคำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่ม รายงานอ้างอิงไม่ครบเกินห้าเล่ม และต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในสองภาคการศึกษาปกติ ถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาได้

๒.๑๐ การเสนอผลสอบ เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอผลสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในห้าวันหลังวันสอบ

๒.๑๑ กำหนดเวลาในการได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๒.๑๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้รับอนุมัติภายในสองปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒.๑๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องได้รับอนุมัติภายในสามปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๒.๑๑.๑ หรือ ๒.๑๑.๒ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาอาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

๒.๓๒ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อ นักศึกษาได้สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำ ประกาศ หัวข้อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๒.๓๓ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๑ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ให้กับนักศึกษาแต่ละคน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้ง

๓.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

หลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

๓.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

หลักสูตรปริญญาโท (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

หลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งคน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๓.๓ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๓.๓.๑.๑ รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๓.๓.๑.๒ เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๓.๓.๑.๓ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๓.๑.๔ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๓.๓.๑๑.๕ ติดตามการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนงานและ
รับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๓.๓.๑๑.๖ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๓.๓.๑๑.๗ ร่วมเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบ
ป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๓.๓.๑๑.๘ เป็นผู้ดูแลตรวจสอบมีมาตรฐานของการทำวิทยานิพนธ์ก่อนส่ง
มอบเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แก่คณะกรรมการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓.๓.๑๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๓.๓.๑๒.๑ ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้
สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รายงานผลการสอบ
ต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๓.๓.๑๒.๒ ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี
แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๓.๑๒.๓ ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเขียน
วิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

๓.๓.๑๒.๔ ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วม
ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๓.๓.๑๒.๕ อาจร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และต้องเข้าร่วม
ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

๓.๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผล
งานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
รวมได้ไม่เกินห้าคนต่อภาคการศึกษา

๓.๔.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รอง
ศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก รวมได้ไม่เกินสิบคนต่อภาคการศึกษา

๓.๔.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแล
นักศึกษามากกว่าสิบห้าคน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๓.๔.๔ ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ
ค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หนึ่งคน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการ
ค้นคว้าอิสระสามคน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ร่วม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และต้องได้รับ
อนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๖ องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ให้มีเนื้อหาที่เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบวิธีวิจัย

ข้อ ๔ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๑.๑ ระดับปริญญาโท

๔.๑.๑.๑ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่กำหนดให้สอบประมวลความรู้

๔.๑.๑.๒ ได้รับอนุมัติผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น "ผ่าน"

๔.๑.๑.๓ สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้
แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญาโท แผน ๑

๔.๑.๑.๔ ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมี
เนื้อหาทางวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำ
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

๔.๑.๑.๕ วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดย
ใช้โปรแกรมอักษราวิสุทธิ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละสามสิบ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ
สามสิบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละสามสิบห้า

๔.๑.๑.๖ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๑.๗ สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๑.๘ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ

๔.๑.๑.๙ ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

๔.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

๔.๑.๒.๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๔.๑.๒.๒ ได้รับอนุมัติผลการสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์เป็น "ผ่าน"

๔.๑.๒.๓ สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และได้
แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับปริญญาเอก แผน ๒

๔.๑.๒.๔ ทำวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม โดยวิทยานิพนธ์ต้องมี
เนื้อหาทางวิจัยมีคุณภาพเพียงพอ มีการดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย มีบทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบและรูปแบบการจัดทำตรงตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในคู่มือการทำ
วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้น

๔.๑.๒.๕ วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์โดย
ใช้โปรแกรมอักษราวิสุทธิ หรือ turnitin ซึ่งอนุโลมให้มีการซ้ำกันได้ ไม่เกินร้อยละสามสิบ ทั้งนี้หากเกินร้อยละ
สามสิบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ไม่ให้เกินร้อยละสามสิบห้า

๔.๑.๒.๖ มีหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ตามข้อ ๔.๑.๖.๒

๔.๑.๒.๗ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ หรือผ่านการเทียบความรู้ภาษา
อังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๒.๘ สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๒.๙ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบ

๔.๑.๒.๑๐ ผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

๔.๒ การยื่นเรื่องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ
๔.๑ ที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการเสนอขอสอบ

๔.๒.๑ คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๒.๒ เล่มวิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์ซึ่งต้องมีส่วนประกอบและรูปแบบตามที่
กำหนดในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่จัดทำโดยบัณฑิตวิทยาลัยที่บังคับใช้ในขณะนั้นและมี
การจัดพิมพ์เรียบร้อยโดยต้องส่งก่อนวันสอบสับวันทำการ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบ อย่างน้อยเจ็ดวันทำการ

๔.๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ
ถ้วนในการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้ดำเนินการจัดสอบ

๔.๔ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๔.๑ จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้อิทธิการบตีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนและมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑.๑ ประธานกรรมการหนึ่งคน แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๔.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ

๔.๔.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยได้รับการเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๔.๑.๔ กรรมการและเลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔.๔.๑.๑ และ ๔.๔.๑.๓ และกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๔.๔.๑.๔ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติก่อน

๔.๔.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๔.๒.๑ ระดับปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๔.๒.๒ ระดับปริญญาเอก

ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองคน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ

วิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๔.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๔.๓.๑ หน้าที่ประธานกรรมการสอบ

(๑) กำกับและดำเนินการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

(๒) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๔.๔.๓.๒ หน้าที่ของกรรมการสอบ ผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๑) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒) ติดตามดูแลการแก้ไขเนื้อหา รูปเล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๔.๓.๓ หน้าที่ของกรรมการสอบพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้าน การพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

๔.๔.๓.๔ หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

(๑) พิจารณาความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒) ดำเนินรายการและแนะนำคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๔) แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังสรุปผลในวันสอบ

(๕) ส่งผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันถัดไปนับจาก

วันสอบ

๔.๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยให้มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ และเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๔.๒ ก่อนจะจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

๔.๕.๒ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยใช้โปรแกรมอัศวินวิสุทธิ หรือ turnitin

๔.๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นัดหมายคณะกรรมการ และออกหนังสือเชิญ

๔.๕.๔ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกท่านก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๗ วันทำการ

๔.๕.๕ กำหนดวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเป็นประกาศ และปิดประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๖ กำหนดระยะเวลาในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทบัณฑิต ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง สำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิตอาจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๔.๗ กำหนดให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ชุดเดียวกัน สามารถทำการสอบนักศึกษาได้ไม่เกินสามคน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และไม่เกินสองคน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

๔.๘ การดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบเปิด ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ ทั้งนี้การสอบถือว่าการสอบปากเปล่าระหว่างนักศึกษา กับ คณะกรรมการสอบ เลขานุการคณะกรรมการสอบจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมรับฟังทราบว่า ไม่มีสิทธิ์ซักถามปัญหาใดๆ ขณะที่ดำเนินการสอบ

๔.๙ กรณีกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาดำเนินการสอบได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๙.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกคำสั่งเลื่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่า คณะกรรมการทุกคนจะพร้อมทำการสอบ โดยกรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องทำบันทึกข้อความแจ้งสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ตามวัน-เวลาที่กำหนด

๔.๙.๒ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบได้

๔.๙.๒.๑ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ให้กรรมการสอบผู้ในวันทำบันทึกข้อความแจ้งสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเลื่อนสอบได้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ

๔.๙.๒.๒ ในกรณีที่กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้บัณฑิตวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านใหม่จากบัญชีรายชื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน

๔.๙.๓ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบผู้ในวันหรือประธานกรรมการสอบต้องแจ้งสาเหตุของการที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านทางประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและแจ้งผลการประเมิน เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจผลการสอบ

๔.๑๐ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติตัดสินผลการสอบ โดยให้ประธานและกรรมการสอบมีเสียงคนละหนึ่งเสียง ยกเว้นกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้นับรวมกันเป็นหนึ่งเสียง โดยให้อีตี่เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

๔.๑๐.๑ "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

๔.๑๐.๒ "ผ่านแบบมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผล รายงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบมีความเห็นว่า ควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๐.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลรายงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ หรือวิธีการทำวิจัยที่ตนได้ทำ หรือตรวจสอบพบว่าการพิสูจน์อักษรในเล่มวิทยานิพนธ์ มีคำผิดเกินยี่สิบคำ หรือการอ้างอิงตำรา หนังสือ เอกสาร งานวิจัยในเล่ม รายงานอ้างอิงมีไม่ครบเกินห้าเล่ม

๔.๑๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่า สอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้นโดยเลขานุการคณะกรรมการสอบต้องรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในห้าวันหลังวันสอบ

๔.๑๒ กรณีนักศึกษาไม่สามารถมาเข้าสอบได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยให้นักศึกษาผู้นั้นทำบันทึกแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้มีการจัดสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งใหม่ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลที่สมควร

๔.๑๓ การรายงานผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๑๓.๑ กรณีสอบผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสอบในวันสอบ และ รายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๔.๑๓.๒ กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบ แจ้งผลการสอบต่อนักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข โดยให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสอบในวันสอบ และ รายงานผลการสอบตามแบบรายงานผลการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๔.๑๓.๓ กรณีสอบไม่ผ่าน ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาลงนามรับทราบทันทีภายหลังจากสอบในวันสอบ และ รายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๔.๑๓.๔ กรณีนักศึกษาขาดสอบโดยไม่เหตุสุดวิสัยและได้รับผลการสอบ "ไม่ผ่าน" ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบตามแบบรายงานการสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในวันถัดไป นับจากวันสอบ

๔.๑๔ การดำเนินการภายหลังจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินให้สอบผ่าน ให้จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัยตามรายละเอียดในข้อ ๕.๑๖ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑๔.๒ นักศึกษาที่สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบภายในสิบวันนับจากวันสอบ และเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการสอบแล้ว จึงถือว่านักศึกษาได้รับการประเมินผลการสอบ "ผ่าน"

ในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถขออนุมัติขยายเวลาการแก้ไขวิทยานิพนธ์ พร้อมแจ้งเหตุผลต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยต้องดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาก่อนจะครบกำหนดการส่งผลการแก้ไขอย่างน้อยห้าวัน หากนักศึกษาไม่ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือผลการสอบถูกปรับเป็น "ตก"

ในกรณีช่วงเวลาขออนุมัติขยายเวลา เป็นช่วงเวลาที่ต้องเนื่องกับวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๑๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินผลการสอบ "ไม่ผ่าน" สามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกเพียงหนึ่งครั้ง ภายในเวลาหกเดือน โดยหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่สอง ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔.๑๕ การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๔.๑๕.๑ การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การประเมินผลรายงานวิทยานิพนธ์มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละเจ็ดสิบ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด และการนำเสนอและตอบคำถามในวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีค่าคะแนนการประเมินร้อยละสามสิบ ของคะแนนการประเมินทั้งหมด

๔.๑๕.๒ เกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	คะแนน ๘๘-๑๐๐ ระดับการประเมิน คือ Excellent (EX) หมายความว่า
การประเมินขั้นดี	คะแนน ๗๔-๘๗ ระดับการประเมิน คือ Good (G) หมายความว่า ผล
ประเมินขั้นผ่าน	คะแนน ๖๐-๗๓ ระดับการประเมิน คือ Pass (P) หมายความว่า ผลการ
การประเมินไม่ผ่าน	คะแนนต่ำกว่า ๖๐ ระดับการประเมิน คือ Failure (F) หมายความว่า ผล

๔.๓๕.๓ กรณีที่ยังไม่มีการวัดและประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เนื่องจาก การวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ระบุการประเมินผลเป็นอักษร "T"

๔.๓๖ การตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิจัย

๔.๓๖.๑ ระดับปริญญาโท

๔.๓๖.๑.๑ แผน ๓

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการ อื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ จำนวนสองเรื่อง โดยบทความอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว ต้องมีรายงานเอกสารการตีพิมพ์พร้อมหน้าปกวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) กรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์บทความ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์บทความแล้ว ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบรับการตีพิมพ์

๔.๓๖.๒ ระดับปริญญาเอก

๔.๓๖.๒.๑ แผน ๓

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อยสองเรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มหนึ่ง หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวนหนึ่งเรื่อง โดยบทความอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

๔.๓๖.๒.๒ แผน ๒

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มหนึ่ง หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวนหนึ่งเรื่อง โดยบทความอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre

(TCI) กลุ่มหนึ่ง และการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว จำนวนหนึ่งเรื่อง โดยบทความอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ต้องมีผลการวิจัย

๔.๑๑๗ การดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” จากคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๑๗.๑ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์

๔.๑๑๗.๑.๑ ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมทั้งบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการสะกดคำ

๔.๑๑๗.๑.๒ เมื่อเล่มวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปกจำนวนหนึ่งเล่มต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์ พร้อมทั้งแนบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เพื่อที่บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งต่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนบทคัดย่อ

๔.๑๑๗.๑.๓ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยรับรองความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาอังกฤษแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อให้นักศึกษาจะได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาลำดับชั้น

๔.๑๑๗.๑.๔ สำหรับนักศึกษาวิทยูนิแอก เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในสามสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับการรับรองความถูกต้องของรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การล่าช้า ต้องไม่เกินหกสัปดาห์ หลังจากวันครบกำหนดส่ง จากล่าช้ากว่ากำหนดเวลานี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยยกเลิกผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ และต้องสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่

๔.๑๑๗.๒ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

๔.๑๑๗.๒.๑ กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งสำเนาของบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ พร้อมสำเนานำปกนอก หน้าปกใน และสารบัญของวารสารต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑๑๗.๒.๒ กรณีที่บทความวิจัยยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้นักศึกษาส่งหนังสือหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ส่งไปตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนานำปกหน้าและหน้าปกในของวารสารที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด

๔.๑๑๗.๓ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

๔.๑๑๗.๓.๑ บทความวิจัยต้องมีชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ปรากฏเป็นชื่อแรก

๔.๑๑๗.๓.๒ บทความวิจัยต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยที่มาจากวิทยานิพนธ์ทั้งหมด หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ก็ได้

๔.๑๑๗.๓.๓ รูปแบบการตีพิมพ์บทความวิจัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการ

๔.๑๑๗.๔ มาตรฐานวิทยานิพนธ์

๔.๑๑๗.๔.๑ รูปแบบการพิมพ์ แบบตัวอักษร (Font) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพิมพ์เล่มวิทยานิพนธ์ และบทคัดย่อ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า

อิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑๑๗.๔.๒ ปกนอกของวิทยานิพนธ์ต้องเป็นปกแข็ง สำหรับ
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้ใช้ปกสีดำ และสำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้ใช้ปกสีน้ำตาลเงิน

๔.๑๑๗.๔.๓ สัญลักษณ์ ข้อความ และตัวอักษรของปกหน้า ปกใน
และสันปก ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗



(รศ.ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

128.๗.67 ๑๓/๑ 09:19:50 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAwA-DMAHq-ASAE-ANQA1

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
(ฉบับปรับปรุง)

คำนำ

วิทยานิพนธ์เป็นผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พึงถึงคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และวิทยานิพนธ์ยังเป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการค้นคว้าที่น่าเชื่อถือในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และเพื่อบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป รวมทั้งใช้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการตรวจสอบและแนะนำนักศึกษาได้ถูกต้อง มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ในการจัดทำได้ปรับปรุงคู่มือจากฉบับเดิมและเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

สาระสำคัญของคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ การพิมพ์ การอ้างอิง ตลอดจนแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ จรรยาบรรณนักวิจัย หลักเกณฑ์การเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษ รวมทั้งตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์ โดยแต่ละส่วนได้มีการปรับปรุงแก้ไข ให้มีสาระสำคัญต่าง ๆ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2551 รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยขอขอบคุณ คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรประจำสาขาวิชา ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและข้อคิดเห็น ซึ่งช่วยให้การจัดทำคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหวังว่าคู่มือการทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและอาจารย์ผู้สนใจต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

Content

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	1
คุณภาพเบื้องต้นของวิทยานิพนธ์	3
2 ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์	5
การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	6
การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงความคิดวิทยานิพนธ์	7
การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	11
การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	16
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	16
การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	17
การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์	21
การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	23
การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์	24
3 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์	27
ส่วนประกอบตอนต้น	27
ส่วนเนื้อหา	31
ส่วนประกอบตอนท้าย	38
4 การพิมพ์วิทยานิพนธ์	41
รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์	41
หลักเกณฑ์การพิมพ์วิทยานิพนธ์	42
การแบ่งบทและหัวข้อในบท	43
การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ	44

ค

สารบัญ

Content

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
4	การพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ	46
	การพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	47
	การใช้คำย่อและตัวหนา	47
	การพิมพ์ตัวเลขและสมการ	50
	การพิมพ์รายการอ้างอิง	53
	การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน	53
	การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์	57
5	การอ้างอิง	59
	การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา	60
	การอ้างอิงท้ายเล่ม	66
	ตัวอย่างการอ้างอิง	78
	รายการอ้างอิง	93
	ภาคผนวก	95
	ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์	96
	ภาคผนวก ข จรรยาบรรณนักวิจัย	99
	ภาคผนวก ค หลักเกณฑ์การเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษ	106
	ภาคผนวก ง ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์	112
	ภาคผนวก จ ส่วนประกอบวิทยานิพนธ์เฉพาะของบางหลักสูตร	139

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
2.1	ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา	
	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	5
4.1	คำย่อที่นิยมใช้ในการเขียนรายการอ้างอิง	48
4.2	อักษรย่อชื่อรัฐในประเทศสหรัฐอเมริกา	49
ก.1	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์	98

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แบบเสนอหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์

แบบเสนอหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์

THESIS PROPOSAL FORM

ชื่อ - นามสกุล.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name - Surname

รหัสนักศึกษา/Student ID

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

Program

Field of Study

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

.....
.....
.....

Thesis Title

.....
.....
.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

Thesis Advisor

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี).....

Thesis Co-advisor (If Any)

วัตถุประสงค์ / Objective(s)

.....
.....
.....
.....

แนวเหตุผล ทฤษฎีสำคัญ หรือสมมติฐาน / Rationale, Theory, or Hypothesis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบเขตการวิจัย / Delimitation

ขอบเขตด้านประชากรหรือประชากรกลุ่มเป้าหมาย (Area of population : Types and number of population /Target group)

.....

.....

ขอบเขตด้านเนื้อหา (Scope of contents)

.....

.....

ขอบเขตด้านระยะเวลา (Time : history/ current situation)

.....

.....

ระเบียบวิธีวิจัย / Research Methodology

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้ (Expected Benefits)

.....

.....

.....

..... นักศึกษาผู้เสนอโครงร่างฯ	 อาจารย์ที่ปรึกษา/	 ประธานหลักสูตร
(.....) Student's Signature	(.....) อาจารย์ประจำหลักสูตร	(.....) Head committee Signature
...../...../.....	/...../..... Advisor/Program	/...../.....
	committee signature	

แบบเสนอประวัติเพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
/ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.14)



บว.14
06-12/07/2560

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบฟอร์มเสนอประวัติเพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

☐ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ☐ ป้องกันวิทยานิพนธ์ ☐ ป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ชื่อ-สกุลนักศึกษา (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง.....

2. เสนอประวัติเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น

- () อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก () อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
() อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมดูแลเนื้อหา
() อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมดูแลวิธีวิจัยและสถิติ
() ผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ ระเบียบวิธีวิจัย
☐ ทฤษฎี/บริบท
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. ประวัติ

31 ชื่อ.....สกุล.....

32 การศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่ศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			

3.3 ประสบการณ์

3.3.1 ประสบการณ์การสอน และ/หรือผลงานวิชาการ

- 1).....
2).....
3).....

3.3.2 ประสบการณ์การทำงาน

- 1) ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- 2)
- 3).....
- 4).....
- 5).....

3.3.3 ชื่อผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา และ ปี พ.ศ. ของผลงานวิจัย

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

3.4 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... Email

3.5 อื่นๆ

.....

.....

ลงนาม _____
(_____)
เจ้าของประวัติ

ลงนาม _____
(_____)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงนาม _____
(_____)
ประธานแขนง (ถ้ามี)

ลงนาม _____
(_____)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมายเหตุ : แนวปฏิบัติการเสนอขอกลั่นกรองคุณสมบัติ

1. นักศึกษาต้องยื่น บว.14 ภายในวันอังคาร
2. บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมอนุกรรมการทุกวันพุธ
3. แจ้งผลการกลั่นกรอง ทุกวันจันทร์ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามได้ที่ โทร : 0-2160-1174-1177 ต่อ 22

แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บว.04)



บว.04
06-27/10/2560

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1. ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/น.ส.) รหัส
2. ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
3. หลักสูตร..... สาขาวิชา..... รุ่น..... ศูนย์.....
4. มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
5. ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

6. กรรมการที่ปรึกษา มีดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
 3. ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
- (.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา ☐ ได้เก็บเงินค่าเอกสาร 3.00 ☐ รายชื่อนักศึกษาได้เก็บเงินค่าเอกสาร 3.00 ☐ สถานภาพนักศึกษาปกติ ☐ ขาดการลงทะเบียนหรือขาดการสอบวัดคุณสมบัติ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)	สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิต ☐ คุณสมบัติครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้อ..... เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)
---	---

(มีต่อด้านหลัง)

ผลการพิจารณา

- ☐ เห็นชอบ
☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานสภาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบขออนุมัติสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.05)



บว.05
10-27/10/2560

แบบขออนุมัติสอบ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนอุทัยนอก แขวงสามเสน เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 02-1601174-1177 ต่อ 24

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัส.....

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รุ่น..... มีความประสงค์จะขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

หัวข้อ (ภาษาไทย)

หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4 ฉบับ

วัน เวลาที่ขอให้จัดสอบ (เสนอ 2 วัน เวลา เป็นตัวเลือก โดยกำหนดวันสอบหลังจากวันยื่น บว. 05

ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ)

1. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

2. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม

ได้แนบเอกสารการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม ที่ตรวจสอบจากเล่มวิทยานิพนธ์ (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏข้อมูล Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์แล้ว พบว่ามีค่า Similarity Index เท่ากับ%

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ตรวจสอบต้นฉบับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังกล่าว
แล้วว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ตรวจสอบต้นฉบับเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ดังกล่าวแล้วว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของประธานสาขา

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ โดยให้.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังรายชื่อด้านล่าง

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

รายนามคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.ประธานกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)
2.กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
3.ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านระเบียบวิธีวิจัยและ/หรือสถิติ
4.ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน
5.กรรมการและเลขานุการ

กำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบเค้าโครง ☐ วิทยานิพนธ์ ขอรายงานผลการสอบ ดังนี้

- () อนุมัติให้พัฒนาเป็น ☐ วิทยานิพนธ์ ได้
- () อนุมัติ โดยให้แก้ไขและดำเนินการภายใน ☐ 30 วัน ☐ 45 วัน ☐ 60 วัน ดังแนบ
- () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

การแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1. ประเด็นที่ต้องแก้ไข

.....

.....

2. การดำเนินการหลังแก้ไข

.....

.....

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบกำหนด โดยนับจากวันที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ติดต่อนักศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบันที่สะดวกต่อการส่งไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

แบบขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้อ (บว.08)



บว.08
07-27/10/2560

แบบขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการคัดค้านข้อ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงสามเสน เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 02-1174-1177 ต่อ 24

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัส

นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก สาขาวิชา.....

รุ่น.....ศูนย์.....สวนสุนันทา.....มีความประสงค์จะขอสอบป้องกันการคัดค้านข้อ

หัวข้อ (ภาษาไทย) :

.....

หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ) :

.....

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย การคัดค้านข้อ จำนวน 4 ฉบับ

วัน เวลาที่ขอให้จัดสอบ (เสนอ 2 วัน เวลา เป็นตัวเลือก โดยกำหนดวันสอบหลังจากวันที่ยื่น บว. 08

ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ)

1. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

2. วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- ☐ ผ่านการสอบประมวลความรู้
- ☐ ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการคัดค้านข้อ (บว.34)
- ☐ ผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
- ☐ ผ่านการสอบวัดความรู้คอมพิวเตอร์

- หมายเหตุ 1. การเสนอ บว.05 จะทำได้เมื่อกรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก ผ่านการรับรอง คุณสมบัติจากคณะกรรมการกสทศแล้ว
2. ผลกำหนดวันสอบ ขอรับทราบได้หลังเสนอ บว.08 1 วันทำการ
3. การติดต่อรับหนังสือเชิญกรรมการสอบ ขอรับได้หลังเสนอ
บว.08 2 วันทำการ
4. นักศึกษาต้องนำหนังสือเชิญ และผลการคัดค้านข้อ
ให้การสอบ อย่างน้อย 7 วันก่อนวันสอบ

ขออนุมัติสอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ตรวจสอบต้นฉบับการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว
ว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้ายได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ตรวจสอบต้นฉบับการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว
ว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้ายได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของประธานสาขา

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ โดยให้.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคนต้นต้ววิทยาลัย

- ☐ อนุมัติให้สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ
- ☐ ไม่อนุมัติให้สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เนื่องจาก.....
-
- โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายนามคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

1. ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหลักการค้นคว้าอิสระ
3. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)
4. กรรมการและเลขานุการ

กำหนดการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ได้ทำการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนของการค้นคว้าอิสระ

- | | |
|---|---|
| ☐ ดีเยี่ยม (Excellent) | ☐ ดี (Good) |
| ☐ ผ่าน (Pass) | ☐ ไม่ผ่าน (Fail) |

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหลักการค้นคว้าอิสระ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ความเห็นคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระส่งแบบ บร.08 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมผลการสอบ เสนอต่อ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังวันสอบ

กรณีนักศึกษาผ่านแบบมีเงื่อนไข (กรณีสอบครั้งที่ 2)

ชื่อนักศึกษา.....

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ.....

.....

1. ทำการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. กำหนดสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. กำหนดส่งการค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ได้ค่าระดับคะแนนของการค้นคว้าอิสระ

☐ ดีเยี่ยม (Excellent)

☐ ดี (Good)

☐ ผ่าน (Pass)

☐ ไม่ผ่าน (Fail)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหลักการค้นคว้าอิสระ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ความเห็นคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ.....

.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ติดต่อนักศึกษา

ที่อยู่ปัจจุบันที่สะดวกต่อการส่งไปรษณีย์.....

.....

.....

โทรศัพท์(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

ประวัติผู้เขียน

ภาษาไทย

ชื่อ – สกุล นางสาวกาญจนา คำตัน

หมายเลขบัตรประชาชน 1920100011071

เบอร์โทรศัพท์ 0870352366

E-mail kanjana.ka@ssru.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2549 ปริญญาตรี (บธ.บ.) เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

พ.ศ. 2563 ปริญญาโท (ศศ.ม.) การบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประสบการณ์ในการทำงาน

2551- 2564 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2564 – 2567 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2567 – ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ

Kamtan, K., Somjai, S., & Wararatchai, P. (2024). Utilizing Turnitin Program To Investigate Research Piracy. International Conference on Technology, Education, Management, and Sustainability (ICTEMS). 117-127.

Watthanasirikulchai, K., Nopadol, B. (2018). *Organization Management of the Sub-district Administrative Organization in Huay Yod District, Trang Province, Thailand Based on Good Governance*. Proceedings of 8th International Conference on Humanities, Psychology and Social Science. Munich, Germany. October, 19-21, 2018.

Watthanasirikulchai, K., Nopadol, B. (2018). *A Study of Factors Influencing Thais' Perception on ASEAN Economics Community*. Proceedings of 17 th Global Business Research Conference. Tokyo, Japan. April, 5-6, 2018.

กาญจนา วัฒนาศิริกุลชัย และนพดล บุรณัฐ(2561) *สภาพแวดล้อมที่ทำงานและกลยุทธ์ที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจการบิน.การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “GRADUATE SCHOOL CONFERENCE 2018”*

กาญจนา คำตัน และชาญเดช เจริญวิริยะกุล (2565) *คุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ.วารสารการวิจัยและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 12 ฉบับที่ 2,208-220.*

1 U-Thong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

Graduate School
Suan Sunandha Rajabhat University