****

**คู่มือฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**คำนำ**

คู่มือฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดทำขึ้นโดยมีเจตนารมณ์ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหมวดวิชาการบริหารการศึกษาทั้งสองหลักสูตร ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และการรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ รวมทั้งการบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามประเมินผล และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจ และร่วมมือกันปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา และการพัฒนานักศึกษาตามหลักสูตรได้เป็นนักบริหารที่มีคุณลักษณะ และสมรรถนะของผู้บริหารมืออาชีพอย่างสร้างสรรค์ ผดุงไว้ซึ่งคุณภาพของการบริหารจัดการสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาสืบไป

 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **หน้า** |
|  |  |
| **บทที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร** | 1 |
|  | ปรัชญา | 1 |
|  | ความสำคัญ | 1 |
|  | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 1 |
|  | โครงสร้างหลักสูตร | 1 |
|  | หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต | 1 |
|  | ปรัชญา | 2 |
|  | ความสำคัญ | 2 |
|  | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 2 |
|  | โครงสร้างหลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | 23 |
| **บทที่ 2 บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** | 6 |
|  | บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร | 6 |
|  | บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา | 7 |
|  | บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารพี่เลี้ยง | 7 |
|  | บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ | 8 |
|  | บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา | 8 |
| **บทที่ 3 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** | 11 |
|  | แนวคิดหลัก | 11 |
|  | จุดประสงค์ | 11 |
|  | โครงสร้างหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา | 13 |
|  | ขอบข่ายของมาตรฐานความรู้และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ | 39 |
|  | ผังกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา |  |
| **บทที่ 4 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** | 11 |
| การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต/ |  11 |
| หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | 11 |
| ประวัตินักศึกษา | 13 |
| การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา | 39 |
| การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา |  |

**สารบัญ(ต่อ)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **หน้า** |
| **บทที่ 5 ข้อมูลสถานศึกษาและฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา** | 11 |
| แบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน |  11 |
| แบบบันทึกการนิเทศของผู้บริหารพี่เลี้ยง | 11 |
| แบบบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ | 13 |
| แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา | 39 |
| **บทที่ 6 การนำเสนอข้อมูลหน่วยงานทางการศึกษาและฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา** | 11 |
| แบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน |  11 |
| แบบบันทึกการนิเทศของผู้บริหารพี่เลี้ยง | 11 |
| แบบบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ | 13 |
| แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา | 39 |
| **บทที่ 7 การประเมินผลการปฏิบัติการการบริหารการศึกษา** | 11 |
| แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษาโดยผู้บริหารพี่เลี้ยง (แบบ ป.1) |  11 |
| แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในหน่วยงานการศึกษาโดยผู้บริหารพี่เลี้ยง (แบบ ป.2) | 11 |
| แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ (แบบ ป.1) | 13 |
| แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในหน่วยงานการศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ (แบบ ป.4) | 39 |
| ตารางสรุปผลการประเมินผล | 39 |

**บทที่ 1**

**ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**

**ปรัชญา**

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามุ่งผลิตมหาบัณฑิตในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ จัดการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสังคมโลก

**ความสำคัญ**

การพัฒนาการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา และเท่าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่น และสู่สากลนั้นสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของเป็นผู้บริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพผนวกกับการเป็นผู้นำที่จะสร้างรากฐานที่มั่นคง และเกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาสู่ท้องถิ่นที่มีคุณภาพ และยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เพื่อผลิต และพัฒนามหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่มีลักษณะดังนี้

 1.มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งในฐานะของการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

 2. มีความรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติอย่างบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

 3. มีความสามารถใช้หลักการ และระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษาสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

 4. เพื่อพัฒนา และส่งเสริมการเป็นนักบริหารการศึกษาอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์กับชุมชน และสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกท้องถิ่น

**โครงสร้างหลักสูตร**

 **หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดทำหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวด** | **แผน ก แบบ ก2** | **แผน ข** |
| **1.หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า** 1.1 วิชาสัมพันธ์ เรียน 1.2 วิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า 1.2.1 วิชาบังคับ เรียน 1.2.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 1.3 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ  บริหาร เรียน 1.4 วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต **2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ** | 306211293- 12 | 3662712153-6 |

**PRO6702** **การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา** **3(120)**

 **Practicum in Educational Administration**

 การปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศ การสอนรวมทั้งปัญหาขององค์กร การวางแผนการประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกสถานที่

Education administration practices, instructional supervision, problems of the organization in planning, evaluation, decision making, and management activities in order bytheinstructor, or field trips if appropriate

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

 **ปรัชญา**

 มหาวิทยาลัยมีเจตจำนงที่จะผลิตดุษฎีบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และนักวิชาการทางการบริหารการศึกษามีความเชี่ยวชาญระดับสูง ด้านนโยบาย และปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงบูรณาการและคุณภาพโดยเชื่อมโยงความแตกต่างทางวัฒนธรรมให้เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่และประชาคมอาเซียนต่อยอดสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนบริหารจัดการยุคใหม่ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารที่หลากหลาย พร้อมกับประยุกต์ใช้พัฒนาหน่วยงานของสถานศึกษาและสถานศึกษาอย่างเหมาะสม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

 **ความสำคัญ**

 การจัดการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษานำมาซึ่งการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่นำไปสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ทรงคุณค่าของการเป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และนักวิชาการทางการบริหารการศึกษาในวิชาชีพการบริหารการศึกษาอย่างมืออาชีพที่เท่าทันกับการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 และการเป็นประชาคมอาเซียน

 **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

 เพื่อผลิตและพัฒนาดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่มีลักษณะ ดังนี้

 1.มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลพร้อมซึ่งภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงด้วยกระบวนการบริหารจัดการยุคใหม่ และนำสหวิทยาการ มาผนวกจัดการและพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ทั้งในฐานะของการเป็นผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

 2. มีความรู้ ความสามารถนำหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา วางแผนพัฒนาการศึกษา ออกแบบวิเคราะห์การบริหารจัดการศึกษาพร้อมกับเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาปฏิบัติการเชิงคุณภาพให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

 3. สามารถใช้หลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา และวิธีวิทยาการวิจัยที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์มาสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งระดับสูงทางการบริหารการศึกษา และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

 4. สามารถเป็นนักบริหารการศึกษาที่อยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมมีความสัมพันธ์กับชุมชนรับผิดชอบต่อสังคม สร้างเครือข่ายการบริหารจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกท้องถิ่นรวมทั้งเชื่อมโยงสู่สากล

 5. สามารถเป็นผู้นำเทคโนโลยีมาใช้บริหารการศึกษาเพื่อการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถสื่อสารมีประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวงการวิชาการและวิชาชีพ

 **โครงสร้างหลักสูตร**

 หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผนการศึกษา ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | แบบ 1.1 | แบบ 2.1 |
| **1. วิชาเฉพาะด้าน** |  |  |
| 1.1 วิชาการบริหารการศึกษา | **-** | 6 หน่วยกิต |
| 1.2 วิชาระเบียบวิธีวิจัย | - | 6 หน่วยกิต |
| 1.3 วิชาวิทยานิพนธ์ | 48 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต |
| 1.4 วิชาเสริม เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต | 12 หน่วยกิต | 12 หน่วยกิต |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EAD9508** | **การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา** | **3(120)** |
|  | **Internship in Educational Administration** |  |

การบริหารการศึกษาที่สนใจ และเป็นประเด็นที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหาร ระบบการทำงาน วัฒนธรรมขององค์การเชิงคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการสอน ปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาต้นแบบที่สนใจศึกษา เสนอแนวทางปรับประยุกต์พัฒนาสู่การพัฒนาการบริหารการศึกษา หรือ/และเสริมเติมเต็มองค์ความรู้ และประสบการณ์สู่การทำวิทยานิพนธ์ที่ศึกษา

 Interesting aspect of educational administration leading to paradigm shifts of administrative process, operational system, and qualitative culture of organization, internship training in an educational institution and an interesting model institution, proposing guidelines for improvement, and implementation of education development or support and fulfillment of knowledge and experience for dissertation

**บทที่ 2**

**บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ออกไปฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะของการเป็นผู้บริหารตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่จะนำไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพอย่างมืออาชีพต่อไป

**บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

 **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้**

1. กำหนดโครงการ และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับปรัชญา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานวิชาชีพ

2. วางระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร

3. จัดทำ มคอ.4 และ มคอ. 6 ของรายวิชาฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา

4. พิจารณา ตัดสิน แก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นระหว่างฝึกปฏิบัติการวิชาชีพพบริหารการศึกษา

5. ออกแบบการประเมินและเครื่องมือประเมินการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6. จัดนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา และจัดอาจารย์นิเทศให้สอดคล้องกับนักศึกษา ผู้บริหาร พี่เลี้ยง ให้มีคุณสมบัติและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา

7. จัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา และจัดกิจกรรมโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8. จัด เก็บ รวบรวม และพิจารณาคะแนนจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา และส่งคะแนน เข้าระบบ

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปีตามตัวชี้วัด เพื่อการประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิบังคับอุดมศึกษาแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

**บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา**

1. พิจารณารับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา พร้อมผู้บริหารพี่เลี้ยงเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาได้ถูกต้อง

3. จัดผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของคุรุสภาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร พี่เลี้ยง

4. กำกับดูแล กิจกรรมที่ปฏิบัติ จำนวนชั่วโมง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่บักศึกษา

5. กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

6. สอดส่อง ดูแล ผู้บริหารพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมมือทำงานกับนักศึกษา ไม่ทอดทิ้งนักศึกษา หรือผลักภาระให้นักศึกษาเกินความจำเป็น

7. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการประเมิน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารพี่เลี้ยง**

1. แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา การปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน

 2. รายวิชา PRO6702 และ EAD9508 จะต้องมีการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา 120 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการการบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา 120 ชั่วโมง โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษา

 3. ประเมินผล และร่วมตัดสินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาตามแบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

 4. ช่วยแนะนำ ส่งเสริม เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพผู้บริหาร และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร

 5. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศในการแก้ไขปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา และเรื่องอื่นๆ ที่รับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษ

**บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ**

 1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศ มัชณิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

 2. นำนักศึกษาไปส่งมอบให้สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

 3. พบผู้บริหารของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับฝึกปฏิบัติการการบริหารการศึกษา

 4. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการปฏิบัติการบริหารการศึกษาของนักศึกษา

 5. จัดเวลาในการเยี่ยมเยือนนักศึกษาเป็นระยะอย่างเหมาะสม

 6. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

 7. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน

 8. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมในการลากิจหรือลาป่วยหรืออื่นๆ ต่อผู้บริหาร และผู้บริหารพี่เลี้ยง

 9. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในกรณีนักศึกษามีปัญหาในการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติการบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา**

 1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่กำหนด

 2. แต่งกายด้วยสุภาพเป็นแบบอย่างที่ดี

 3. ปฏิบัติตนตามกฎของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อนิสิต หรือนักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ

 5. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี

6. มีจิตสำนึกในการวางตัวเหมาะสมกับบทบาทของการเป็นผู้บริหาร

7. การปฏิบัติงาน ต้องฝึกปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และลงเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8. ตรงต่อเวลาในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา และรักษาเวลานัดหมายกับอาจารย์นิเทศและผู้บริหารพี่เลี้ยงอย่างเคร่งครัด

**บทที่ 3**

**การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

**แนวคิดหลัก**

 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาตามข้อกำหนดของการรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 ในการจัดการศึกษาและบริหารการศึกษาให้ได้มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาที่ให้ผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรได้ปฏิบัติจริงในสถานการณ์จริงและมีโอกาสร่วมกิจกรรม เรียนรู้การบริหารการศึกษา

**จุดประสงค์**

 1.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา รวมทั้งบทบาทหน้าที่ และสมรรถนะการเป็นผู้บริหาร

 1.2 เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเรียนรู้การปฏิบัติการบริหารการศึกษาในสถานการณ์จริงในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการการศึกษา

 1.3 เพื่อนักศึกษาได้มีโอกาสสร้างความร่วมมือ และเครือข่ายการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นเอกภาพและพัฒนาสู่คุณภาพการจัดการศึกษา

 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาไปปรับประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารงานในองค์กรที่ปฏิบัติงาน

**โครงสร้างหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

 1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต อยู่ในรายวิชา PRO6702 การปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา (Practicum in Educational Administration) 3(120)

 **จำนวน 3 หน่วยกิต 120 ชั่วโมง**

 2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อยู่ในรายวิชา EAD9508 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) 3(120)

 **จำนวน 3 หน่วยกิต 120 ชั่วโมง**

 **หมายเหตุ** ข้อกำหนดของคุรุสภา กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง โดยฝึกบริหารสถานศึกษาร้อยละ 50 และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ 50**

(ประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557)

 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาของทั้ง 2 หลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาโดยผู้เรียน**จะต้องฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา จำนวน 120 ชั่วโมง และฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา จำนวน 120 ชั่วโมง**

**ขอบข่ายของมาตรฐานความรู้และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ**

 **1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (คม.)** จะฝึกปฏิบัติครอบคลุมในสาระมาตรฐานและการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **บริหารสถานศึกษา****(สถานศึกษา)** | **บริหารการศึกษา****(หน่วยงานทางการศึกษา)** |
| 1. นโยบายและการวางแผนการศึกษา2. การบริหารด้านวิชาการ3. การบริหารด้านธุรการ การเงินพัสดุ และอาคารสถานที่4. การบริหารงานบุคคล5. การบริหารกิจการนักเรียน6. การประกันคุณภาพการศึกษา7. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ8. การบริหารประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร10. การบริหารอื่นๆ ที่สนในฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม | 1. นโยบายและการวางแผนการศึกษา2. การบริหารจัดการการศึกษา3. การบริหารทรัพยากร4. การประกันคุณภาพการศึกษา5. การนิเทศการศึกษา6. การพัฒนาหลักสูตร7. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ8. การวิจัยทางการศึกษา9. คุณธรรม สำหรับผู้บริหารการศึกษา10. การบริหารอื่นๆ ที่สนใจฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม |

 **2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)** ฝึกปฏิบัติครอบคลุมในสาระมาตรฐาน และการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึกษา รวมทั้งเพิ่มเติมในประเด็นการฝึกปฏิบัติที่สนใจในการนำไปสู่กระบวนการพัฒนาระบบและวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพและการทำดุษฎีนิพนธ์

|  |  |
| --- | --- |
| **บริหารสถานศึกษา****(สถานศึกษา)** | **บริหารการศึกษา****(หน่วยงานทางการศึกษา)** |
| 1. นโยบายและการวางแผนการศึกษา2. การบริหารด้านวิชาการ3. การบริหารด้านธุรการ การเงินพัสดุ และอาคารสถานที่4. การบริหารงานบุคคล5. การบริหารกิจการนักเรียน6. การประกันคุณภาพการศึกษา7. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ8. การบริหารประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร10. การบริหารอื่นๆ ที่สนในฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต | 1. นโยบายและการวางแผนการศึกษา2. การบริหารจัดการการศึกษา3. การบริหารทรัพยากร4. การประกันคุณภาพการศึกษา5. การนิเทศการศึกษา6. การพัฒนาหลักสูตร7. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ8. การวิจัยทางการศึกษา9. คุณธรรม สำหรับผู้บริหารการศึกษา10. การบริหารอื่นๆ ที่สนใจฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม |
| ประเด็นการบริหารที่สนใจ ทั้งบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาเชิงบูรณาการ การพัฒนากระบวนการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์การเชิงคุณภาพในหน่วยงานตนเองเสริมเติมเต็มการทำดุษฎีนิพนธ์  |

**ผังกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

| **วงจรคุณภาพ** | **การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** | **KPI** |
| --- | --- | --- |
| การวางแผนP (Plan) | แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกปฏิบัติการ/อาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเสนอแหล่งฝึกปฏิบัติการกับคณะกรรมการจัดทำปฏิทินการฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือปฏิบัติการจัดปฐมนิเทศสร้างความรู้ความเข้าใจการฝึกปฏิบัติการ | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ- ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการ- รายงานการปฐมนิเทศก์ |
| การดำเนินงานD (Do) | ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาบริหารสถานศึกษานิเทศ/ติดตามมัชฌิมนิเทศ | -รายงานการฝึกปฏิบัติการ- รายงานการนิเทศการฝึกปฏิบัติการ- รายงานการมัชฌิมนิเทศการฝึกปฏิบัติการ |
| ตรวจสอบประเมินและพัฒนา C (Check)A (Act) | เสนอแนวทาง/พัฒนาการฝึกปฏิบัติการปัจฉิมนิเทศประเมินผลการฝึกปฏิบัติการ | -เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติการ- รายงานผลการประเมินผล- รายงานการปัจฉิมนิเทศ- แนวปฏิบัติที่ดีในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ |

**บทที่ 4**

**ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

 การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานประกอบการรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารในส่วนแรกของรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา จะประกอบด้วยแบบรายงาน ดังนี้

 1. แบบรายงานการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

 2. แบบฟอร์มประวัตินักศึกษา

 3. แบบรายงานวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา

**การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต / หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

....................................................................................................................

**1. ชื่อนักศึกษา**

 ชื่อ – นามสกุล........................................................................

 รหัสนักศึกษา..........................................................................

**2. แหล่งฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ**

 **2.1 สถานศึกษา**

 ชื่อสถานศึกษา...........................................................................................................

 ระดับที่จัดการศึกษา...................................................................................................

 สังกัด...........................................................................................................................

 ที่ตั้ง............................................................................................................................

 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติการ.............................................................................................

 **2.2 หน่วยงานทางการศึกษา**

 ชื่อหน่วยงาน..............................................................................................................

 สังกัด.........................................................................................................................

 ที่ตั้ง...........................................................................................................................

 ระยะเวลาฝึกปฏิบัติการ..............................................................................................

**3. ผู้นิเทศการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ**

 3.1 ชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง (สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา)

 1..............................................................................................................................

 2.............................................................................................................................

 3.2 ชื่ออาจารย์นิเทศก์

 1..............................................................................................................................

 2.............................................................................................................................

**ประวัตินักศึกษา**

 ติดภาพถ่าย

**ชื่อ – นามสกุล**............................................................................................................................

**ที่อยู่ปัจจุบัน**...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ................................................................................................................................

**ประวัติการศึกษา**..........................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………

**อาชีพปัจจุบัน / สังกัด**.................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………

**ประสบการณ์ทำงาน**......................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………

**ความสามารถพิเศษ**.......................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………….

**การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา**

**1. วัตถุประสงค์**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา**

**1. วัตถุประสงค์**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**บทที่ 5**

**ข้อมูลสถานศึกษาและฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา**

 การนำเสนอข้อมูลสถานศึกษาและการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วยแบบรายงาน และแบบบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. แบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน
2. แบบบันทึกการนิเทศของผู้บริหารพี่เลี้ยง
3. แบบบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์
4. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา

**ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา**

**ชื่อสถานศึกษา**................................................................................................................................

**สังกัด**………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิสัยทัศน์**………………………………………………………………………………………………………………………………

**อัตลักษณ์**………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

**เอกลักษณ์**………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

**ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา**.................................................................................................................

**ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระบุฝ่าย)**

 1………………………………………………………………………………………………………………………………

 2………………………………………………………………………………………………………………………………

 3………………………………………………………………………………………………………………………………

 4………………………………………………………………………………………………………………………………

**จำนวนบุคลากร และนักเรียน**

 ครู จำนวน........................... คน

 นักเรียน จำนวน.....................คน

 เจ้าหน้าที่ จำนวน................... คน

 นักการภารโรง จำนวน............. คน

**อาคารสถานที่**

 อาคารเรียน จำนวน................หลัง

 ห้องปฏิบัติการ จำนวน.............หลัง

 ห้องประชุม จำนวน..................หลัง

 โรงอาหาร จำนวน...................หลัง

**แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา**

**บันทึกการนิเทศของผู้บริหารพี่เลี้ยง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการนิเทศ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการนิเทศ** | **ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน…………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**สรุปผลการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา**

**1.ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**2.ปัญหา และอุปสรรคจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. แนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **ความคิดเห็นของผู้บริหารพี่เลี้ยง**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 ( )

 ผู้บริหารพี่เลี้ยง

**ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 ( )

 อาจารย์นิเทศก์

**ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................

 ( )

 ผู้บริหารสถานศึกษา

**บทที่ 6**

**การนำเสนอข้อมูลหน่วยงานทางการศึกษาและฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา**

 การนำเสนอข้อมูลหน่วยงานทางการศึกษา และฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยแบบรายงาน และแบบบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. แบบรายงานข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาและโครงสร้างการบริหารงาน
2. แบบบันทึกการนิเทศของผู้บริหารพี่เลี้ยง
3. แบบบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์
4. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

**ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานการศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

**หน่วยงานทางการศึกษา**....................................................................................................................

**สังกัด**…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ปรัชญา /คำขวัญ**………………………………………………………………………………………………………………..

**วิสัยทัศน์**………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

**ชื่อผู้อำนวยการ**..................................................................................................................................

**ชื่อรองผู้อำนวยการ (ระบุฝ่าย/กลุ่ม)**

 1………………………………………………………………………………………………………………………………

 2………………………………………………………………………………………………………………………………

 3………………………………………………………………………………………………………………………………

 4………………………………………………………………………………………………………………………………

**จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน** จำนวน..................คน

**ฝ่าย/กลุ่มงาน ประกอบด้วย**

1)................................................................. จำนวน.............คน

2)................................................................. จำนวน.............คน

3)................................................................. จำนวน.............คน

4)................................................................. จำนวน.............คน

5)................................................................. จำนวน.............คน

**แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน**

**บันทึกการนิเทศของผู้บริหารพี่เลี้ยง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการนิเทศ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **รายการนิเทศ** | **ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บันทึกการการปฏิบัติบริหารการศึกษาด้าน……………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี**  | **กิจกรรมที่ปฏิบัติ** | **ผลการปฏิบัติ** | **ลงชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**สรุปผลการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา**

**1.ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**2.ปัญหา และอุปสรรคจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. แนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรค**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ความคิดเห็นของผู้บริหารพี่เลี้ยง**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 ( )

 ผู้บริหารพี่เลี้ยง

**ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ....................................................

 ( )

 อาจารย์นิเทศก์

**ความคิดเห็นของผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................

 ( )

 ผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา

**บทที่ 7**

**การประเมินผลการปฏิบัติการการบริหารการศึกษา**

 การประเมินผลการปฏิบัติการการบริหารการศึกษาเป็นการประเมินทั้งในส่วนที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาประกอบด้วยแบบประเมิน 4 แบบด้วยกัน ได้แก่

 1. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษาโดยผู้บริหารพี่เลี้ยง (แบบ ป.1)

 2. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในหน่วยงานการศึกษาโดยผู้บริหารพี่เลี้ยง (แบบ ป.2)

 3. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในสถานศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ (แบบป.1)

 4. แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการในหน่วยงานทางการศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ (แบบ ป.4)

 5. ตารางสรุปผลการประเมินผล

**แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แบบ ป.1)**

**โดยผู้บริหารพี่เลี้ยง**

ชื่อนักศึกษา.............................................................................................รหัสนักศึกษา........................................

ชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง.................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย 🗸ลงในช่องผลประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **คุณลักษณะและปฏิบัติตน**1. แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| 2. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3. มีมนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| 4. มีจิตสำนึกของความเป็นผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 5. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| 6. ปฏิบัติงานครบตามเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| **การปฏิบัติงาน**7. นำความรู้และประสบการณ์ผู้บริหารมาใช้ปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 8. วางแผนปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ |  |  |  |  |  |
| 9. ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 10. ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน |  |  |  |  |  |
| 11. ปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 12. ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 13. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 14. ค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| **ความรู้ที่ได้ฝึกประสบการณ์และเรียนรู้**15. คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการพัฒนาวิชาชีพ  |  |  |  |  |  |
| 16. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ |  |  |  |  |  |
| 17. การบริหารการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 18. หลักสูตรการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 19. กิจการและกิจกรรมนักเรียน |  |  |  |  |  |
| 20. การประกันคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวมทั้งหมด |  |
| ลงชื่อผู้ประเมินวันที่ประเมิน | --------------------------------(..............................................)---------/---------/--------- |

**แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา (แบบ ป.2)**

**โดยผู้บริหารพี่เลี้ยง**

ชื่อนักศึกษา.............................................................................................รหัสนักศึกษา........................................

ชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยง.................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย 🗸ลงในช่องผลประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **คุณลักษณะและปฏิบัติตน**1. แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| 2. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3. มีมนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| 4. มีจิตสำนึกของความเป็นผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 5. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| 6. ปฏิบัติงานครบตามเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| **การปฏิบัติงาน**7. นำความรู้และประสบการณ์ผู้บริหารมาใช้ปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 8. วางแผนปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ |  |  |  |  |  |
| 9. ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 10. ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน |  |  |  |  |  |
| 11. ปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 12. ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 13. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 14. ค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| **ความรู้ที่ได้ฝึกประสบการณ์และเรียนรู้**15. การพัฒนาวิชาชีพ  |  |  |  |  |  |
| 16. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ |  |  |  |  |  |
| 17. การบริหารการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 18. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 19. ประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 20. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวมทั้งหมด |  |
| ลงชื่อผู้ประเมินวันที่ประเมิน | --------------------------------(..............................................)---------/---------/--------- |

**แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา (แบบ ป.3)**

**โดยอาจารย์นิเทศก์**

ชื่อนักศึกษา.............................................................................................รหัสนักศึกษา........................................

ชื่ออาจารย์นิเทศก์.................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย 🗸ลงในช่องผลประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **คุณลักษณะและปฏิบัติตน**1. แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| 2. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสถานศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3. มีมนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| 4. มีจิตสำนึกของความเป็นผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 5. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| 6. ปฏิบัติงานครบตามเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| **การปฏิบัติงาน**7. นำความรู้และประสบการณ์ผู้บริหารมาใช้ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 8. วางแผนปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ |  |  |  |  |  |
| 9. ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 10. ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน |  |  |  |  |  |
| 11. ปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 12. ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 13. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 14. ค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| **การนำเสนอผลงาน**15. บันทึกข้อมูลฝึกปฏิบัติการครบถ้วนตามแบบฟอร์ม |  |  |  |  |  |
| 16. บันทึกครอบคลุมสาระหลักของการฝึกปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 17. นำเสนอข้อมูลในสมุดบันทึกมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 18. นำเสนอประกอบสื่อภาคบรรยายอย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 19. สื่อสารสร้างความเข้าใจตลอดการนำเสนอ |  |  |  |  |  |
| 20. ตอบคำถามประกอบการนำเสนอ |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวมทั้งหมด |  |
| ลงชื่อผู้ประเมินวันที่ประเมิน | --------------------------------(..............................................)---------/---------/--------- |

**แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา (แบบ ป.4)**

**โดยอาจารย์นิเทศก์**

ชื่อนักศึกษา.............................................................................................รหัสนักศึกษา........................................

ชื่ออาจารย์นิเทศก์.................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย 🗸ลงในช่องผลประเมินตามความคิดเห็นของท่าน

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับคะแนน |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **คุณลักษณะและปฏิบัติตน**1. แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| 2. ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3. มีมนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| 4. มีจิตสำนึกของความเป็นผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| 5. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| 6. ปฏิบัติงานครบตามเวลาที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| **การปฏิบัติงาน**7. นำความรู้และประสบการณ์ผู้บริหารมาใช้ปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 8. วางแผนปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ |  |  |  |  |  |
| 9. ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 10. ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน |  |  |  |  |  |
| 11. ปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 12. ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 13. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 14. ค้นหาความรู้เพิ่มเติมด้วยวิธีที่หลากหลาย |  |  |  |  |  |
| **การนำเสนอผลงาน**15. บันทึกข้อมูลฝึกปฏิบัติการครบถ้วนตามแบบฟอร์ม |  |  |  |  |  |
| 16. บันทึกครอบคลุมสาระหลักของการฝึกปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 17. นำเสนอข้อมูลในสมุดบันทึกมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 18. นำเสนอประกอบสื่อภาคบรรยายอย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 19. สื่อสารสร้างความเข้าใจตลอดการนำเสนอ |  |  |  |  |  |
| 20. ตอบคำถามประกอบการนำเสนอภาคบรรยาย |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวมทั้งหมด |  |
| ลงชื่อผู้ประเมินวันที่ประเมิน | --------------------------------(..............................................)---------/---------/--------- |

**ตารางสรุปผลการประเมิน**

ชื่อนักศึกษา..............................................................................รหัสประจำตัว................................................

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต /ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา................................................................................................................................................

ชื่อหน่วยงานทางการศึกษา.............................................................................................................................

ชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยงสถานศึกษา………………………………………………………………………………………………………….

ชื่อผู้บริหารพี่เลี้ยงหน่วยงานทางการศึกษา………………………………………………………………………………………..

ชื่ออาจารย์นิเทศก์ประจำสถานศึกษา…………………………………………………………………………………………………

ชื่ออาจารย์นิเทศก์หน่วยงานทางการศึกษา.....................................................................................................

**คำชี้แจง** สรุปผลการประเมินสุดท้าย ให้พิจารณาจากผลรวมคะแนนของผู้บริหารพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินครั้งสุดท้าย** |
| **ผู้บริหารพี่เลี้ยง** | **อาจารย์นิเทศก์** | **สรุปผลการประเมินสุดท้าย** |
| แบบประเมิน 1(คะแนน) | แบบประเมิน 2(คะแนน) | แบบประเมิน 3(คะแนน) | แบบประเมิน 4(คะแนน) | (คะแนนรวม)หารด้วย 4 | เกรด |
|  |  |  |  |  |  |
| 100 | 100 | 100 | 100 |

**ลงชื่อผู้ประเมิน**

1. ผู้บริหารพี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา………………………………………. วันที่......../........./..........
2. ผู้บริหารพี่เลี้ยงประจำหน่วยงานทางการศึกษา……………………… วันที่......../......./...........
3. อาจารย์นิเทศก์ประจำสถานศึกษา………………………………………… วันที่......../......./...........
4. อาจารย์นิเทศก์ประจำหน่วยงานทางการศึกษา………………………. วันที่......../......./...........

**ลงชื่อผู้สรุปผลการประเมินสุดท้าย**

 อาจารย์นิเทศก์................................................................................. วันที่ ......../........./........

**เกณฑ์การตัดเกรด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ช่วงคะแนน** | **ผลการตัดสิน** | **ช่วงคะแนน** | **ผลการตัดสิน** |
| 86-100 | A | 62-65 | C |
| 82-85 | A- | 58-61 | C- |
| 78-81 | B+ | 54-57 | D+ |
| 74-77 | B | 50-53 | D |
| 70-73 | B- | 46-49 | D- |
| 66-69 | C+ | 00-45 | F |