



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
(ระดับบัณฑิตศึกษา) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 21 - 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 26 - 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 28 มิถุนายน - 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปชุดสุภาพเรียบร้อย
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้ยื่นสลิปยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXXX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | **ดูข้อมูล** | **ดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** | **สมัครสอบ** | **ผลการสอบ** | **การสมัครเรียน**

เลขที่ผู้มีสิทธิ์: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: ลพบุรี

ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น

จำนวนที่นั่งสอบ: -

ข้อสอบ: -

หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** **ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา**ดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม

วันที่สมัคร: 12/05/2564

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: -

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. บัตรประชาชนฉบับจริง และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. สำเนาใบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเว็บไซต์ <http://student.mysccs.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา

ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564

(คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา**ดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “**คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่**” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | **สมัครสอบ** | **วิชาทางสังคม** | **บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)**

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานศึกษาเดิม: สวนสุนันทา	วันสมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับข้อสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาสูติบัตรศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยตนเอง ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา ยื่นด้วยตนเอง: คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ http://student.mycas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึงวัน มหาวิทยาลัย ถือว่าท่านละสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS: ยื่นด้วยตนเอง คุณ ยืนยันสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม: โปรดตอบประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา: ยื่นด้วยตนเอง คุณ เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนต้องมาแสดงตัวตามด้านล่าง)	

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคนต้องมาแสดงตัวตามด้านล่าง)

ถัดไป

Notu

ถัดไป

စံပြ

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาทดสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items like '6. ข้อมูลผู้ปกครอง', '7. ข้อมูลการทำงาน', and '8. อีเมล/พินโค้ด'. The main area displays a form for personal information. A modal dialog box is open in the center with the title 'กรุณาทดสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน' (Please check the information is correct and complete). The dialog contains fields for 'เลขบัตรประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ (ไทย)' (Name - Thai), 'นามสกุล (ภาษาไทย)' (Surname - Thai), 'ชื่อ (อังกฤษ)' (Name - English), and 'นามสกุล (อังกฤษ)' (Surname - English). At the bottom of the dialog are buttons for 'ปิด' (Close) and 'ยืนยัน' (Confirm).

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกำหนดข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลำดับรายชื่อวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a web interface for entering education information. At the top, it displays the user's ID number and name. The main form is titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) and includes fields for 'สถานภาพการศึกษา' (Education Status), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)' (Cumulative GPA), 'หมู่' (Group), 'คณะ' (Faculty), 'จังหวัดของสถานศึกษา' (Province of Institution), 'ตำบล/แขวง' (Sub-district/District), 'อำเภอ/เขต' (Municipality/City), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), and 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name). There are also dropdown menus for 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA)' (Cumulative GPA), 'หมู่' (Group), 'คณะ' (Faculty), 'จังหวัดของสถานศึกษา' (Province of Institution), 'อำเภอ/เขต' (Municipality/City), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). At the bottom, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next).

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุภินา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1234-567890-1	เดอะฟลิป
เลขที่ *	หมู่ที่
109/176	10
ซอย	ถนน
20	บางกรวย
ประเทศ *	จังหวัด *
ไทย	นนทบุรี
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
บางกรวย	วัดชลอ
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
11130	02-160-1380
	โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
แฟกซ์	
02-160-1262	
โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	

ย้อนกลับ **ถัดไป**

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุภินา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
เดอะฟลิป	109/176
หมู่ที่	ซอย
10	20
ถนน	ประเทศ *
บางกรวย	ไทย
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
นนทบุรี	บางกรวย
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
วัดชลอ	11130
โทรศัพท์	แฟกซ์
02-160-1380	02-160-1262
โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
084-155-9470	chontiya.le@ssru.ac.th
กรุณาระบุ โทร 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
ไลน์เพจ	

ย้อนกลับ **ถัดไป**

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียด-ที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อาชีพ/อาชีพพหุเอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ชื่อบิดา * นาย นามสกุล * สะอาดเยี่ยม สัญชาติ * ไทย สถานภาพบิดา * มีชีวิต เลขที่ * 1 ซอย ประเภท * ไทย อำเภอ/เขต * แกลง รหัสไปรษณีย์ * 21170 โทรศัพท์ xxxx-xxxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ชื่อบิดา * ธารี เชื้อชาติ * ไทย สถานภาพร่างกาย * ไม่พิการ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * 1 หมู่ที่ ถนน จังหวัด * ระยอง ตำบล/แขวง * คลองปูน โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อาชีพ/อาชีพพหุเอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา <u>รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา</u> อาชีพ * ทหาร รายได้เฉลี่ย * 130,001 - 130,000 บาทต่อปี ชื่อสถานที่ทำงาน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ เลขที่ * 3199 หมู่ที่ ซอย ถนน ประเภท * ไทย จังหวัด * กาญจนบุรี อำเภอ/เขต * เมืองกาญจนบุรี ตำบล/แขวง * ลาดหญ้า รหัสไปรษณีย์ * 71190 โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	--

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียด-ที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2. ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3. ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5. ข้อมูลมารดา
ดำเนินการ

6. ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7. ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8. อีพ/โหนด/พื้นที่เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา

รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน
หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ *
นาง

นามสกุล *
สะอาดเขียน

สัญชาติ *
ไทย

สถานภาพมารดา *
มีชีวิต

เลขที่ *
1

ซอย

ประเทศ *
ไทย

อำเภอ/เขต *
แกลง

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์
xxx-xxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ชื่อมารดา *
นางกนกวรรณ

เชื้อชาติ *
ไทย

สถานภาพร่างกาย *
ไม่พิการ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *
ระยอง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
xxx-xxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

1. ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2. ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3. ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5. ข้อมูลมารดา
ดำเนินการ

6. ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7. ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8. อีพ/โหนด/พื้นที่เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา

รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ *
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันออก

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ตึกบัญชี

เลขที่ *
78/3

หมู่ที่
8

ซอย

ถนน
สุขุมวิท

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ชลบุรี

อำเภอ/เขต *
สัตหีบ

ตำบล/แขวง *
นาเกลือเทียน

รหัสไปรษณีย์ *
20250

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์
xxx-xxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
xxx-xxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชยชัย เลิศอนันต์

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *

อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *

☐ มีพี่น้อง ☐ ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) *

2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) *

1

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม [คัดลอกจากที่อยู่บิดา](#) หรือ [คัดลอกจากที่อยู่มารดา](#) เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

[คัดลอกจากที่อยู่บิดา](#) [คัดลอกจากที่อยู่มารดา](#)

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ *

นาง

ชื่อผู้ปกครอง *

นางกนกวรรณ

นามสกุล *

สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *

มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *

พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *

80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

1

เลขที่ *

1

หมู่บ้าน

ซอย

ถนน

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

ระยอง

อำเภอ/เขต *

แกลง

ตำบล/แขวง *

คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *

21170

โทรศัพท์มือถือ *

094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1. ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อย

2. ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อย

3. ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อย

4. ข้อมูลบิดา
เรียบร้อย

5. ข้อมูลมารดา
เรียบร้อย

6. ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อย

7. ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8. อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

✓ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

กำลังทำงาน

อาชีพ *

นักออกแบบ

รายได้เฉลี่ย *

น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี

มีใบประกอบวิชาชีพ *

ไม่มีใบอนุญาต

ตำแหน่ง *

กราฟฟิเคียน

ชื่อสถานที่ทำงาน *

portfolio200brath

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

16

เลขที่ *

62

หมู่ที่

2

ซอย

ถนน

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต *

เขตคลองเตย

ตำบล/แขวง *

คลองตัน

รหัสไปรษณีย์ *

10110

โทรศัพท์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

1. ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อย

2. ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อย

3. ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อย

4. ข้อมูลบิดา
เรียบร้อย

5. ข้อมูลมารดา
เรียบร้อย

6. ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อย

7. ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8. อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

✓ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

ไม่ได้ทำงาน

อาชีพ *

กรุณาเลือก

รายได้เฉลี่ย *

กรุณาเลือก

มีใบประกอบวิชาชีพ *

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง *

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

เลขที่ *

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ *

กรุณาเลือก

จังหวัด *

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต *

กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

กรุณาเลือก

โทรศัพท์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

The screenshot shows a web interface for student registration. A modal dialog box is displayed in the center with the title "แจ้งเตือน" (Warning). The message inside says: "กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่" (Please check the accuracy of the information before confirming the recording of the new student's history). There are two buttons: "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm). In the background, the interface shows a sidebar with menu items, a top navigation bar, and a main content area with a table of exam results.

18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ

The screenshot shows the document upload section of the student registration system. It includes a sidebar, a top navigation bar, and a main content area. The main content area has a heading "กรุณาอัปโหลดเอกสาร ให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในวันรายงานตัว" (Please upload documents completely to ensure speed on the day of reporting). Below this, there are three columns of upload buttons: "สำเนาทะเบียนบ้าน" (Household Registration Copy), "สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport" (ID Card/Passport Copy), and "สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา" (Copy of Education Results Report). There are also buttons for "สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)" (Name/Lastname Change Copy), "สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)" (Marriage Certificate Copy), and "ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)" (University Student Photo File). A table at the bottom lists the documents to be uploaded, with a red box highlighting the "ตัวอย่างเอกสาร" (Sample Documents) column.

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เอกสารตัวอย่าง
01	สำเนาทะเบียนบ้าน	ดู
02	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport	ดู
03	สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา	ดู
04	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	ดู
05	สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	ดู
10	ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)	ดู

18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



นางสาว วนิดา วัฒน
(นายสมชาย วัฒน)

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



นางสาว วนิดา วัฒน
(นายสมชาย วัฒน)

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

ข้อกำหนดของเอกสาร

- เ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงลำดับหน้าและหลัง เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปรินต์ออกไฟล์เอกสาร .PDF

วุฒิการศึกษา (กศน.)

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา (กศน.) แสดงใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเกษตร (กศน.) โดยมีข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและรายละเอียดของหลักสูตรที่เรียนจบ

วุฒิการศึกษา (มร.)

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา (มร.) แสดงใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเกษตร (มร.) โดยมีข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและรายละเอียดของหลักสูตรที่เรียนจบ

วุฒิการศึกษา (ปวช.)

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา (ปวช.) แสดงใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเกษตร (ปวช.) โดยมีข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและรายละเอียดของหลักสูตรที่เรียนจบ

18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- ✓ นักศึกษาหญิง จัดทรงผมให้เรียบร้อย

2.50 cm



นักศึกษาชาย

2.50 cm



นักศึกษาหญิง

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่รหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้า
ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssru.ac.th/applyExams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบเป็นภาษาไทย)

ผู้สมัครสอบเลือกสอบ: เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

- ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมใบแจ้งการชำระเงิน (เอกสารหมายเลข 1)
- หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
- ใบเสร็จการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
- สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยินดีด้วยค่ะ คุณ **คุณ** การสอบสัมภาษณ์

ผลการสอบ TCAS:

ยินดีด้วยค่ะ คุณ **คุณ** TCAS แล้ว

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของคุณ คือ **6412109042**

- นักศึกษาชาวต่างชาติแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาให้เอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : **รหัสนักศึกษา**

Password : **เลขบัตรประชาชน**

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยามณฑลบุรีรัมย์ ต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของคุณ คือ **6412109042**

- นักศึกษาชาวต่างชาติแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาให้เอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : **รหัสนักศึกษา**

Password : **เลขบัตรประชาชน**

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยามณฑลบุรีรัมย์ ต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
 
 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
 
 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
 

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ฝ่ายรับเข้าศึกษา
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
รับสมัคร
ประวัตินักศึกษาใหม่
A ISO9001:2015

สวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ



อันดับ 1
ของราชภัฏ



อันดับ 26
ของประเทศ



อันดับ 829
ของโลก

Research

อันดับ 1 ของราชภัฏ

Innovation

อันดับ 1 ของราชภัฏ

Societal

อันดับ 1 ของราชภัฏ

อันดับ 12 ของประเทศ

อันดับ 25 ของประเทศ

อันดับ 12 ของประเทศ

อันดับ 440 ของโลก

อันดับ 547 ของโลก

อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาแจ้งทางเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สิ่งทอวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ได้ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอบ 1 Portfolio) | [ตรวจสอบใบแจ้ง](#) | [หลักฐานอื่น ๆ](#) | [ส่งกลับศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร:	6610100002	ประเภทผู้สมัคร:	ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอบ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:	1108 - สังคมศึกษา	ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
ประเภทการศึกษา:	ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย:	ครุศาสตร์
สถานที่ศึกษาจริง:	สวนสุนันทา	วันที่สมัคร:	01/11/2565
ค่าสมัคร:	350 บาท (ส่วนร้อยละสิบหักคืน)	สถานะการชำระค่าสมัคร:	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):	วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-10.00 น. จำนวนรอบ: 7 ห้องสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอ Call และพิจารณา Portfolio หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านข้าง และสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ข้อควรระวัง: ไม่ควรนำใบสมัครและหลักฐานอื่นมาใช้ในการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด คลิกที่นี่	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):	ผู้ที่มีผลสอบสัมภาษณ์ ไม่สามารถที่จะนำใบวีลสอบสัมภาษณ์ 1. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสอบสัมภาษณ์ และหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำหรับผู้สมัครศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์) 3. พิมพ์และแนบ Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ยื่นไว้ด้วยค่า: ดู ดู การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:	ใบตอบรับสิทธิ์เข้าศึกษา ยื่นไว้ด้วยค่า: ดู ดู การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาไว้โดยใช้ http://student.mycas.com ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่ขอทำและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS:	ยื่นไว้ด้วยค่า: ดู ดู ดู ดู	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:	ใบตอบรับสิทธิ์เข้าศึกษา ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566 (คลิกที่นี่ เพื่อตรวจสอบประวัติการรายงานตัว)

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011

1. นักศึกษาท่านใดที่พลาดโอกาสในการลงทะเบียนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ก็ ขอบขอบคุณของนางอ "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่" หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัปโหลดเอกสารที่ขาดได้ก็เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่) 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้](#)

Username : [รหัสนักศึกษา](#)

Password : [เลขบัตรประจำตัวประชาชน](#)

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคตวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอบประวัตินักศึกษาใหม่ และแบบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([ผู้สมัครเข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		เอกสาร R.01	
ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300		ใบแจ้งการชำระเงิน	
โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		เลขที่ IVEN66100942	
		ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ	
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สวนสุนันทา	
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระ	20 กุมภาพันธ์ 2566	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเข้าค่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ 2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่ยื่นเอกสารเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่อกำหนดเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระฉบับใหม่ 3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน) (ลายมือชื่อผู้รับเงิน) (หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง) วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05			
(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)			
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	
ชื่อนักศึกษา (Name)		วันที่ (Date)	
เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)			
ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร ☐ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ☐ ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ หรือ ชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ		เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) VISA Company Code 98121 Biller ID 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1) 000000066122202011 รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610094220022336 วันที่ครบกำหนดชำระ 20 กุมภาพันธ์ 2566	
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)		ผู้รับเงิน / Collector	
20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			
 099400016072120 000000066122202011 000610094220022336 2085000		 099400016072101 66122202011 610094220022336 2085000 * Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น *	

ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น
เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH
|
EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150150111281

สวนสุนันทา **SSRU**
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		
อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		
Research อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลส่วนตัว: รายนาม: วิทยาลัยอาชีวศึกษา... (Portfolio) | **ข้อมูลผู้สมัคร** | **ครูที่ปรึกษา** | **สิ่งพิมพ์ศึกษา**

เลขที่ผู้สมัคร: 66101080002

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1100 - สิ่งพิมพ์ศึกษา

ประเภทการศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนข้อสอบ+สิ่งพิมพ์)

รายละเอียดการสอบ (สอบสิ่งพิมพ์):
วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08:30-16:00 น.
จำนวนข้อสอบ: 7
ข้อสอบ: สอบเขียนจากต้นฉบับที่ส่ง Video Call และพิจารณา Portfolio.
หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และพิจารณาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสิ่งพิมพ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านต่าง และสอบข้อสอบที่ระบุบน Online ในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566
*โปรดดาวน์โหลดเอกสารข้อสอบสิ่งพิมพ์และเอกสารสอบสิ่งพิมพ์ที่ส่งเรื่อง [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สิ่งพิมพ์:
ข้อดีข้อเด่น: คุ้ม **ผ่าน** การสอบสิ่งพิมพ์

ผลการยื่น TCAS:
ยื่นด้วยข้อดี คุ้ม **ยื่นสิ่งพิมพ์ TCAS แล้ว**

ปุ่มชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ (ปุ่มสีเขียว) ←

สมัครเรียนสมัคร:
วิทยาลัยอาชีวศึกษา... (Portfolio)

ระดับการศึกษา:
ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย:
ศึกษาศาสตร์

วันสมัคร:
01/01/2566

สถานที่ชำระค่าสมัคร:
ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันชำระเงิน:
07/01/2566

รายละเอียดการสอบ (สอบสิ่งพิมพ์):
ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสิ่งพิมพ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสิ่งพิมพ์
1. ใบตอบรับจากผู้สมัครสอบสิ่งพิมพ์ และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)
3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)

ผลการสอบ/สิ่งพิมพ์ที่แนบมา:
ใบตอบรับสิ่งพิมพ์ที่ส่งมา
ยื่นด้วยข้อดี คุ้ม **ผ่าน** การสอบสิ่งพิมพ์
โปรดทำการยื่นใบสมัครสิ่งพิมพ์ที่แนบมาที่ <http://student.myscas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวัน มหาวิทยาลัยฯ หรือว่า
ท่านและสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เสร็จสิ้น:
ใบตอบรับสิ่งพิมพ์ที่ส่งมา
ยื่นด้วยข้อดี คุ้ม **ยื่นสิ่งพิมพ์ TCAS แล้ว**

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

ฝ่ายรับเข้าศึกษา | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | **ข้อมูล** | ประวัติการศึกษา | ติดต่อสอบถาม

หลักสูตร | ระบบการสมัคร | กำหนดการรับสมัคร

สมัครสอบ | ประกาศผล | คู่มือ และเอกสารเผยแพร่

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

สรุปยอดข้อมูลการชำระเงิน

- ยอดข้อมูลการชำระเงิน: 19,850.00 บาท
- วันที่ชำระเงิน: 20/02/2566
- วันที่ชำระค่าสมัคร: 03/03/2566
- รายการ:
 - ค่าสมัครสอบ: 14,000.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียมเอกสาร: 200.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบสิ่งพิมพ์: 10,000.00 บาท
 - ค่าสมัครสิ่งพิมพ์: 5,500.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบสิ่งพิมพ์: 14,000.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบสิ่งพิมพ์: 5,000.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียมการยื่น TCAS: 15,000.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียมเอกสาร: 400.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียมค่าสมัคร: 300.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียม: 0 บาท

ยอดชำระรวม: 19,850.00 บาท

ชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน

ชำระเป็นเงินสด

ช่องทางการชำระ:

Thai QR Payment (ชำระด้วย QR Code)

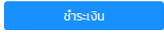
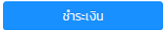
VISA Debit/Credit (Visa/Master) (ค่าธรรมเนียม 2.7%)

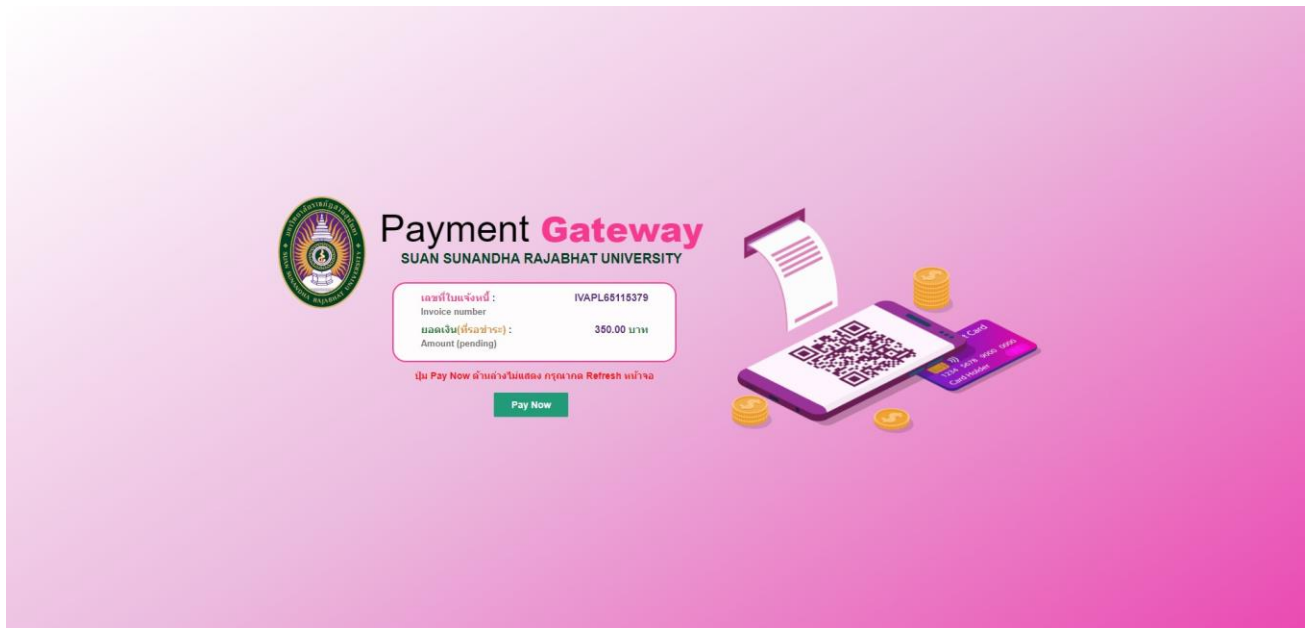
JCB Debit/Credit (JCB) (ค่าธรรมเนียม 2.7%)

UnionPay Debit/Credit (UnionPay) (ค่าธรรมเนียม 2.7%)

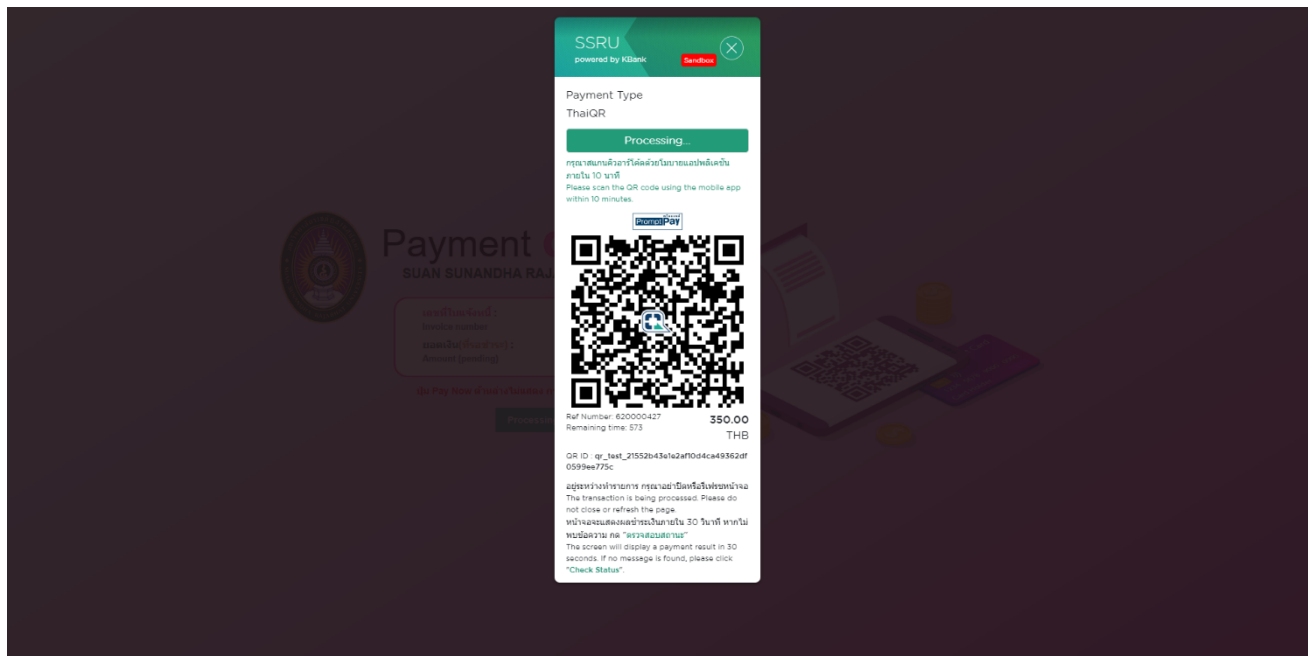
ช่องทางการชำระเงิน

5. การชำระเงิน

5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านThai Qr”คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “**ชำระเงินผ่านK Plus**” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

MasterCard SecureCode

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode
Added Protection with MasterCard SecureCode

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินครั้งนี้

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

Merchant: NAKKEAW PADINGIN
Amount: 359.45 THB
Date: 12/01/2023
Card Number: **** * 0264
Personal Message: my523962

กรุณาคดเป็น "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณาระบุรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ **Request OTP**

ตกลง / Submit **ยกเลิก / Exit**

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ให้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “**Debit/Credit (Visa,Master,JCB)**” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำาการชำระ ดังภาพ

SSRU
powered by KBank

VISA **MasterCard** **JCB**

Name on Card
Card holder name

Card Number
**** * *

Expiry Date
MM / YY

Security Code

☐ Remember card

Pay 350.00 THB

Payment
SUAN SUNANDHA RAJABHAB

QR Code

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำการรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright ©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Card Number:  6210*****0027(Debit Card) choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ***
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN: *****
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT 

Confirm and Pay


The last 3 digits on the card back

Problem with making payment?

1 What is a bank registered mobile phone number?
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright ©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม [ชำระเงิน](#) เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม [ชำระเงิน](#) เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

✓ รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอนที่ 1 Portfolio) | [โรงเรียนวัดรางบัว](#) | [เทศบาลเมืองสมุทรสาคร](#) | [อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยีอาชีวศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร:

661019010022

รหัส-ชื่อสาขาวิชา:

1301 - อุตสาหกรรมศิลป์และเทคโนโลยีอาชีวศาสตร์

ประเภทการศึกษา:

ภาคปกติ

สถานศึกษา/ศูนย์:

สวนสุนันทา

ค่าสมัคร:

350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประเภทรับสมัคร:

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอนที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา:

ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย:

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันสมัคร:

04/01/2566

สถานที่ชำระเงินค่าสมัคร:

ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน:

06/01/2566



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่อยู่ 1 ถ. อุทธรณ์นอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010

เอกสาร R.01

เลขที่ IVEN66101668

ภาค/ปีการศึกษา 1/2566

ใบแจ้งการชำระเงิน

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ
หลักสูตร	ครูศาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์	ศูนย์การศึกษา	สวนสุนันทา
คณะ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์	วันที่ครบกำหนดชำระเงิน	30 เมษายน 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,350.00
(หาบัพสามรยหาลิบบาทถวณ)		5,350.00

คำชี้แจง

1. โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ

2. กรณีมีการเพิ่ม-ลดรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ลดตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษาไปใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่

3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)

(หากเกินกำหนดกรุณาติดต่อใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบมาชำระเงินอีกครั้ง)

วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)

วันที่ (Date)/...../.....

ชื่อผู้ฝาก (Name)

เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.)

ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร ☐ ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา เงินสดหรือบัตรเครดิต ☐ ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * (SERVICE : 01)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Company Code</td><td>98121</td></tr> <tr><td>Bill# ID</td><td>099400016072120</td></tr> <tr><td>รหัสอ้างอิง (Ref.1)</td><td>000000066121301002</td></tr> <tr><td>รหัสอ้างอิง (Ref.2)</td><td>000610166830042399</td></tr> <tr><td>วันที่รับฝากเงินชำระ</td><td>30 เมษายน 2566</td></tr> </table>	Company Code	98121	Bill# ID	099400016072120	รหัสอ้างอิง (Ref.1)	000000066121301002	รหัสอ้างอิง (Ref.2)	000610166830042399	วันที่รับฝากเงินชำระ	30 เมษายน 2566
Company Code	98121											
Bill# ID	099400016072120											
รหัสอ้างอิง (Ref.1)	000000066121301002											
รหัสอ้างอิง (Ref.2)	000610166830042399											
วันที่รับฝากเงินชำระ	30 เมษายน 2566											
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย												

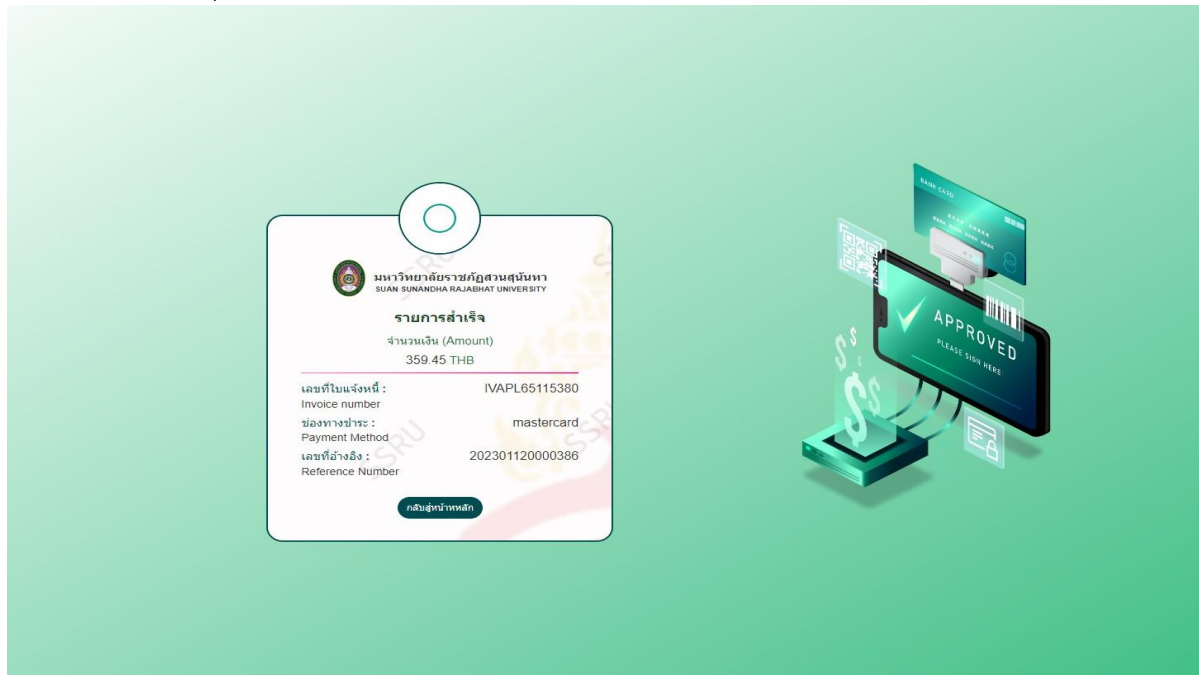
ยอดเงินต้นฝากเข้าบัญชี (บาท)
5,350.00 / (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน / Collector



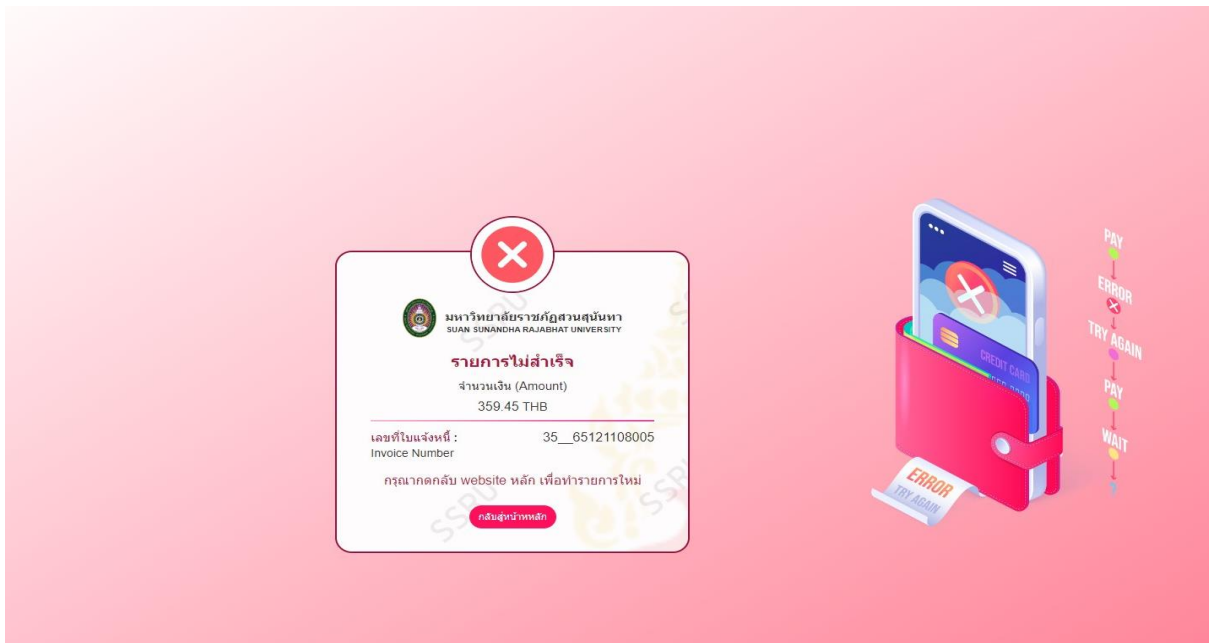
6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับหน้าหลัก ดังภาพ



7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม [หลักฐานการชำระเงิน](#) เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051
วันที่ / Date 22/02/2566

หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX	ชื่อ นางสาวกัญญา นามะกุล	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
Student ID	Name Kanyanama Namakul	Education Level Bachelor
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต สวนสุนันทา	คณะ ศึกษาศาสตร์
Semester/Year	Campus SSRU	Faculty Faculty of Education
สาขาวิชา สังคมศึกษา		หลักสูตร ศาสตรบัณฑิต
Major Social Studies		Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
รวมทั้งสิ้น / Total	19,850.00

ชำระเงินผ่าน / Payment Type
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448***250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031