

เอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ...3/2564.....

วันที่31 มีนาคม 2564....

วาระ.....



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งานหลักสูตรและการสอน

กองบริการการศึกษา

ตรวจสอบแล้ว

.....
(นางสาวรัตนภรณ์ แสงวิสัย)

คำนำ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้มีการผลิตมหาบัณฑิต ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 จากนั้นในปี พ.ศ. 2549 สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเฉพาะในส่วน ของรหัสรายวิชา กล่าวคือ เปลี่ยนแปลงจากระบบตัวเลขทั้งหมดมาเป็นการใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว และ ระบบตัวเลข 4 ตัว ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งเน้นให้สอดคล้องกับรหัสรายวิชาที่เป็น สาขานิยม และในปี พ.ศ. 2552 ดำเนินการปรับรหัสวิชาให้มีความเหมาะสมตามลักษณะของรายวิชาและ การเรียนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี รวมทั้งเพื่อให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานความรู้และสมรรถนะ ของผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับปรุง หลักสูตรเพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2564 มีจุดประสงค์เพื่อจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหาร สถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา พ.ศ.2556 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ วิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามหลักวิชา และมาตรฐานวิชาชีพผนวกกับการนำข้อมูล ที่ได้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน และนำผลผลิตของหลักสูตรไปมาปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรฉบับปรับปรุงมีความสมบูรณ์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะเป็นผู้บริหารการศึกษา และสถานศึกษา ที่มีวิสัยทัศน์ ศักยภาพเชิงความรู้ และสมรรถนะในการที่จะนำการเปลี่ยนแปลงองค์กรบรรลุ ความสำเร็จตามภารกิจ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา รวมทั้งตระหนักในการ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสมร รุ่งสรวรรค์โพธิ์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3 วิชาเอก	1
4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5 รูปแบบของหลักสูตร	1
6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10 สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	4
12 ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	5
13 ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2 แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
1 ระบบการจัดการศึกษา	8
2 การดำเนินการหลักสูตร	9
3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	42
1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต	42
2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	42
3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	47
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	50
1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	50
2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	50
3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	52
1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	52
2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
1 การกำกับมาตรฐาน	50
2 บัณฑิต	50
3 นักศึกษา	53
4 อาจารย์	54
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
6 บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	55
7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance Indicators)	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	58

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก การแก้ไขหลักสูตร	59
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ รายวิชาหมวดวิชาบริหารการศึกษาและมาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและการศึกษา	89
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	97
ภาคผนวก ง รายงานศึกษาความต้องการการศึกษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	101
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	109
ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	112
ภาคผนวก ช ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	139
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	145

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

บัณฑิตวิทยาลัย

5.1.3 นักศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพและมีหน่วยกิตตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย
ใบอนุญาตวิชาชีพประกอบ

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรจัดเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

6.2 เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิต พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563

6.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาหลักสูตร การประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร การประชุมครั้งที่ /2564 เมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ตามคุณภาพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.2 ศึกษานิเทศก์

8.3 นักวิชาการศึกษา

9. ชื่อนามสกุลเลขประจำตัวประชาชนบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1. นางคันสนีย์ จะสุวรรณ์ 310220049XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ดนตรี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2529 พ.ศ. 2520
2. นางสาวธดา สิทธิธาดา 376060049XXXX	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.ม. (การจัดการองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏนครปฐม	พ.ศ.2552 พ.ศ.2546 พ.ศ.2539
3. นางนันทิยา น้อยจันทร์ 310060287XXXX	รองศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ.2550 พ.ศ.2532 พ.ศ.2532 พ.ศ.2528

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารศึกษา ได้คำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ที่มีวิสัยทัศน์ที่ว่าประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นคนดี (คุณธรรม) เก่ง (ความรู้) มีคุณภาพ มีภูมิปัญญาและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยนำกรอบของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ต้องการให้เตรียมความพร้อมและสร้างผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่ประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีต้องการพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะความเป็นมืออาชีพให้กับบัณฑิตเพื่อเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าให้กับสังคม รวมถึงการสร้างและพัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้การศึกษายุคประเทศไทย 4.0 มีความพยายามที่จะยกระดับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม อาทิ เน้นการเปลี่ยนบทบาทผู้บริหารและครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาและสร้างระบบการศึกษาเพื่อรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid 19) มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ดังนั้นปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวถึงข้างต้นจึงมีความเกี่ยวข้องในการวางแผนหลักสูตร เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ สมรรถนะและทักษะในยุคศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) และภาวะผู้นำ (Leadership) ตลอดจนการรับมือและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม รวมถึงการตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศของทุกสังคมมีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้น ย่อมทำให้สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นค่อนข้างรวดเร็วและเกิดขึ้นตลอดเวลาส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในสังคม กล่าวคือคนไทยได้นำวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิตและดำรงชีวิตโดยขาดการกลั่นกรอง คัดเลือก และคัดสรรเพื่อนำมาใช้ประโยชน์อย่างมีเหตุผล อีกทั้งสังคมไทยเปี่ยมเบนจากเอกลักษณ์วัฒนธรรมที่ดั้งเดิม และคุณค่าชีวิตแบบไทยดั้งเดิมมายึดติดกับกระแสวัตถุนิยม และบริโภคนิยม ทำให้เกิดความขัดแย้งและสับสนทั้งในเรื่องความคิด ความเชื่อ ค่านิยม และบทบาทหน้าที่จนทำให้ระบียบวินัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนในชาติถูกกลืนและเริ่มละเลยการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา มีความหย่อนยานในศีลธรรม และจริยธรรม ดังนั้นสถาบันการศึกษาควรเน้นการพัฒนาเรื่องคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่นให้เข้าถึงโอกาสในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เน้นให้มีการศึกษาอย่างทั่วถึง กับผู้คนทุกเพศทุกวัยเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของคนไทย ที่สำคัญยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับคนไทยเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและสังคมโลก เช่น การส่งเสริมการเตรียมทักษะที่จำเป็นในการอยู่ร่วมกัน การยอมรับและการเคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน ประเทศชาติ การเตรียมพร้อมด้านทักษะภาษา ความรู้เกี่ยวกับ อาเซียนและสังคมโลก การเรียนรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม เป็นต้นสิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จำเป็นต้องการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาและสร้างผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความเป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพพร้อมกับส่งเสริมและพัฒนาสังคม และผู้ร่วมงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการบริหารจัดการศึกษา การเสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชาติ พร้อมยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศไทยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และหรือสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในประชาคมอาเซียน และสังคมโลกต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดการศึกษา และสามารถปรับเปลี่ยนเท่าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและสากล โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การศึกษาประเทศไทย 4.0 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อรองรับมาตรฐานจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่เน้นให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีการศึกษาค้นคว้าที่ลุ่มลึกอย่างมีอิสระมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์ความรู้ใน

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาเนื้อหาสาระของสาขาวิชา ตรงกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิภาพสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 การพัฒนาผู้บริหาร และครูที่ตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษา

12.2.2 การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคมอย่างมีคุณภาพ

12.2.3 การวิจัย และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น

12.2.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ เทคโนโลยี

สารสนเทศ

13.ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการสอน และประสบการณ์วิชาชีพด้วยการจัดกิจกรรมจัดประชุมสร้างความเข้าใจกับคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการนำหลักสูตรไปใช้นั้นการตระหนักในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามระเบียบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา พ.ศ.2556 พร้อมกับประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวทางจัดการเรียนการสอนพัฒนาชุดวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ การวัด และประเมินผล การเรียนรู้ ติดตามประเมินผลการสอน การให้คำปรึกษาแนะแนวที่สอดคล้องกับปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีการติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถสร้างองค์ความรู้ จัดการความรู้ ประยุกต์ใช้ ความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีของสังคมโลก

1.2 ความสำคัญ

การพัฒนาการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ให้เท่าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่นและสู่สากลนั้น สาขาการบริหารการศึกษาได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับวิถีภาวะปกติแบบใหม่ (New Normal) มุ่งสู่การเป็นผู้นำที่จะสร้างรากฐานที่มั่นคงเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาสู่ท้องถิ่นที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิต และพัฒนามหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งในฐานะของการเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 มีความรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติอย่างบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง นวัตกรรมและเทคโนโลยี

1.3.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหาร และการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาสอดคล้องกับวิถีภาวะปกติแบบใหม่ (New Normal) ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

1.3.4 พัฒนา และส่งเสริมการเป็นนักบริหารการศึกษาบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการการศึกษาผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา /เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากปัญหาและความต้องการของสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาการ และ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

การพัฒนา /เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหาร สถานศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	
พัฒนาบุคลากรด้านการ จัดการเรียนรู้ ด้านวิจัย การบริการวิชาการ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	- สนับสนุนบุคลากรสร้างและผลิต นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านวิจัยและพัฒนา และบริการ วิชาการทั้งใน และนอกองค์กร - ส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ทำ ผลงานทางวิชาการในระดับสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง	- ปริมาณงานด้านการวิจัย - ปริมาณงานด้านการบริการ วิชาการ - ปริมาณนวัตกรรมจัดการ เรียนรู้
ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต และความเปลี่ยนแปลง วิทยาการสมัยใหม่ของ สังคม ตลอดจน เตรียมพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ใหม่ๆ	- ติดตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และความเปลี่ยนแปลงของ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี	- รายงานผลการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานผลการสำรวจการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ บริหารการศึกษาและผู้บริหาร สถานศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 มีภาคฤดู
ร้อน จำนวน 1ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้
กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 แผน ก (แบบ ก 2) ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และเงื่อนไขตามที่สาขา กำหนด

2.2.2 แผน ข ผู้เข้าศึกษานอกเหนือจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 แล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

2.3.2 ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการศึกษางานวิจัย วารสาร / บทความ / งานวิชาการจากต่างประเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการส่งเสริมทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การสืบค้นข้อมูล และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

2.4.2 นำบทความวิจัย บทความวิชาการจากต่างประเทศมาเป็นสาระในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

2.4.3 ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนบางเนื้อหาของรายวิชาบังคับตามหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก (แบบ ก2) ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่ คาดว่าจะจบ	-	30	30	30	30

แผน ข ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
จำนวนนักศึกษาที่ คาดว่าจะจบ	-	10	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าลงทะเบียน	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
รวมรายรับ	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	456,000	456,000	456,000	456,000	456,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,050,000	2,768,000	2,768,000	2,768,000	2,768,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
รวม (ก)	1,506,000	3,224,000	3,224,000	3,224,000	3,224,000
ข. งบลงทุน					
ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก)+(ข)	1,806,000	3,524,000	3,524,000	3,524,000	3,524,000

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 60,200 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน ผสมผสานกับ VDO-Conference, Online แบบ Two way Communication
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพ และเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2560

3 หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพและมีหน่วยกิตตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตวิชาชีพประกอบ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดทำหลักสูตร

เป็น 2 แผน คือ แผน ก(แบบ ก 2) และแผน ข

หมวด	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1.หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	30	36
1.1 วิชาสัมพันธ์ เรียน	6	6
1.2 วิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า	21	27
1.2.1 วิชาบังคับ เรียน	12	12
1.2.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	9	15
1.3 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ	3	3
บริหาร เรียน		
1.4 วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต	-	-
2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	12	6

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาเฉพาะ

1.1 วิชาสัมพันธ์ เรียน

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EER5501	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-8)
ETI6303	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-8)
	1.2 วิชาเฉพาะด้าน	
	1.2.1 วิชาบังคับ เรียน	12 หน่วยกิต
EAD5701	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5702	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3(2-2-8)
EAD5703	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator	3(2-2-8)
EAD5704	การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3(2-2-8)

1.2.2 วิชาเลือกแผน ก (แบบ ก 2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EER5502	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Educational Administration Development	3(3-0-9)
EAD5801	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3(2-2-8)
EAD5802	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5803	การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-9)
EAD5804	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System	3(2-2-8)
EAD5805	การบริหารจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-9)
EAD5806	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5809	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership	3(3-0-9)
PED6104	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	3(3-0-9)

1.3 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร

3 หน่วยกิต

วิชาบังคับทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข

PRO6702	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(120)
---------	--	--------

1.4 รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนด และผ่านตามประกาศมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

COM5103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(2-2-8)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENG5106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-8)
นักศึกษาทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษาคงต้องเรียนผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดกรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนวิชาดังต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต		

REC6103	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	3(2-2-8)
2 หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ		
2.1 แผน ก (แบบ ก 2)		
EAD6640	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
2.2 แผน ข		
EAD6641	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
3.1.4 แสดงแผนการเรียนการสอน (ตลอดหลักสูตร)		
แผนก (แบบ ก 2)		

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5701	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5702	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3(2-2-8)
EAD5703	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator	3(2-2-8)
EAD5704	การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3(2-2-8)
COM5103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา *	3(2-2-8)
	Computer for Graduate Students	

รวม 12 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EER5501	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-8)
ENG5106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา *	3(2-2-8)
	English for Graduate Studies	
EAD ____	วิชาเลือก 1	3(.....)
ETI6303	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-8)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD ____	วิชาเลือก 2	3(.....)
REC6103	หลักการศึกษและการเรียนรู้ *	3(2-2-8)
	Principles of Education and Learning	
EER ____	วิชาเลือก 3	3(.....)
PRO6702	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(120)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6640	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

รวม 12 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5701	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principles and Theory of Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5702	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3(2-2-8)
EAD5704	การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3(2-2-8)
COM5103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา *	3(2-2-8)
	Computer for Graduate Studies	
EAD_____	วิชาเลือก 1	3(.....)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5703	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator	3(2-2-8)
EER5501	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-8)
ENG5106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา *	3(2-2-8)
	English for Graduate Studies	
EAD_____	วิชาเลือก 2	3(.....)
ETI6303	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-8)

รวม 12 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD_____	วิชาเลือก 3	3(.....)
EER_____	วิชาเลือก 4	3(.....)
EAD_____	วิชาเลือก 5	3(.....)
REC6103	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ *	3(2-2-8)
	Principles of Education and Learning	

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6641	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	Independent Study	
EAD_____	วิชาเลือก 6	3(.....)
PRO6702	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(120)
	Practicum in Educational Administration	

รวม 9 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EER5501	วิทยาการวิจัย	3(2-2-8)

Research Methodology

หลักการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการ และการออกแบบการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ สถิติพื้นฐาน และสถิติอ้างอิงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัยการประเมินสังเคราะห์ และการนำผลไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Research principles, types of research, research methodology and research design, and different research techniques; The writing of research proposal or individual study proposal, research instrument development, basic research statistics for data analysis, and the research report writing, evaluation, synthesis, and the implementation of research output to improve the quality of education

EER5502	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)
---------	-------------------------------------	----------

Research for Educational Administration Development

ลักษณะ และธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ศึกษา และสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิจัยทางการบริหารการศึกษานั้นจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ถูกต้อง และศึกษาวิธีการวิจัยการใช้สถิติขั้นสูงตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย

Nature and characteristics of research for the development of education, analysis and synthesis in research results for implementation and applications of research results in educational administration, new research techniques, participative research techniques, future research, qualitative research to enhance the performance in educational administration researches

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
ETI6303	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-8)

บทบาท และความสำคัญของระบบสารสนเทศ ในการบริหารเทคนิคพื้นฐานของระบบการสื่อสาร และเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการศึกษานวัตกรรมทางการศึกษา และการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารการจัดการเรียนรู้ และจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบสารสนเทศ และการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

Roles and the importance of information system for administration, fundamental techniques of communication system and network of information system building including management of information technology network for educational administration, educational innovation and administration, implementation of innovation for learning management and educational administration, innovation together with the development of information system, information system administration including efficient administration of information system in educational institution

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5701	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)

Principle and Theory of Educational Administration

หลักการ ทฤษฎี และวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารการจัดการ โครงสร้างการจัดการองค์การ การบริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบโดยเน้นระดับเขตพื้นที่ การศึกษา แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารรูปแบบใหม่ การจัดการความรู้ การประกันคุณภาพทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา จากกรณีศึกษาโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการการบริหารส่วนบุคคล ธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการ การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์ คณะบุคคล การประยุกต์ใช้ทักษะ และเทคนิคในการบริหารมนุษยสัมพันธ์ วัฒนธรรมองค์การ การบริหาร การเปลี่ยนแปลงมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร และพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหาร

Principles, theories and evolution of paradigm in terms of organizational administration and management, the overall structure of Thai organizational administration and management based on educational service area level, current administration concepts and theories, knowledge management, quality assurance in education; The study and analysis of case study based on conceptual framework of the process, personnel administration, general administration, finance, supplies, buildings and facilities; Quality assurance in education and organization administration including offices, and personnel, the application of administrative techniques and skills relevant to human relations, organizational culture and the organizational evolution for the administration and development of educational unit and institution, laws concerning education and administrators

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5702	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา	3(2-2-8)

Educational Strategy and Policy Planning

บริบท และแนวโน้มทางการศึกษา หลักการกำหนดนโยบาย และการวางแผน การศึกษา การวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายการศึกษา การนำนโยบาย และแผนสู่การปฏิบัติ หลักการ กระบวนการ และเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการศึกษา การบริหารงาน ระบบเครือข่ายแบบเกื้อกูลและแบ่งปัน การเปลี่ยนแปลงสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น การวางแผนพัฒนา การศึกษาในระดับท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาตาม รูปแบบฐานวิถีชีวิตใหม่

Educational context and trends, principles of policy planning and strategic planning for education, the analysis and development of education policy, and the implementation of such policy and plan, principles, process, and various techniques for strategic planning and action planning for education, administration network for sharing, the study of social evolution and local culture, the planning of local education development in terms of educational resource mobilization, the implementation of plan including the evaluation of education plan implementation for further planning of the increase of educational institution administration efficiency and effectiveness on new normal

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5703	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา	3(2-2-8)

Ethics and Professional Administratorship for Administrator

สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา และสถานศึกษา จริยธรรมสำหรับผู้บริหารการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมปฏิสัมพันธ์พัฒนาเพื่อนร่วมงาน การนิเทศการศึกษา การบริหารกิจการนักเรียน การเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารโดยยึดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

Competency of educational administrators and educational professional ethics for educational institution administrators, being leader of changes, leader's behaviors, leadership, administration of educational resources, conflict and risk management, participatory operation with colleagues' collaboration, educational supervision, student affair management, being moral and ethics majority with professional ethics, the personality and performance development of professional administrators, administrator's spirit and ideal, public relation, community's relation building, the enhance of community's and local's collaboration in education management, the analysis and application of educational law, related law, information technology and educational innovation for administration with the emphasis on good governance

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5704	การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-8)

Academic Administration and Curriculum Development

หลักการ และทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ เทคนิค และกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร ปัญหา และแนวโน้มหลักสูตรสถานศึกษา เน้นการระดมทรัพยากร และภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตร ประเมินหลักสูตร และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้แบบองค์รวม การจัดการเรียนรู้ตามฐานวิถีชีวิตใหม่ ปฏิบัติการ การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนการบริหารหลักสูตร และการสอนในสถานศึกษาเทคนิค การวัดและ ประเมินผลทางการศึกษา การนิเทศพัฒนาครู การจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การพัฒนาระบบการนิเทศให้สอดคล้องกับการบริหาร และพัฒนาระบบการนิเทศให้สอดคล้องกับการบริหาร และการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ การพัฒนาบุคลากรของผู้นำทางวิชาการการบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพ และความเป็นเลิศ

Principles and theories concerning academic administration, techniques and processes of academic affairs quality development, curriculum development, curriculum evaluation, problems and trends of school curriculum with an emphasis on the mobilization of local resources and intellect for curriculum development, the evaluation of curriculum and learning instruction quality, learning management with learner's based instruction, current learning procedures, outcomes setting for holistic learning, learning management in new normal situation, the implementation of innovation and technologies for learning instruction, the administration of school curriculum and learning instruction, educational evaluation and assessment techniques, supervision for teacher's development based on learning management and development of supervision system consistent with the administration and knowledge evolution, activity arrangement life skills development, students support system, development of supervision system in according to administration and personality development for academic leaders, the administration of learning resources and environment, the administration of academic affairs for quality and excellence

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5801	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3(2-2-8)

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และนโยบายการจัดการศึกษาระดับต่างๆ โครงสร้าง และการจัดองค์การในการบริหารการศึกษาในระดับประเทศ และต่างประเทศ การเปรียบเทียบการจัดระบบควบคุมภายในสถาบันการศึกษา การพัฒนาการบริหารงานวิชาการงานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติการ การจัดระบบงานในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาการประยุกต์ใช้ แนวคิดใหม่ในการบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

Philosophy, objectives and policies of different levels of education and education administration organizations in Thailand's national and area studies; The system of internal control institutions; The application of the appropriate type and level of education and human administrative development, budget and general academic excellence and to help organize the management of educational agencies and schools; The application of new ideas in management, to enhance the quality of learning and to enhance the quality of teaching

EAD5802	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3(2-2-8)
---------	--	----------

ระบบข้อมูล และการจัดการสารสนเทศในองค์กร รูปแบบการจัดการความรู้ในองค์กร นวัตกรรม และเครื่องมือการจัดการความรู้ ปฏิบัติการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนาเทคนิค หรือกลยุทธ์ในการจัดการความรู้ ให้เหมาะสมกับบริบทของภารกิจ และบริบทขององค์กรทางการศึกษา และสถานศึกษา

Information system and information management in organization, models of knowledge management in organization, knowledge management innovation and tools for analyze, synthesize and create body of knowledge, development of techniques and strategies for knowledge management suitable for the organizational mission and educational context

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5803	การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-9)

ปรัชญา และวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง การประเมินมูลค่าความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการควบคุม และวิธีการจัดการความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง ในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง การสื่อสารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการรับมือกับสถานการณ์ใหม่ๆ ภายในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา

Philosophy and objectives of risk management, risk assessment, risk factors, risk control measures and risk management, variety of risk, risk identification and measurement in educational context, risk innovations, success in risk management, achievement-oriented communication of risk management, risk management in educational settings and new situations

EAD5804	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System	3(2-2-8)
---------	---	----------

แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านวิชาการ หลักสูตร ผู้สอน และผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ เพื่อนำไปสู่คุณภาพของผลผลิต ปฏิบัติการ วิเคราะห์ปัจจัยตัวชี้วัด และระบบการประเมินการกำกับติดตามการประกันคุณภาพแบบวิถีใหม่ ระบบการควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร การวิเคราะห์ และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพทางการศึกษาและธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และบริบททางสังคมไทยศึกษา แนวคิดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา

Concepts, principles and processes for ensuring the quality of education, academics, curriculums, teachers and learners according to the educational standards of each level leading to the of educational standards meet academic standards at each level, analyze factors, indicators and measurement system, monitor quality assurance in new normal situation, total quality management, analyze and apply Education and Business TQM in educational context suitable for Thai social context and circumstances; Study concepts of educational quality according to Thailand registration, administrator's role in educational quality assurance

รหัสวิชา EAD5805	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การบริหารจัดการความขัดแย้ง	น(บ-ป-อ) 3(3-0-9)
	Conflict Management	
	แนวคิด ทฤษฎี และความขัดแย้งในองค์กร เทคนิค และกระบวนการบริหารจัดการจัดการความเครียด และความขัดแย้ง การป้องกันความเครียด และความขัดแย้ง วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับความเครียด และความขัดแย้งใน และนอกองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี และการเรียนรู้จากกรณีความเครียด และความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร	
	Concept, theory and conflict in organization, technique and conflict management process, conflict and pressure protection; Analyse case study about conflict inside and outside of organization, the application of learning in cases for organization development	
EAD5806	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-8)
	Seminar in Educational Administration	
	หลักการ และกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาโดยการเลือกหัวข้อ หรือปัญหาทางการบริหารการศึกษา ในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้ และการแก้ปัญหา	
	Principles and process on seminar to learn and solve problems; Choose a topic or issue in educational administration, participation and opinion in teamwork for learning and problem solving	
EAD5809	ภาวะผู้นำทางการบริหาร	3(3-0-9)
	Administrative Leadership	
	แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทคุณลักษณะ และประเภทของผู้นำสังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ และกรณีศึกษาภาวะผู้นำ เทคนิคการจูงใจการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของผู้นำ การเสริมสร้าง และพัฒนาภาวะผู้นำ	
	Leadership theories, roles, characteristics and classifying leadership, synthesis the research related to leadership and case study, educational leadership, motivation techniques, human relations, the effective communication, behavior modification, the development initiatives of leadership, reinforcement and leadership development	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PED6104	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3(3-0-9)

**National Development Theory According
to His Majesty's Initiatives**

แนวคิด และทฤษฎี อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ปรากฏในเอกสาร และหลักฐานต่างๆ นับตั้งแต่ทรงครองราชย์สมบัติ เพื่อนำทฤษฎีหรือแนวคิดไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การ พัฒนาท้องถิ่นการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน และในอนาคต

Concepts and theories related to His Majesty's Initiatives from the reign of the property, theories or concepts to practical in development, and human resource management of education for the benefit of education, local development and national development in the future

EAD6640	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	

วิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทาง วิชาการ การนำทฤษฎี และหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหา การศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหา องค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

Research on issues of educational administration, the academic creativity, theories and principles in solving the problems of education based on research methodology and creativity the body of knowledge for educational development

EAD6641	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	Independent Study	

การศึกษาอิสระ ตามระเบียบวิธีวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ที่นักศึกษา สนใจภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้งโดยศึกษาเป็นรายบุคคล

Independent study methodology concerning about the educational administration under supervising of the advisors, to provide insights, by studying an individual

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PRO6702	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(120)
การปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศ การสอนรวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผนการประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด และมีการศึกษานอกสถานที่ Education administration practices, instructional supervision, problems of the organization in planning, evaluation, decision making, and management activities in order by the instructor, or field trips if appropriate		
COM5103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(2-2-8)
ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ศึกษา ทักษะที่จำเป็นต่อความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต Basic knowledge in computer program usage and computer application related to the field of study, skills essential to the capability and efficiency of the information technology, computer networks and the internet usage		
ENG5106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-8)
ทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษกลวิธีที่จำเป็นต่อความสามารถ และประสิทธิภาพในการอ่าน และการสรุปใจความสำคัญของบทความย่อ เอกสารทางวิชาการในสาขาที่ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การเขียนบทความย่อเป็นภาษาอังกฤษ Basic skills in speaking, listening, reading and writing English, strategies that are essential to the ability and performance in reading and summarization of the importance of abstracts and papers in the field of academic study from media and electronic media; Writing abstracts in English		

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
REC6103	หลักการศึกษและการเรียนรู้	3(2-2-8)

Principles of Education and Learning

แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญา การศึกษาจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ การศึกษาแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตร และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ เรียนรู้นวัตกรรมทางการศึกษาการผลิต และการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การวัด และการประเมินผล การเรียนรู้ ปฏิบัติการพัฒนาโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้

Basic concepts in education, academic disciplines such as educational philosophy, developmental psychology, learning psychology, the influence of Thai education, Education Act and the National Education Plan, curriculum and concepts about teaching technique, innovation in education, production and uses of innovation, learning measurement and evaluation, development of project for learning and enhancing skill, network construction for educational development and learning

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชนบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1. นางคันสนีย์ จะสุวรรณ์ 310220049XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2550 ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529 ค.บ. (ดนตรี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520	ผลงานวิจัย คันสนีย์ จะสุวรรณ์.(2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา ปี ที่ 9 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม หน้า 104-113	6	6

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1. นางคันสนีย์ จะสุวรรณ (ต่อ)			ผลงานวิจัย คันสนีย์ จะสุวรรณ.(2560). การบริหารงาน บุคลากรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 จังหวัด ชุมพร เขต 2. การประชุมวิชาการและเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol1,No8 มีนาคม หน้า 2677-2687		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
1. นางคันสนีย์ จะสุวรรณ (ต่อ)			ผลงานวิจัย คันสนีย์ จะสุวรรณ.(2560).สมรรถนะที่พึงประสงค์ทางการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในเขต ตำบลนาสัก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร.การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol1,No 8 มีนาคม หน้า 1593 - 1604 เอกสารทางวิชาการ/ตำรา คันสนีย์ จะสุวรรณ.จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา.(2559).มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.กรุงเทพฯ จำนวน 285 หน้า		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
2. นางสาวธดา สิทธิธาดา 376060049XXXX	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2552 ศศ.ม. (การจัดการองค์การ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2546 ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏนครปฐม พ.ศ.2539	ผลงานวิจัย ธดา สิทธิธาดา.(2563).ทักษะบริหารที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1.วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ปีที่ 17 ฉบับที่ 33 กรกฎาคม – ธันวาคม หน้า 13 - 23 ธดา สิทธิธาดา.(2563).ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานโรงเรียนแกนนำการอ่าน สังกัด กรุงเทพมหานคร.วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 17 ฉบับที่ 33 กรกฎาคม –ธันวาคม หน้า 24 - 33	6	6

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
2. นางสาวธดา สิทธิธาดา (ต่อ)			ผลงานวิจัย ธดา สิทธิธาดา.(2562).การบริหารงานวิชาการ: กรณีศึกษาการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน วิชาอาเซียนศึกษาโดยใช้รูปแบบกระบวนการสืบ เสาะหาความรู้.วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม Vol.10 หน้า 24-32		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
3. นางนันทิยา น้อยจันทร์ 310060287XXXX	รองศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2550 ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2532 ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2532 ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2528	ผลงานวิจัย นันทิยา น้อยจันทร์.(2562).การบริหารจัดการศึกษาแบบเรียน ร่วมตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาในโรงเรียน เรียนร่วมสังกัดกรุงเทพมหานคร.วารสารการวิจัยการ บริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม หน้า 162-171 นันทิยา น้อยจันทร์.(2562). การพัฒนาระบบการจัดการความ ร่วมมือทางวิชาการของสถานศึกษาในเครือข่ายสห วิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 42. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปีที่ 47 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม – กันยายน หน้า 339 - 360	6	6

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
3. นางนันทิยา น้อยจันทร์ (ต่อ)			นันทิยา น้อยจันทร์.(2560). รูปแบบสถานศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ ของโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน .วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ปีที่ 24 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม หน้า 87 -101		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
4. นางกัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์ 310060097XXXX	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษาและภาวะ ผู้นำ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น พ.ศ.2553 นศ.ม. (นิเทศธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.2548 นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น พ.ศ.2544	ผลงานวิจัย กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์.(2562).ประสิทธิผลโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนทบุรี เขต 2.วารสารการวิจัยการบริหารการ พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปี ที่ 9 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน หน้า 127- 139 กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์.(2561).ความผูกพันต่อ องค์กรของข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2.วารสารการ วิจัยการบริหารพัฒนา.ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน หน้า 140 – 152	6	6

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
4.นางกัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์ (ต่อ)			ผลงานวิจัย กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์.(2560). การพัฒนาการ จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กิจการนักเรียน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม หน้า 250 – 259		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่ จะมีใน หลักสูตรนี้
5. นายสุทธิพงศ์ บุญผดุง 310160069XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศษ.ด.(หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2549 กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ.2541 ค.บ. (คณิตศาสตร์) (เกียรตินิยม) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ.2533	ผลงานวิจัย สุทธิพงศ์ บุญผดุง.(2562). การพัฒนาสมรรถนะการทำ วิจัยเชิงปฏิบัติการของนักศึกษาครูโดยใช้ แนวคิดการจูงใจของวอลดอร์สกี.วารสาร ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน หน้า 327 – 340 สุทธิพงศ์ บุญผดุง.(2561). การพัฒนารูปแบบการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมความสามารถด้านการคิด วิเคราะห์ วิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น.วารสารมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลสงคราม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน หน้า 218 - 236	6	6

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบันจบ/ ปีการศึกษาที่สำเร็จ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม / ภาคการศึกษา	
				ภาระ งานสอน ที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
5. นายสุทธิพงศ์ บุญผดุง (ต่อ)			สุทธิพงศ์ บุญผดุง.(2560).รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาความสามารถด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตาม แนวคิดปรีสีมาที่สาม.วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรปีที่ 19ฉบับที่ 2 เมษายน - มิถุนายน หน้า 54-70		

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

สาขาวิชาบริหารการศึกษามุ่งให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าร่วมกับฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาในสถานการณ์จริงทางด้านการบริหารการศึกษา โดยยึดหลักการ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการศึกษา การบริหารจัดการสมัยใหม่ และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งนักศึกษาปริญญาโท แผน ก(แบบ ก 2) และแผน ข จะเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าได้ ต้องเรียนรายวิชา (Course) และอื่นๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและปฏิบัติตามระเบียบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพสูงทางด้านการวิจัย สามารถศึกษาต่อ และทำวิจัยในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะ และมีสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในด้านการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

5.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าเป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก (แบบ ก 2) จำนวน 42 หน่วยกิต และแผน ข จำนวน 42 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิจัย มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
1.1ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมกับบทบาทของการเป็นผู้นำ หรือผู้บริหารในการทำกิจกรรมวิชาการวิชาชีพ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการสอนรายวิชาต่างๆ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูแบบผู้บริหารการศึกษา ผู้นำในระดับพื้นที่ระดับประเทศ และต่างประเทศ
1.2ด้านภาวะผู้นำ	กำหนดให้นักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในลักษณะต่างๆ เช่น จัดบรรยายพิเศษสัมมนาทางวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นต้นในประเด็นที่เป็นความเคลื่อนไหวใหม่ที่สนใจทั้งใน และต่างประเทศ ทางด้านการศึกษา และการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของการเป็นผู้นำทางวิชาการที่จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้และต่อยอดในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน บริหารจัดการศึกษาทั้งในการเป็นประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
1.3การแก้ปัญหาตัดสินใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงาน	การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเสริมเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสร้างความร่วมมือ และสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นในทุกระดับพร้อมกับบูรณาการแนวคิดทฤษฎี และประสบการณ์มาใช้แก้ปัญหา และตัดสินใจพัฒนางานถูกต้องเหมาะสมรวมทั้งเผยแพร่ผลงานด้านการแก้ปัญหาการตัดสินใจ และพัฒนางานที่ประสบผลสำเร็จ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม และจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อนใน

บริบททางวิชาการ และวิชาชีพ

3) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น

4) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาในการเรียนทำกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน และทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบการทำงานกลุ่มฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีมีความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีกระบวนการบริหาร และนำไปประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ หรือการปฏิบัติ

2) มีความเข้าใจในทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้ง

3) มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา และวิชาชีพบริหารการศึกษาในการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล

4) ตระหนักถึงระเบียบและข้อบังคับในระดับชาติ และนานาชาติที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น โครงการงานกรณีศึกษาการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสถานการณ์จริงเท่าทันวิทยาการ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะ เรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาที่เป็นแบบปฏิบัติที่ดี

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน
- 2) การทดสอบ
- 3) รายงานที่มอบหมาย
- 4) โครงการหรือ/และกรณีศึกษา
- 5) การนำเสนอรายงาน
- 6) การอภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
- 7) การจัดนิทรรศการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- 2) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็น หรือปัญหารวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานวิจัยสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ได้อย่างมีเหตุผล
- 4) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการวิจัยทางวิชาการด้วยตนเอง โดยการ ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ที่ขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมได้อย่างสมเหตุสมผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สรุปล้ำความรู้ใหม่หลังการเรียนรู้กรอบแนวคิด การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่านการสัมมนา หรือสนทนากลุ่ม
- 2) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่นการบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการศึกษาจากกรณีศึกษา

3) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจาก แหล่งปฏิบัติที่ดีทั้งใน และนอกประเทศ

4) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย

5) การศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอโครงการแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละ ขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อน และสื่อความคิด

2) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรม และการ แสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนักศึกษา กระบวนการคิด การสื่อความคิดความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ ในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ

4) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การ ฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเองการสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย

2) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจาก แหล่งปฏิบัติที่ดีทั้งใน และนอกประเทศ

3) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมาย ร่วมกันภายใต้การเคารพความแตกต่างของความคิด บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย
- 2) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิดได้อย่างสร้างสรรค์ และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างตนเองและผู้อื่น ทั้งภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาภาพ ภาษาเขียน ภาษาสัญลักษณ์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางบริหาร การศึกษา หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษา และวิชาชีพรวมถึงชุมชนทั่วไป
- 4) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ความรู้รอบแนวคิดเชิงทฤษฎี การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่าน web blog ของผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- 3) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- 4) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) นักศึกษาสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ
- 2) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และจากผลของการสื่อความคิด และการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EER5501 วิทยาการวิจัย	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
EER5502 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
EAD5701 หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
EAD5702 การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
EAD5703 จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของ นัก บริหารการศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○
EAD5704 การบริหารงานวิชาการและการพัฒนา หลักสูตร	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
EAD5801 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็น เลิศ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EAD5802 การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
EAD5803 การบริหารความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
EAD5804 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
EAD5805 การบริหารความขัดแย้ง	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
EAD5806 สัมมนาการบริหารการศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
EAD5809 ภาวะผู้นำทางการบริหาร	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
PED6104 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ETI6303 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
EAD6640 วิทยานิพนธ์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
EAD6641 การศึกษาอิสระ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
PRO6702 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
COM5103 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	
ENG5106 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	
REC6103 หลักการศึกษาและการเรียนรู้	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ความคาดหวัง
1	นักศึกษาได้ความรู้ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
2	นักศึกษาสามารถประมวลความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและทำวิทยานิพนธ์ และมีทักษะในการเขียนบทความวิชาการ สามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์บทความวิจัย และสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกัน คุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจน บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาพึงให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชาอาจมี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของแบบทดสอบ ให้เป็นไปตามแนวการสอนอาจมีการประเมิน แบบทดสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้ การทำ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพในมหาวิทยาลัยการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานการจัดการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยตามสัมฤทธิ์ ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ เรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กร ระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) ภาวะได้งานทำการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร และการเป็นผู้แทนในการเป็นผู้นำทางวิชาการ และ วิชาชีพของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานความเห็นต่อ ความรู้ ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตต่อการทำงาน

2) การตรวจสอบหรือ สอบถามหน่วยงานทางการศึกษาหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการ สัมภาษณ์ หรืออาจใช้การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้า ทำงานในหน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่นหลังจากบัณฑิตเริ่มเข้า ทำงานเป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นๆ โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับ ความพึงพอใจในด้านความรู้และคุณสมบัติอื่นๆ ของบัณฑิตจะสำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพ ขั้นสูงเฉพาะทางในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้อาทิ

- (1) จำนวนรางวัลที่เข้าประกวดผลงาน
- (2) จำนวนสิทธิบัตร
- (3) จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ
- (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม และประเทศชาติ
- (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3.เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3. แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดนเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

4. เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษา

1.2 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชาตลอดจนหลักสูตรที่สอนรวมทั้งจัดอาจารย์พี่เลี้ยงดูแล และให้คำแนะนำ

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกให้สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมวิชาการทั้งใน และนอกประเทศ และ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัด และการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้เสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ของเศรษฐกิจและสังคมใหม่

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ ในระดับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 ให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของมหาวิทยาลัย และนำผลงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนทั้งใน และต่างประเทศ

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์การดำเนินการที่เป็นเลิศด้านการศึกษา (Criteria for Educational Performance Excellence หรือ EdPEX) จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามการกำกับของวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา พ.ศ. 2556 และการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ครบทั้ง 12 ข้อ

2. บัณฑิต

บัณฑิตของสาขาวิชาจะสามารถประกอบอาชีพผู้บริหารสถานศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ศึกษาพิเศษ และนักวิชาการศึกษา

โดยคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คือ

1. มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ และวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
2. มีคุณภาพ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. นักศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.แผน ก (แบบ ก 2) ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และเงื่อนไขตามที่สาขากำหนด

2. แผน ข ผู้เข้าศึกษานอกเหนือจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.2 แล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยมีแผนการรับปีการศึกษาละ 60 คน

สาขาวิชามีการจัดโครงการส่งเสริมและเสริมสร้างทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการศึกษาและสืบค้นข้อมูล รวมถึงนำบทความ/งานวิชาการต่างประเทศมาเป็นสาระในการเรียนรู้ให้สืบทอดนักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ร่วมกัน

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2559

4.1.2 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชาตลอดจนหลักสูตรที่สอนรวมทั้งจัดอาจารย์พี่เลี้ยงดูแล และให้คำแนะนำ

4.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกให้สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมวิชาการทั้งใน และนอกประเทศ และ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.2.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการสำรวจ และคัดเลือกอาจารย์นิเทศก์มาทำหน้าที่สอน และเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.2.2 ส่งรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อเสนอเข้ากรรมการอำนวยการบัณฑิต สาขาวิชาการ ตามลำดับ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของสาขาวิชา

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.3.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน

4.3.2 มีการประชุมติดตามและทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง ผลจากการประชุมจะนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป รวมทั้งรวบรวมเป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัด และการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้เสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลให้ทันสมัย

การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
2. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. ให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และนำผลงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนทั้งใน และต่างประเทศ
5. จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบของระยะเวลาตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละครั้งมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร ความคิดเห็นของอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาคุสุภา พ.ศ. 2556

การจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดการเปิดภาคเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินคุณลักษณะพิเศษ 3 ด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านภาวะผู้นำ และการแก้ปัญหาตัดสินใจ และร่วมมือปฏิบัติการ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระเบียบหรือเกณฑ์ในการให้ค่าระดับคะแนนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

สาขาวิชาได้เปิดโอกาสให้บุคลากร เสนอสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจะมีการสำรวจทุกปี การศึกษา เพื่อแนวทางในการบริหารจัดการทั้งทางด้านงบประมาณการจัดหา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ๆตลอดเวลา

6.2 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่สาขาได้รับใช้ดำเนินการในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจัดงบประมาณในการบริการวิชาการ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวิชาการ การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมการจัดทำโครงการ และการวิจัยให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณที่กำหนดไว้

6.3 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชามีสถานที่เรียนทั้งห้องเรียนห้องจัดประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานที่เรียนที่พอเพียงมีครุภัณฑ์ประจำสถานที่เรียน เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย 3มิติ (Visualizer) เครื่องฉายประเภทต่างๆ ยังมีแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการทั้งสื่อพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์วิทยานิพนธ์ หนังสือตำรา ฯลฯ ที่จะให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้ามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะให้นักศึกษาเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ได้สะดวก รวดเร็วนักศึกษาสามารถเสนอให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อสื่อได้ตามความต้องการของการเรียน

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม

จัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอน หรือเป็นวิทยากรบางรายวิชา และบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือด้วย

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เมื่อสาขาวิชาได้จัดทรัพยากรต่างๆ ให้กับนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนจะทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และความต้องการในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและทำกิจกรรมต่างๆ แล้วรวบรวมประชุมคณะกรรมการหลักสูตรจัดสรรงบประมาณในส่วนที่นักศึกษามีความต้องการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	✓	✓	✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน และปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทัศนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอผลงาน รวมถึงการทดสอบเพื่อตรวจสอบ และจะสามารถชี้ได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจ หรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่า มีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในด้านความหลากหลาย ของวิธีการสอนการจัดทำแผนบริหารการสอนตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาการเตรียมตัวสอนการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การตรวจสอบ หรือสอบถามจากนักศึกษาและผู้ประกอบการ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปี 2 และภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาการสอบถาม 2 ทาง ดังนี้

1) **นักศึกษา** ทำการสอบถามเกี่ยวกับรายวิชาที่จำเป็นในการพัฒนา สู่ความก้าวหน้าเส้นทางวิชาชีพการทำวิทยานิพนธ์ / การศึกษาเอกเทศและแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

2) **หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต** ทำการติดตามประเมินความรู้ว่าสามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่มีความรับผิดชอบ และมีข้อด้อยในด้านใดซึ่งจะทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4.การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

จากการรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรจะได้ตลอดเวลา ที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบข้อแตกต่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2564

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

1. หลักสูตรปรับปรุงนี้เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงโครงสร้าง และเนื้อหาสาระให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF:HEd) และปรับโครงสร้างหลักสูตรหน่วยกิตตลอดหลักสูตรปรับปรุงโดยกำหนดตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กล่าวคือ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ซึ่งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานดังกล่าว

โดยมีแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

- 2.1 การเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต
- 2.2 การเปลี่ยนแปลง รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา

3.1การเปลี่ยนแปลง รหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EER5403	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)	EER5501	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-8)
ETI6302	การจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-5)	ETI6303	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-8)
EAD5624	หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3(2-2-5)	EAD5701	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3(2-2-8)
EER5404	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development	3(3-0-6)	EER5502	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development	3(3-0-9)
EAD5614	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3(2-2-5)	EAD5802	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6617	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)	EAD5806	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-8)
EAD6636	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership	3(3-0-6)	EAD5809	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership	3(3-0-9)
PED6102	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	3(3-0-6)	PED6104	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	3(3-0-9)
COM5101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(2-2-5)	COM5103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(2-2-8)
ENG5101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5)	ENG5106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-8)

3.2การเปลี่ยนแปลง รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5625	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning บริบท และแนวโน้มทางการศึกษา หลักการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ หลักการ กระบวนการและเทคนิคต่างๆในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา Educational context and trends, principles of policy planning and strategic planning for education, the analysis and development of education policy, and the implementation of such policy and plan, principles, process, and	3(2-2-5)	EAD5702	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา หลักการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ หลักการ กระบวนการและเทคนิคต่างๆในการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่ายแบบเกื้อกูลและแบ่งปัน การเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาการศึกษาในระดับท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาตามรูปแบบฐานวิถีชีวิตใหม่ Educational context and trends, principles of policy planning and strategic planning for education, the analysis and development of education policy, and the implementation of	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
	various techniques for strategic planning and action planning for education, the study of social evolution and local culture, the planning of local education development in terms of educational resource mobilization, the implementation of plan including the evaluation of education plan implementation for further planning of the increase of educational institution administration efficiency and effectiveness			such policy and plan, principles, process, and various techniques for strategic planning and action planning for education, administration Net workfor sharing, the study of social evolution and local culture, the planning of local education development in terms of educational resource mobilization, the implementation of plan including the evaluation of education plan implementation for further planning of the increase of educational institution administration efficiency and effectiveness on new normal	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5626	จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administrator ship for Administrator สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมปฏิสัมพันธ์พัฒนาเพื่อนร่วมงาน การนิเทศการศึกษา การบริหารกิจการนักเรียน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพ และบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหาร โดยยึดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี Competency of educational administrators and educational professional ethics for educational institution administrators, being leader of changes, leader's behaviors,	3(2-2-5)	EAD5703	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษา จริยธรรมสำหรับผู้บริหารการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและ ความขัดแย้ง การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมปฏิสัมพันธ์พัฒนาเพื่อนร่วมงาน การนิเทศการศึกษา การบริหารกิจการนักเรียน การเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพ จิตวิญญาณ อุดมการณ์ผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารโดยยึดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี Competency of educational administrators and educational professional ethics for educational in stitution	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5626	leadership, administration of educational resources, conflict and risk management, participatory operation with colleagues' collaboration, educational supervision, student affair management, being moral and ethics majority with professional ethics, the personality and performance development of professional administrators, administrator's spirit and ideal, public relation, community's relation building, the enhance of community's and local's collaboration in education management, the analysis and application of educational law, information technology and educational innovation for administration with the emphasis on good governance			administrators, being leader of changes, leader's behaviors, leadership, administration of educational resources, conflict and risk management, participatory operation with colleagues' collaboration, educational supervision, student affair management, being moral and ethics majority with professional ethics, the personality and performance development of professional administrators, administrator's spirit and ideal, public relation, community's relation building, the enhance of community's and local's collaboration in education management, the analysis and application of educational law, related law, information technology and educational innovation for administration with the emphasis on good governance	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5627	การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development หลักการ และทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มหลักสูตรสถานศึกษา เน้นการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรประเมินหลักสูตร และคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้แนวใหม่ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การนิเทศพัฒนาครู การจัดการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการนิเทศให้สอดคล้องกับการบริหารและการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ การพัฒนาบุคลากรของผู้นำทางวิชาการการบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพ และความเป็นเลิศ Principles and theories concerning academic administration, techniques and processes of	3(2-2-5)	EAD5704	การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development หลักการและทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ เทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มหลักสูตรสถานศึกษาเน้นการระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรประเมินหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้แบบองค์รวมการจัดการเรียนรู้ตามฐานวิถีชีวิตใหม่ ปฏิบัติการการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนการบริหารหลักสูตรและการสอนในสถานศึกษาเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษาการนิเทศพัฒนาครู การจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การพัฒนากระบวนการนิเทศให้สอดคล้องกับการบริหารและพัฒนากระบวนการนิเทศให้สอดคล้องกับการบริหารและการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ การพัฒนาบุคลากรของผู้นำทางวิชาการการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม การบริหารงานวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5627	academic affairs Quality development, curriculum development, curriculum evaluation, problems and trends of school curriculum with an emphasis on the mobilization of local resources and intellect for curriculum development, the evaluation of curriculum and learning instruction quality, learning management with learner's based instruction, current learning procedures, the implementation of innovation and technologies for learning instruction, the administration of school curriculum and learning instruction, educational evaluation and assessment techniques, supervision for teacher's development based on learning management and development of supervision system consistent with the administration and knowledge evolution, personality development		EAD5704	Principles and theories concerning academic administration, techniques and processes of academic affairs quality development, curriculum development, curriculum evaluation, problems and trends of school curriculum with an emphasis on the mobilization of local resources and intellect for curriculum development, the evaluation of curriculum and learning instruction quality, learning management with learner's based instruction, current learning procedures, outcomes setting for holistic learning, learning management in new normal situation, the implementation of innovation and technologies for learning instruction, the administration of school curriculum and learning instruction, educational evaluation and assessment techniques, supervision for	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
	for academic leaders, the administration of learning resources and environment, the administration of academic affairs for quality and excellence			teacher' s development based on learning management and development of supervision system consistent with the administration and knowledge evolution,activity arrangement life skills development, students support system, development of supervision system in according to administration and personality development for academic leaders, the administration of learning resources and environment, the administration of academic affairs for quality and excellence	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5611	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence ปรัชญา วัตถุประสงค์ และนโยบายการจัดการศึกษา ระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหาร การศึกษาของไทยในระดับประเทศ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา การจัดระบบควบคุมภายในสถาบันการศึกษา การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภท ระดับ และ ขนาดของสถาบันการศึกษา การพัฒนาการ บริหารงานด้านบุคคล วิชาการ งบประมาณ และทั่วไป การจัดระบบงานในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ในการ บริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน Philosophy, objectives and policies of different levels of education and education administration organizations in Thailand's national and area studies; The system of internal control institutions; The application of the appropriate type and level of education and human administrative development,	3(2-2-5)	EAD5801	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence ปรัชญา วัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษา ระดับต่างๆ โครงสร้างและการจัดองค์การในการบริหาร การศึกษาในระดับประเทศและต่างประเทศ การ เปรียบเทียบ การจัดระบบควบคุมภายใน สถาบันการศึกษา การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคลและงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติการการจัดระบบงานในการบริหารหน่วยงานทาง การศึกษาและสถานศึกษาการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ใน การบริหารเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา Philosophy, objectives and policies of different levels of education and education administration organizations in Thailand's national and area studies; The system of internal control institutions; The application of the appropriate type and level of education and human administrative development,	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
	budget and general academic excellence and to help organize the management of educational agencies and schools; The application of new ideas in management, to enhance the quality of learning and to enhance the quality of teaching			budget and general academic excellence and to help organize the management of educational agencies and schools; The application of new ideas in management, to enhance the quality of learning and to enhance the quality of teaching	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5620	การบริหารความเสี่ยง Risk Management ปรัชญา และวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง การประเมินมูลค่าความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการควบคุมและวิธีการจัดการความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยงในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงการสื่อสารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยงภายในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา Philosophy and objectives of risk management, risk assessment, risk factors, risk control measures and risk management, variety of risk, risk identification and measurement in educational context, risk innovations, success in risk management, achievement-oriented communication of risk management, risk management in educational settings	3(2-2-5)	EAD5803	การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management ปรัชญาและวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง การประเมินมูลค่าความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการควบคุมและวิธีการจัดการความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยงในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงการสื่อสารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการรับมือกับสถานการณ์ใหม่ๆภายในหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา Philosophy and objectives of risk management, risk assessment, risk factors, risk control measures and risk management, variety of risk, risk identification and measurement in educational context, risk innovations, success in risk management, achievement-oriented communication of risk management, risk management in educational settingsand new situations	3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5628	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านวิชาการหลักสูตรผู้สอน และผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ เพื่อนำไปสู่คุณภาพของผลผลิตปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยตัวชี้วัดและระบบการประเมิน ระบบการควบคุมคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Total Quality Management - TQM) การวิเคราะห์ และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จทางธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และบริบททางสังคมไทย ศึกษาแนวคิด ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษาบทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา Concepts, principles and processes for ensuring the quality of education, academics, curriculums, teachers and learners according to the educational standards of each level leading to the of educational standards meet	3(2-2-5)	EAD5804	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System แนวคิดหลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการหลักสูตร ผู้สอน และผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับเพื่อนำไปสู่คุณภาพของผลผลิต ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัจจัยตัวชี้วัด และระบบการประเมินการกำกับติดตามการประกันคุณภาพแบบวิถีใหม่ระบบการควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร การวิเคราะห์ และประยุกต์หลักการบริหารคุณภาพทางการศึกษา และธุรกิจมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และบริบททางสังคมไทย ศึกษาแนวคิดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบทบัญญัติของกฎหมายการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา Concepts, principles and processes for ensuring the quality of education, academics, curriculums, teachers and learners according to the educational standards of each level leading to the of educational standards meet	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
	academic standards at each level, analyze factors, indicators and measurement system, total quality management, analyze and apply Business TQM in educational context suitable for Thai social context and circumstances; Study concepts of educational quality according to Thailand registration, administrator' s role in educational quality assurance			academic standards at each level, analyze factors, indicators and measurement system, monitor quality assurance in new normal situation, total quality management, analyze and apply Education and Business TQM in educational context suitable for Thai social context and circumstances; Study concepts of educational quality according to Thailand registration, administrator' s role in educational quality assurance	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6618	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management แนวคิด ทฤษฎี และความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้งการป้องกันความขัดแย้ง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี และการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร Concept, theory and conflict in organization, technique and conflict management process, conflict protection; Ease study about conflict in organization, the application of learning in cases for organization development	3(3-0-6)	EAD5805	การบริหารจัดการความขัดแย้ง Conflict Management แนวคิดทฤษฎี และความขัดแย้งในองค์กรเทคนิค และกระบวนการบริหารจัดการความเครียด และความขัดแย้งการป้องกันความเครียด และความขัดแย้งวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับความเครียด และความขัดแย้งใน และนอกองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี และการเรียนรู้จากกรณีความเครียด และความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร Concept, theory and conflict in organization, technique and conflict management process, conflict and pressureprotection; Analyse case study about conflict inside and outside of organization, the application of learning in cases for organization development	3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6622	การศึกษาอิสระ Independent Study การค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม Research concerning about the educational administration under the control of the advisors, to provide insights, by studying an individual or group	3(270)	EAD6641	การศึกษาอิสระ Independent Study การศึกษาอิสระตามระเบียบวิธีวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่นักศึกษาสนใจภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้งโดยศึกษาเป็นรายบุคคล Independent study methodology concerning about the educational administration under controlling of the advisors, to provide insights, by studying an individual	6

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
REC6101	หลักการศึกษ และการเรียนรู้ Principles of Education and Learning แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องปรัชญาการศึกษาจิตวิทยา การศึกษาแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติหลักสูตร และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา การผลิต และการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ การวัดผลปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน Basic concepts in education, academic disciplines such as philosophy, education and educational psychology, the influence of Thai education, Education Act and the National Education Plan, curriculum and concepts about teaching technique, innovation in education, production and uses of innovation, measurement and evaluation, measurement tools development and quality assessment, problems and solutions for measurement and evaluation in education	3(2-2-5)	REC6103	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาการศึกษา กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องปรัชญาการศึกษาจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ การศึกษาแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติหลักสูตร และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมทางการศึกษาการผลิต และการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้อาวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติการพัฒนาโครงการเสริมทักษะการเรียนรู้การสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ Basic concepts in education, academic disciplines such as educational philosophy, developmental psychology, learning psychology, the influence of Thai education, Education Act and the National Education Plan, curriculum and concepts about teaching technique, innovation in education, production and uses of innovation, learning measurement and evaluation, development of project for learning and enhancing skill, network	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
				construction for educational development and learning	

4.การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1.หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต			1.หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า 30หน่วยกิต		
1.1วิชาสัมพันธ์ เรียน 6 หน่วยกิต			1.1วิชาสัมพันธ์ เรียน 6 หน่วยกิต		
EER5403	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)	EER5501	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3(2-2-8)
ETI6302	การจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-5)	ETI6303	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ บริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3(2-2-8)
1.2 วิชาเฉพาะด้าน แผน ก (แบบ ก2) เรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต			1.2 วิชาเฉพาะด้าน แผน ก (แบบ ก2) เรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต		
1.2.1วิชาบังคับ เรียน 12 หน่วยกิต			1.2.1 วิชาบังคับ เรียน 12 หน่วยกิต		
EAD5624	หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3(2-2-5)	EAD5701	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5625	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3(2-2-5)	EAD5702	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3(2-2-8)
EAD5626	จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administrator ship for Administrator	3(2-2-5)	EAD5703	จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator	3(2-2-8)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5627	การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3(2-2-5)	EAD5704	การบริหารงานวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3(2-2-8)
1.2.2 วิชาเลือกสำหรับแผน ก (แบบ ก 2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			1.2.2 วิชาเลือกสำหรับแผน ก (แบบ ก 2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
EER5404	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development	3(3-0-6)	EER5502	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development	3(3-0-9)
EAD5611	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3(2-2-5)	EAD5801	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence	3(2-2-8)
EAD5614	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3(2-2-5)	EAD5802	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3(2-2-8)
EAD5620	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(2-2-5)	EAD5803	การบริหารความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-9)
EAD5628	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System	3(2-2-5)	EAD5804	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System	3(2-2-8)
EAD6618	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)	EAD5805	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6617	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)	EAD5806	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-8)
EAD6636	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership	3(3-0-6)	EAD5809	ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership	3(3-0-9)
PED6102	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	3(3-0-6)	PED6104	ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ National Development Theory According to His Majesty's Initiatives	3(3-0-9)
1.3 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร เรียน 3 หน่วยกิต			1.3 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร เรียน 3 หน่วยกิต		
วิชาบังคับทั้งแผน ก (แบบก 2) และแผน ข			วิชาบังคับทั้งแผน ก (แบบก 2) และแผน ข		
PRO6701	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(150)	PRO6702	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(120)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
1.4 รายวิชาเสริม นักศึกษาทั้งแผนก (แบบ ก 2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ การใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต			1.4 รายวิชาเสริม นักศึกษาทั้งแผนก (แบบ ก 2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ การใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต		
COM5101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(2-2-5)	COM5103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies	3(2-2-8)
ENG5101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5)	ENG5106	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-8)
นักศึกษาทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษจะต้องเรียนผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนดกรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนวิชาดังต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต			นักศึกษาทั้งแผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษจะต้องเรียนผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนดกรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนวิชาดังต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต		
REC6101	หลักการศึกษ และการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	3(2-2-5)	REC6103	หลักการศึกษ และการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	3(2-2-8)
2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ เรียน 12 หน่วย กิต และการศึกษาอิสระ เรียน 6 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ เรียน 12 หน่วยกิต และการศึกษาอิสระ เรียน 6 หน่วยกิต		
EAD6635	วิทยานิพนธ์ Thesis	12	EAD6640	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
EAD6622	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(270)	EAD6641	การศึกษาอิสระ Independent Study	6

5. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างการปรับเปลี่ยนจำนวนชั่วโมงในรายวิชาปฏิบัติการ

การบริหารการศึกษา

มาตรฐานสาขาบริหาร การศึกษา	หลักสูตรบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2559	หลักสูตรบริหารการศึกษหลักสูตร ปรับปรุง 2564
จำนวนชั่วโมงในการฝึก ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานครูสภา (90 ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงาน 150 ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงาน 120 ชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ครบ 7 มาตรฐาน แต่ละ มาตรฐานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (ไม่ต่ำกว่า 56 ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ครบ 7 มาตรฐาน รวม ชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ 75 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาครบ 7 มาตรฐาน รวมชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ 60 ชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทางการศึกษาครบ 6 มาตรฐาน แต่ละมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (ไม่ต่ำ กว่า 48 ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทางการศึกษาครบ 6 มาตรฐาน รวมชั่วโมงฝึก ปฏิบัติการ 75 ชั่วโมง	ฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานทาง การศึกษาครบ 6 มาตรฐาน รวม ชั่วโมงฝึกปฏิบัติการ 60 ชั่วโมง
การรายงานผลการฝึก ปฏิบัติการครอบคลุมตาม เกณฑ์ที่ระบุไว้ในคู่มือการ ฝึกประสบการณ์ให้ครบถ้วน	การรายงานผลการฝึก ปฏิบัติการครอบคลุมตาม เกณฑ์ที่ระบุไว้ในคู่มือการ ฝึกประสบการณ์ให้ครบถ้วน	การรายงานผลการฝึกปฏิบัติการ ครอบคลุมตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน คู่มือการฝึกประสบการณ์ให้ ครบถ้วน
เกณฑ์มาตรฐานการ ประเมินผลเป็นไปตามกรอบ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	มีการประเมินตามเกณฑ์ มาตรฐานที่ระบุไว้	มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่ ระบุไว้
มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิม นิเทศไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ 3 ชั่วโมง มัชฌิมนิเทศ 3 ชั่วโมง และปัจฉิมนิเทศ 3 ชั่วโมง รวม 9 ชั่วโมง	มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ 1 วัน มัชฌิมนิเทศ 1 วัน และปัจฉิมนิเทศ 1 วัน รวมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
การนำเสนอสรุปผลการฝึก ปฏิบัติการอย่างน้อย 1 วัน	การนำเสนอสรุปผลการฝึก ปฏิบัติการ 1 วัน	การนำเสนอสรุปผลการฝึกปฏิบัติการใน สถานศึกษา 1 วันและในหน่วยงานทาง การศึกษา 1 วันรวม 2 วัน

6. มาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)	การศึกษาอิสระ(6 หน่วยกิต)
1. ประเด็นที่ใช้ในการวิจัยต้องสอดคล้องกับสาขาที่เรียน	1. ประเด็นที่ใช้ในการวิจัยต้องสอดคล้องกับสาขาที่เรียน
2. สถิติที่ใช้ในการวิจัยอย่างน้อยควรต้องใช้สถิติอ้างอิง(Inferential statistics) หรือสถิติอนุมานที่แสดงถึงศักยภาพของผู้วิจัย	2. สถิติที่ใช้ในการวิจัยอย่างน้อยควรต้องใช้สถิติอ้างอิง(Inferential statistics) หรือสถิติอนุมาน
3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยควรจะมีมากกว่า 300 คนขึ้นไป	3. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยอนุโลมให้เก็บข้อมูลจากหน่วยงานเดียว
4. ในกรณีที่เป็นการศึกษาตัวแปรเดียว และใช้สถิติพรรณนา (Descriptive statistics) ต้องใช้การวิจัยแบบผสมผสาน ที่ใช้เครื่องมือในการวิจัยมากกว่า 1 เครื่องมือ	4. ในกรณีที่เป็นการศึกษาตัวแปรเดียว และใช้สถิติพรรณนา (Descriptive statistics) ต้องใช้การวิจัยแบบผสมผสาน ที่ใช้เครื่องมือในการวิจัยมากกว่า 1 เครื่องมือ
5. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพต้องไม่ต่ำกว่า 9 คน	5. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพต้องไม่ต่ำกว่า 5 คน
6. เครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามต้องมีไม่น้อยกว่า 50 ข้อ	6. เครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามต้องมีไม่น้อยกว่า 40 ข้อ
7. มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนการวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการทำผลงานและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	7. มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนการทำวิจัยที่มีคุณภาพ

7.เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

7.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564																																																																																																																																				
โครงสร้างหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (เกณฑ์สกอ. ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและเกณฑ์ครุสภาไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิตจัดหลักสูตร 2 แผนดังนี้ แผนก (1) ไม่มี แผนก (2) <table><tr><td>1.</td><td>หมวดวิชาสัมพันธ์</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2.</td><td>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td><td>21</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.1 วิชาบังคับ</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td><td>9</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3.</td><td>หมวดวิชามาตรฐาน</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>ประสบการณ์วิชาชีพ</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>บริหาร</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>วิทยานิพนธ์</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>5.</td><td>วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา</td><td></td><td></td></tr></table> แผน ข <table><tr><td>1.</td><td>หมวดวิชาสัมพันธ์</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2.</td><td>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</td><td>30</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.1 วิชาบังคับ</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td><td>18</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>หมวดวิชามาตรฐาน</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>ประสบการณ์วิชาชีพบริหาร</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>การศึกษาอิสระ</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>5.</td><td>วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต	2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21	หน่วยกิต		2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต		2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	3.	หมวดวิชามาตรฐาน				ประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต		บริหาร			4.	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา			1.	หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต	2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต		2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต		2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	18		3.	หมวดวิชามาตรฐาน	3	หน่วยกิต		ประสบการณ์วิชาชีพบริหาร			4.	การศึกษาอิสระ	3	หน่วยกิต	5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา			โครงสร้างหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต (เกณฑ์สกอ. ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและเกณฑ์ครุสภาไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิตจัดหลักสูตร 2 แผนดังนี้ แผนก (1) ไม่มี แผนก (2) <table><tr><td>1.</td><td>วิชาสัมพันธ์</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2.</td><td>วิชาเฉพาะด้าน</td><td>21</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.1 วิชาบังคับ</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td><td>9</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3.</td><td>วิชามาตรฐาน</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>ประสบการณ์วิชาชีพ</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>บริหาร</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td>วิทยานิพนธ์</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>5.</td><td>วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา</td><td></td><td></td></tr></table> แผน ข <table><tr><td>1.</td><td>วิชาสัมพันธ์</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2.</td><td>วิชาเฉพาะด้าน</td><td>27</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.1 วิชาบังคับ</td><td>12</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td></td><td>2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า</td><td>15</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3.</td><td>วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร</td><td>3</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>4.</td><td>การศึกษาอิสระ</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>5.</td><td>วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา</td><td></td><td></td></tr></table>	1.	วิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต	2.	วิชาเฉพาะด้าน	21	หน่วยกิต		2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต		2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	3.	วิชามาตรฐาน				ประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต		บริหาร			4.	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต	5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา			1.	วิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต	2.	วิชาเฉพาะด้าน	27	หน่วยกิต		2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต		2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	3.	วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร	3	หน่วยกิต	4.	การศึกษาอิสระ	6	หน่วยกิต	5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา		
1.	หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต																																																																																																																																		
2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต																																																																																																																																		
3.	หมวดวิชามาตรฐาน																																																																																																																																				
	ประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	บริหาร																																																																																																																																				
4.	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																																																																																																		
5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา																																																																																																																																				
1.	หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต																																																																																																																																		
2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	18																																																																																																																																			
3.	หมวดวิชามาตรฐาน	3	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	ประสบการณ์วิชาชีพบริหาร																																																																																																																																				
4.	การศึกษาอิสระ	3	หน่วยกิต																																																																																																																																		
5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา																																																																																																																																				
1.	วิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต																																																																																																																																		
2.	วิชาเฉพาะด้าน	21	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต																																																																																																																																		
3.	วิชามาตรฐาน																																																																																																																																				
	ประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	บริหาร																																																																																																																																				
4.	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต																																																																																																																																		
5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา																																																																																																																																				
1.	วิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต																																																																																																																																		
2.	วิชาเฉพาะด้าน	27	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต																																																																																																																																		
	2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต																																																																																																																																		
3.	วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร	3	หน่วยกิต																																																																																																																																		
4.	การศึกษาอิสระ	6	หน่วยกิต																																																																																																																																		
5.	วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละวิชา																																																																																																																																				

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
วิชาเลือก EER5404 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6) Research for Educational Administration Development EAD5611 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2-2-5) School Administration for Excellence EAD5614 การจัดการความรู้ทางการบริหาร การศึกษา 3(2-2-5) Knowledge Management in Educational Administration EAD5620 การบริหารความเสี่ยง Risk Management EAD5628 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System EAD6618 การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management EAD6617 สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration EAD6636 ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership PED6102 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ 3(3-0-6) National Development Theories According to His Majesty's Initiatives	วิชาเลือก EER5502 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหาร การศึกษา 3(3-0-9) Research for Educational Administration Development EAD5801 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2-2-8) School Administration for Excellence EAD5802 การจัดการความรู้ทางการบริหาร การศึกษา 3(2-2-8) Knowledge Management in Educational Administration EAD5803 การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management EAD5804 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System EAD5805 การบริหารจัดการความขัดแย้ง Conflict Management EAD5806 สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration EAD5809 ภาวะผู้นำทางการบริหาร Administrative Leadership PED6104 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ 3(3-0-9) National Development Theories According to His Majesty's Initiatives

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ EAD6635 วิทยานิพนธ์ Thesis EAD6622 การศึกษาอิสระ Independent Study	วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ EAD6640 วิทยานิพนธ์ Thesis EAD6641 การศึกษาอิสระ Independent Study
รายวิชาเสริม COM5101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies ENG5101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies REC6101 หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	รายวิชาเสริม COM5103 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Studies ENG5106 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies REC6103 หลักการศึกษา และการเรียนรู้ Principles of Education and Learning

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
และผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ. 2556

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
และผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ. 2556

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพคุรุสภา พ.ศ. 2556	
หมวดวิชาสัมพันธ์(บังคับ)	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา
ETI6302การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหาร บทบาทและความสำคัญของระบบสารสนเทศในการบริหารเทคนิคพื้นฐานของระบบการสื่อสาร และเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศและการบริหารเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษานวัตกรรมทางการศึกษา และการบริหารการศึกษากำหนดนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารการจัดการเรียนรู้และจัดการศึกษานวัตกรรมกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารระบบสารสนเทศ และการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	มาตรฐานความรู้ การบริหารสถาน ศึกษา (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	การบริหาร การศึกษา (5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและเรียนรู้ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (3) การบริหารระบบเครือข่าย
หมวดวิชาสัมพันธ์(บังคับ)	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา
EER5403วิทยาการวิจัย หลักการวิจัยประเภทของการวิจัยกระบวนการ และการออกแบบการวิจัยเทคนิคการวิจัยแบบต่างๆการเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์การสร้างเครื่องมือสถิติพื้นฐาน และสถิติอ้างอิงเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัยการประเมินสังเคราะห์ และการนำผลไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	มาตรฐานความรู้ การพัฒนาวิชาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ	การพัฒนาวิชาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพครูสภา พ.ศ. 2556	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน(บังคับ)	ผู้บริหาร สถานศึกษา	ผู้บริหารการศึกษา
EAD5624 การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา บริบท และแนวโน้มทางการศึกษาหลักการ กำหนดนโยบาย และการวางแผนการศึกษาการวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายการศึกษาการนำนโยบายและแผนสู่การ ปฏิบัติหลักการกระบวนการ และเทคนิคต่างๆในการ วางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการศึกษาการ เปลี่ยนแปลงสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่นการวางแผน พัฒนาการศึกษาระดับท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาการนำแผนไปปฏิบัติตลอดจนการประเมินผลการ ใช้แผนพัฒนาการศึกษาเพื่อวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา	ความเป็นผู้นำทาง วิชาการ (1)ความ เปลี่ยนแปลงของ สังคม (2) การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา การบริหาร สถานศึกษา (8) การวางแผน เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทางการบริหาร สถานศึกษา	ความเป็นผู้นำทาง วิชาการ (2)การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา การบริหาร การศึกษา (6) การวางแผน เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การบริหาร การศึกษา
EAD5623หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักการทฤษฎี และวิวัฒนาการเชิงกระบวนการ ทักษะด้านการบริหาร และการจัดการองค์การโครงสร้างการ จัดการองค์การและการบริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบ โดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางการ บริหารรูปแบบใหม่การจัดการความรู้การประกันคุณภาพ ทางการศึกษาศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดย ใช้กรอบความคิดของกระบวนการการบริหารส่วนบุคคล ธุรการการเงินพัสดุอาคารสถานที่การประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการและบริหารองค์การสำนักงาน และองค์คณะบุคคลประยุกต์ใช้เทคนิค และทักษะในการ บริหารมนุษย์สัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ และการ	การพัฒนาวิชาชีพ (2) การจัดการ ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารสถานศึกษา การบริหาร สถานศึกษา (1)ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและ หน้าที่ในการ บริหาร (5) การบริหารงาน บุคคล	การพัฒนาวิชาชีพ (2) การจัดการ ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารสถานศึกษา การบริหาร การศึกษา (1)ทฤษฎี หลักการ กระบวนการและ หน้าที่ในการ บริหาร (2) การบริหาร องค์การ สำนักงาน

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพครูสภา พ.ศ. 2556	
เปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหาร	(6) การบริหารงาน ธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคาร สถานที่ (7) กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ การศึกษาและ ผู้บริหาร สถานศึกษา การประกัน คุณภาพทาง การศึกษา (1)หลักการและ กระบวนการในการ ประกันคุณภาพ การศึกษา (2) การประกัน คุณภาพภายในและ ภายนอก	และองค์คณะ บุคคล (4)กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ การศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา การประกัน คุณภาพทาง การศึกษา (1)ระบบการ ประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายใน และภายนอก (2) การกำกับ ติดตามการประกัน คุณภาพการศึกษา
EAD5625 จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา สมรรถนะของผู้บริหารการศึกษาและสถานศึกษาการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำบริหารทรัพยากรทางการศึกษาการบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้งการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมปฏิสัมพันธ์พัฒนาเพื่อนร่วมงานการนิเทศการศึกษาการบริหารกิจการนักเรียนการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพ และบุคลิกภาพของนักบริหารมืออาชีพจิตวิญญาณอุดมการณ์	การพัฒนาวิชาชีพ (1)จิตวิญญาณ อุดมการณ์ ผู้บริหาร (3) ความเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (1)ผู้นำการ	การพัฒนาวิชาชีพ (1)จิตวิญญาณ อุดมการณ์ ผู้บริหาร (3) ความเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (1)ผู้นำการ

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพครูสภา พ.ศ. 2556	
ผู้บริหารการประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และท้องถิ่นใน การจัดการศึกษาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมาย การศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษา ในการบริหารโดยยึดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (4) การบริหาร ความเสี่ยง และ ความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และ การพัฒนาเพื่อน ร่วมงาน (6) ความสัมพันธ์ ระหว่าง สถานศึกษากับ ชุมชนและท้องถิ่น กิจการและ กิจกรรมนักเรียน (1)บริหารกิจกรรม เสริมหลักสูตรและ กิจกรรมนักเรียน (2) บริหารจัดการ ให้เกิดการพัฒนา ทักษะผู้เรียน (3) บริหารจัดการ ให้เกิดการดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ (4) การบริหาร ความเสี่ยง และ ความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และ การพัฒนาเพื่อน ร่วมงาน (6) การนิเทศ การศึกษา การส่งเสริม คุณภาพการศึกษา (1)การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพครูสภา พ.ศ. 2556	
	คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ (1)หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ (1)หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
EAD5626การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร หลักการทฤษฎีการบริหารงานวิชาการเทคนิคและกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการการพัฒนาหลักสูตรประเมินหลักสูตรปัญหา และแนวโน้มหลักสูตรสถานศึกษาเน้นการระดมทรัพยากร และภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาหลักสูตร ประเมินหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้แนวใหม่ และการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร และการสอนในสถานศึกษาเทคนิค การวัดและประเมินผลทางการศึกษา การนิเทศพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ และพัฒนาระบบการนิเทศให้สอดคล้องกับการบริหาร และการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำทางวิชาการการบริหารแหล่งเรียนรู้	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารสถานศึกษา (2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งการเรียนรู้	การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (2) การบริหารแหล่งการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (3) การพัฒนาหลักสูตรและสถานศึกษา (4) การประเมินหลักสูตร

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพครูสภา พ.ศ. 2556	
และสิ่งแวดล้อมการบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพ และ ความเป็นเลิศ	และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ หลักสูตรการสอน การจัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ (1)พัฒนาหลักสูตร และหลักสูตร สถานศึกษา (2) การจัดการ เรียนการสอนและ การสอนเสริม (3) การวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้	
PRO6701 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา การปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษานิเทศการสอน รวมทั้งปัญหาขององค์กร วางแผนการประเมินผล การ ตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่	มาตรฐานความรู้ 1. การบริหาร สถานศึกษา 2. การประกัน คุณภาพการศึกษา <u>ฝึกปฏิบัติการ</u> <u>บริหารสถานศึกษา</u> <u>และการบริหาร</u> <u>การศึกษา ที่</u> สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา บังคับ รวมทั้ง ปัญหาและแนว	มาตรฐานความรู้ 1. การบริหาร การศึกษา 2. การประกัน คุณภาพการศึกษา <u>ฝึกปฏิบัติการ</u> <u>บริหารสถานศึกษา</u> <u>และการบริหาร</u> <u>การศึกษา ที่</u> สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา บังคับ รวมทั้ง ปัญหาและแนว

หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	มาตรฐานวิชาชีพครูสภา พ.ศ. 2556	
	ทางการพัฒนาการ บริหารสถานศึกษา ให้มีคุณภาพได้ มาตรฐานวิชาชีพ	ทางการพัฒนาการ บริหารสถานศึกษา ให้มีคุณภาพได้ มาตรฐานวิชาชีพ

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา

รายงานการประชุมวิพากษ์
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2564
วันที่ 25 มิถุนายน 2563
ณ. ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยอาคารศรีจุฬาภา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
2. รศ.ดร.มัทนา วังนอมศักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
3. รศ.ดร.ธานี เกสทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
4. ดร.เชน หมั่นเขตรกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
6. รองศาสตราจารย์ดร.นันทิยา น้อยจันทร์	กรรมการบริหารหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุทธิพงศ์ บุญผดุง	กรรมการบริหารหลักสูตร
8. ดร.ธดา สิทธิธาดา	กรรมการบริหารหลักสูตร
9. ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์	กรรมการบริหารหลักสูตร
10. นางสาวกัญจน์ชน ลิณสมบุญ	บุคลากรประจำหลักสูตร
11. นางสาวอนิธิดา ยมสาร	บุคลากรประจำหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ ประธานหลักสูตรแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงข้อมูลของหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ได้ผ่านการรับรองจากคุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ครบรอบที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอให้คุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาและเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานหลักสูตรแจ้งให้ที่ประชุมทราบในรายละเอียดและแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

2. พิจารณาคำอธิบายรายวิชา โดยวิชาบังคับให้คงรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชาเดิม เนื่องจากได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภาและผ่านการรับรองจากคุรุสภา และคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

3. ทบทวนรายวิชาเลือก โดยปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

4. ทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สัมพันธ์กับรายวิชา

5. ทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิถีปกติใหม่

รายละเอียดสำคัญในการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 มีดังนี้

1. ปรับรายชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา จาก 3(150) เปลี่ยนเป็น 3(120) จากเกณฑ์คุรุสากำหนดให้ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง

2. ปรับจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ จาก 3(270) เป็น 6 หน่วยกิต

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรให้ข้อสังเกตในการปรับปรุงหลักสูตร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รูปแบบของหลักสูตร ควรมีการกำหนดระยะเวลาตลอดหลักสูตรแต่ละแผน

2. ปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของมหาวิทยาลัย รวมถึงระบบและเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3. ทบทวนการเขียนลำดับเลขและคำผิด

4. ทบทวนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการผลิตมหาบัณฑิตในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงร่าง มคอ.1ที่กำลังจะประกาศใช้

5. ทบทวนคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและแผนรับให้สอดคล้องกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ทบทวนการคำนวณงบประมาณทั้งรายรับและรายจ่ายให้สัมพันธ์กับแผนรับ

7. ควรจะแยกอาจารย์ผู้สอนอีกตารางหนึ่ง แยกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. ทบทวนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

9. ทบทวนกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะของมหาบัณฑิตให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคุรุสภา

ทั้งนี้ให้พิจารณาหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนแบบฟอร์ม ตรวจสอบคำถูกผิด การเรียงลำดับข้อ การคำนวณงบประมาณ
ข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในรูปเล่ม มคอ. 2 โดยประสานงานกับฝ่ายหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย
2. ปรับข้อมูลที่เป็นที่สอดคล้องกับ มคอ.1 ที่กำลังจะประกาศใช้
3. ทบทวนคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก
4. ปรับกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะของมหาบัณฑิตให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของครู
สภา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

รศ.ดร.ธานี เกสทอง ให้ข้อแนะเกี่ยวกับการเตรียมการในการนำเสนอหลักสูตร
เพื่อให้ครูสภารับรองดังนี้

1. ให้นำเสนอมาตรฐานการผลิตนักศึกษา
2. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะของมหาบัณฑิตต้องชัดเจนและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับกับ
เกณฑ์ของครูสภา
3. แต่ละกิจกรรมต้องมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ชัดเจน และจะต้องเสนอในมุมมองของผู้บริหาร
ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.15 น.

กัญจน์ช สินสมบุญ

นางสาวกัญจน์ช สินสมบุญ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์

ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์
ผู้ตรวจบันทึกประชุม

ภาคผนวก ง
รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการการศึกษาต่อระดับปริญญาโท
สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การสำรวจความต้องการการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจากศิษย์เก่า ผู้ประกอบวิชาชีพจากหน่วยงานรัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจจากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 56 คน โดยใช้แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่า จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ อาชีพ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังตาราง 1 - 2

ตารางที่ จ-1 จำนวน และร้อยละข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n = 56)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	12	21.43
หญิง	44	78.57
2. อายุ		
26 – 30 ปี	15	26.78
31 – 35 ปี	10	17.86
36 – 40 ปี	7	12.50
41 – 45 ปี	9	16.07
46 – 50 ปี	9	16.07
ตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	6	10.72
3. อาชีพ		
รับราชการ	44	78.58
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2	3.57

ตารางที่ จ-1 (ต่อ)

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n = 56)	ร้อยละ
พนักงานเอกชน	6	10.71
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	4	7.14
4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	35	62.50
6 – 10 ปี	10	17.86
ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป	11	19.64
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
15,001 – 20,000 บาท	21	37.50
20,001 – 25,000 บาท	11	19.64
25,001 – 30,000 บาท	8	14.29
30,001 – 35,000 บาท	6	10.71
ตั้งแต่ 35,001 บาทขึ้นไป	10	17.86

จากตารางที่ จ-1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 56 คน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และเพศชาย จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43

อายุ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 26 – 30 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 26.78 รองลงมา 31 – 35 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 17.89 อายุ 41 – 45 ปี และ 46 – 50 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 16.07 ตามลำดับ

อาชีพ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 78.58 รองลงมา พนักงานเอกชน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.71 และประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 ตามลำดับ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 19.64 และ 6 – 10 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 17.86 ตามลำดับ

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ส่วนใหญ่รายได้เฉลี่ย 15,001 – 20,000 บาท จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 รองลงมา 20,001 – 25,000 บาท จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 19.64 และตั้งแต่ 35,001 บาทขึ้นไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 17.86 ตามลำดับ

ตารางที่ จ-2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสูงสุด และค่าต่ำสุด ของระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ระยะเวลาการปฏิบัติงานผู้ตอบ แบบสอบถาม	$\bar{X}$	S.D.	Maximum	Minimum
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	7.93	.755	24.00	2.00

จากตารางที่ จ-2 ลักษณะทางประชากรศาสตร์ของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 56 คน พบว่า ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเฉลี่ย 7.93 ปี สูงสุด 24 ปี และต่ำสุด 2 ปี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้แก่ ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษา ด้านโครงสร้างหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษา และด้านทรัพยากรการศึกษา ดังตาราง 3 – 7

2.1 ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษา

ตารางที่ จ-3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษา

ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้	4.11	.714	ดีมาก
2. การสัมภาษณ์เพื่อประเมินพื้นฐานความรู้	4.45	.725	ดีมาก
3. การพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน	4.33	.756	ดีมาก
4. การพิจารณาจากความคิดและอุดมการณ์พื้นฐานของผู้สมัคร	4.19	.623	ดีมาก
5. การพิจารณาจากบุคคลที่มีความพร้อมในการก้าวไปเป็นผู้นำในการบริหารสถานศึกษา	4.35	.658	ดีมาก
ภาพรวม	4.29	.695	ดีมาก

จากตารางที่ จ-3 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษา พบว่า โดยภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.29$, S.D. = .695) และหากพิจารณาเป็นรายข้อ ลำดับแรก การสัมภาษณ์เพื่อประเมินพื้นฐานความรู้ในระดับมาเกดี ($\bar{x} = 4.45$, S.D. = .725) รองลงมา การพิจารณาจากบุคคลที่มีความพร้อมในการก้าวไปเป็นผู้ดำเนินการบริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.35$, S.D. = .658) และการพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.33$, S.D. = .756) ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้าย การทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.11$, S.D. = .714)

2.2 ด้านโครงสร้างหลักสูตร

ตารางที่ จ-4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด้านโครงสร้างหลักสูตร

ด้านโครงสร้างหลักสูตร	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. สนใจศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา	4.22	.617	พึงพอใจมาก
2. เน้นการบูรณาการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม สร้างเครือข่ายด้านการบริหารการศึกษา	4.18	.655	พึงพอใจมาก
3. การนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา มาสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่	4.45	.616	พึงพอใจมาก
4. เน้นการศึกษาเอกเทศและปฏิบัติงานบริหารในการเรียนการสอน	4.21	.621	พึงพอใจมาก
5. เน้นวิทยานิพนธ์ในการเรียนการสอน	4.29	.787	พึงพอใจมาก
ภาพรวม	4.27	.659	พึงพอใจมาก

จากตารางที่ จ-4 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ด้านโครงสร้างหลักสูตร พบว่า โดยภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.27$, S.D. = .659) และหากพิจารณาเป็นรายข้อ ลำดับแรก การนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา มาสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.45$, S.D. = .616) รองลงมา เน้นวิทยานิพนธ์ในการเรียนการสอนอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.29$, S.D. = .787) และสนใจศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.22$, S.D. = .617) ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้าย เน้นการบูรณาการทางวิชาการแบบมีส่วนร่วม สร้างเครือข่ายด้านการบริหารการศึกษามีความคิดเห็นอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.18$, S.D. = .655)

2.3ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ จ-5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ
หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การจัดการเรียนการสอนด้วยการบรรยายเชิงอภิปรายในชั้นเรียน	4.18	.658	เหมาะสมมาก
2. การจัดการเรียนการสอน ด้วยระบบบูรณาการเทคโนโลยีร่วมกับการ สัมมนาองค์ความรู้	4.39	.675	เหมาะสมมาก
3. การจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบแลกเปลี่ยนอาจารย์จากสถาบัน วิชาชีพในต่างประเทศมาสอน หรือสอนร่วม	4.15	.611	เหมาะสมมาก
4. การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับหน่วยงานบริหารการศึกษาตาม ภูมิปัญญาของผู้เรียนตามความตกลงร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	4.22	.614	เหมาะสมมาก
5. การจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ตามความตกลงร่วมมือ	4.19	.649	เหมาะสมมาก
ภาพรวม	4.23	.641	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ จ-5 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
ของหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โดยภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสม
มาก ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = .641) และหากพิจารณาเป็นรายข้อ ลำดับแรก การจัดการเรียนการสอน
ด้วยระบบบูรณาการเทคโนโลยีร่วมกับการสัมมนาองค์ความรู้ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{X} = 4.39$,
S.D. = .675) รองลงมา การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับหน่วยงานบริหารการศึกษาตาม
ภูมิปัญญาของผู้เรียนตามความตกลงร่วมมือระหว่างหน่วยงานอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{X} = 4.22$,
S.D. = .614) และการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยต่างประเทศตามความ
ตกลงร่วมมืออยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = .649) ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้าย การ
จัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบแลกเปลี่ยนอาจารย์จากสถาบันวิชาชีพในต่างประเทศมาสอน
หรือสอนร่วมอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = .611)

3.4ด้านทรัพยากรการศึกษา

ตารางที่ จ-6 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ
หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา ด้านทรัพยากรการศึกษา

ด้านทรัพยากรการศึกษา	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การจ่ายค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	4.10	.672	เหมาะสมมาก
2. การจ่ายค่าธรรมเนียมแบบแบ่งจ่ายรายงวด	4.47	.623	เหมาะสมมาก
3. ทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาเอกเทศ / การเรียนการสอน / วิทยานิพนธ์	4.19	.657	เหมาะสมมาก
4. เน้นการเรียนการสอนผ่านทางเทคโนโลยี	4.22	.711	เหมาะสมมาก
5. การจัดการเรียนการสอนใช้นอกเวลาราชการ	4.48	.681	เหมาะสมมาก
ภาพรวม	4.29	.668	เหมาะสมมาก

จากตารางที่ จ-6 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ด้านทรัพยากรการศึกษา พบว่า โดยภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{x} = 4.29$,
S.D. = .668) และหากพิจารณาเป็นรายข้อ ลำดับแรก การจัดการเรียนการสอนใช้นอกเวลาราชการ
อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{x} = 4.48$, S.D. = .681) รองลงมา การจ่ายค่าธรรมเนียมแบบแบ่งจ่าย
รายงวด อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{x} = 4.47$, S.D. = .623) และเน้นการเรียนการสอนผ่านทาง
เทคโนโลยี อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.22$, S.D. = .711) ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้าย การจ่าย
ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนผ่านทางเทคโนโลยี อยู่ในระดับ
เหมาะสมมาก ($\bar{x} = 4.10$, S.D. = .672)

3.5รายด้านและภาพรวม

ตารางที่ จ-7 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ
หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา จำแนกตามรายด้านและภาพรวม

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปริญญาโท	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษา	4.29	.695	ดีมาก
2. ด้านโครงสร้างหลักสูตร	4.27	.659	ดีมาก
3. ด้านการจัดการศึกษา	4.23	.641	ดีมาก
4. ด้านทรัพยากรการศึกษา	4.29	.668	ดีมาก
ภาพรวม	4.27	.665	ดีมาก

จากตารางที่ จ-7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำแนกตามรายด้านและภาพรวม พบว่า ภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.27$, S.D. = .665) และหากพิจารณาเป็นรายด้าน ลำดับแรก ด้านทรัพยากรการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.29$, S.D. = .668) รองลงมา ด้านการคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.29$, S.D. = .665) และด้านโครงสร้างหลักสูตร อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.27$, S.D. = .659) ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้าย ด้านการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก ($\bar{x} = 4.23$, S.D. = .668)

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปรับปรุงหลักสูตรด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำปรึกษา ตัดสิน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๒. สนับสนุนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จະสุวรรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ธิดา สิทธิธาดา | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศธรรมศักดิ์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สจิวรรณ ทรรพสุ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพิมพ์ ศรีพันธ์วรสกุล | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ประทีป มากมิตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ บุญผดุง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวกัญจน์สิน สันสมบุญ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ศึกษา และวิเคราะห์โครงสร้าง คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
วิชาการบริหารการศึกษา

๒. ปรับปรุง แก้ไขโครงสร้างและคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
วิชาการบริหารการศึกษา

๓. จัดทำร่างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง

๔. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ฉบับปรับปรุง

๕. ปรับเอกสารและจัดทำต้นฉบับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการ
ศึกษา ฉบับปรับปรุง

๖. เสนอหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง เพื่อขอ
อนุมัติใช้ต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภา
มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายวิชวุฒิจิรัฐ ภัทรดาภา

๒. นายวราพงษ์ ท่าขุน

๓. นางสาวอนิธิตา ยมสาร

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร

๒. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนและการเบิกจ่ายเงินต่างๆ

๓. บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๔. ประเมินผล และสรุปรายงานโครงการ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓



(ผศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

03มิย.63 เวลา 15:22:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQBDA-DMAQg-BDADg-AMAAw

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงหลักสูตร หลังจากวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สำหรับหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและหลักสูตรเก่าที่ได้ปรับปรุงหลักสูตรแล้วก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ใช้ระเบียบหรือข้อบังคับเดิมต่อไปจนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตรครั้งถัดไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒

“กระบวนวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาในการจัดการศึกษาระบบชุดวิชา หรือรายวิชาในการจัดการศึกษาระบบรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือค่างมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เริ่มมีผลบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัด ควบคุมและอำนวยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๒

รูปแบบและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๗.๑ การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา

๗.๑.๒ การจัดการศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ซึ่งจัดในวันหยุด สดสัปดาห์ หรือเปิดการศึกษาในภาคฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา การจัดการศึกษาภาคปกติหรือภาคพิเศษ อาจใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๘.๑ ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๘.๒ ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๘.๓ ระบบจตุรภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึง ปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้ นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต สำหรับแต่ละรายวิชาให้คิดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ระบบทวิภาค

๙.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๙.๑.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๙.๑.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๔

๔.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๔.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

หมวดที่ ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว ที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนางานและสังคม

๑๐.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว ที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมและประเทศ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจะจัดหลักสูตรเทียบความรู้ตามระดับการศึกษาในข้อ ๑๐ โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรมีดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษออกเป็น ๒ แผน คือ

๕

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แบบ ก๒ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรภาษาไทย หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรือ อาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

๖

๑๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน โดยเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติเพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรมีดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๔.๔ สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยอาจผ่อนผันให้นักศึกษาต่อเวลาการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อไปจะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๑๔.๔.๑ มีผลก้าวหน้าทางวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างเด่นชัด

๑๔.๔.๒ มีความจำเป็นทางวิชาการหรือมีเหตุผลวิสัย

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเสนอผลการพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษาในแต่ละครั้ง ดังนี้

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งที่ ๑ ของนักศึกษา และเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อรับทราบ

คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาการศึกษาครั้งที่ ๒ ของนักศึกษา

๑๔.๕ กรณีนักศึกษาปริญญาโทไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจได้รับการพิจารณาให้วุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔.๖ กรณีนักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อาจได้รับการพิจารณาให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

การดำเนินการตามข้อ ๑๔.๕ และ ๑๔.๖ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรไว้ให้ชัดเจน โดยให้มีการดำเนินการควบคุมมาตรฐานคุณภาพ ตามระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และมีส่วนประกอบในการประกันคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๔

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ อาจารย์ในบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นๆ ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๑๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

๑๗.๓ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในกระบวนวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละกระบวนวิชา อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยพิจารณาจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๗.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการจัดแผน กำหนดการศึกษาของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและระเบียบตลอดจนเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ การค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ดูแลและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการให้คำแนะนำ ดูแลและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย

๑๗.๗ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์

๑๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

๑๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นคงให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๔.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๔.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๑

๑๙.๓.๓ อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๓.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๙.๓.๕ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ การค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๙.๓.๖ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนั้นด้วย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๔.๓ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ

ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๙.๔.๕ กรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๑๙.๔.๖ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๐.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๒๐.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาได้ไม่เกิน ๑๕ คน

๒๐.๓ ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๕

หมวดที่ ๕ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๒๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

๒๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

๒๑.๓ หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา

๒๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสัมพันธ์กันกับหลักสูตรปริญญาเอกที่จะศึกษาต่อ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒๑.๕ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๒๑.๖ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การรับเข้าศึกษา

๒๒.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๒๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ประเภทของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น ถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ ๒๑ และมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๑๖

หมวดที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียน

บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ การลงทะเบียนของนักศึกษา

๒๕.๑.๑ ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๒๕.๑.๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

๒๕.๒.๑ กระบวนวิชาใดที่เคยได้ค่าลำดับชั้น ๓.๐๐ หรือสูงกว่าจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๒๕.๒.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๒๕.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๒๕.๒.๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษากระบวนวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้โดยได้รับอักษร V เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะเห็นสมควรให้ได้รับอักษร W

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา การเทียบโอนผล การเรียนและการยกเว้นผลการเรียน ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๗

หมวดที่ ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การสอบกระบวนรายวิชา

๓๐.๑ นักศึกษาต้องสอบรายวิชาทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนแบบผู้ร่วมฟังการบรรยายหรือได้ถอนกระบวนวิชานั้นโดยถูกต้องตามระเบียบ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละกระบวนวิชาจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในกระบวนวิชานั้นๆ ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้ โดยอาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาที่ความจำเป็นเป็นรายกรณี

๓๐.๓ กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษาและประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การสอบการค้นคว้าอิสระ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

๓๓.๑ ให้ใช้ระบบลำดับขั้นและค่าลำดับขั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกระบวนวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วย อักษร S และ U

๓๓.๒ อักษรและความหมายของการวัดและประเมินผลกระบวนวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

(๑) สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการค้นคว้าอิสระ

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
A-	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Outstanding)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(Very Good)
B	หมายถึง	ดี	(Good)
B-	หมายถึง	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C+	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างดี	(Above Average)
C	หมายถึง	ปานกลาง	(Average)
C-	หมายถึง	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	(Below Average)
D+	หมายถึง	ค่อนข้างอ่อน	(Relatively Poor)
D	หมายถึง	อ่อน	(Poor)

๑๘

D-	หมายถึง	อ่อนมาก	(Unsatisfactory)
F	หมายถึง	ตก	(Failure)
S	หมายถึง	ผ่าน (ปรับพื้นฐาน)	(Satisfactory)
U	หมายถึง	ไม่ผ่าน (ปรับพื้นฐาน)	(Unsatisfactory)
I	หมายถึง	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	หมายถึง	ยกเลิกรายวิชา	(Withdrawal)
V	หมายถึง	ร่วมฟัง	(Audit)

(๒) สำหรับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

EX	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(Excellent)
G	หมายถึง	ดี	(Good)
P	หมายถึง	ผ่าน	(Pass)
F	หมายถึง	ไม่ผ่าน	(Failure)
T	หมายถึง	ยังไม่มีการวัดและ ประเมินผลวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	(Incomplete Thesis/ Independent Study)

๓๓.๓ ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นอักษร A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษานักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละกระบวนการวิชาและมีค่าลำดับชั้น ดังนี้

A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

๑๙

๓๓.๔ อักษร I แสดงว่า การประเมินผลในการกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้เสร็จสิ้น ก่อน ๒ สัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรืออักษร U

๓๓.๕ อักษร T แสดงว่า ยังไม่มีการวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๓๓.๖ อักษร V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น

๓๓.๗ อักษร W แสดงว่า

(๑) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕

(๒) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะตามข้อ ๒๕.๒.๓ และ ๒๕.๒.๔

(๓) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๕.๒.๔

(๔) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๕) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออกหรือตาย มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวน

วิชาที่ลงทะเบียน

๓๓.๘ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินผล ในค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หากได้ค่าลำดับชั้นต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หากกระบวนวิชาบังคับดังกล่าว ระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

๓๓.๙ ในกรณีที่นักศึกษามิได้ศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องการผ่าน ก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

๓๓.๑๐ อักษร S, U, I, T, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๓๓.๑๑ การนับหน่วยกิตสะสม

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, A-, B+, B, B-, C+, C หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับ หน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ลงทะเบียนซ้ำได้อาจนับหน่วยกิตสะสมได้มากกว่าหนึ่งครั้ง

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นกระบวนวิชา ที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

๒๐

๓๓.๑๒ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเทียบโอนดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ นักศึกษาปริญญาเอก ต้องมีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรืออื่นๆ ที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๕ การลา

๓๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานะในระหว่างการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนกระบวนวิชาไปแล้ว

๓๕.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบ ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังมีสถานะเป็นนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๓๖.๑ ตาย

๓๖.๒ ลาออก

๓๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๓๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๑

๓๖.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๓๖.๖ ศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกและวันเข้าชั้นเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๖.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๓๖.๘ เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาเป็นต้นไป

๓๖.๙ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๖.๑๐ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๓๖.๑๑ นักศึกษาสอบการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านถึง ๒ ครั้ง

๒๑

๓๖.๑๒ นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา

๓๖.๑๓ นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านถึง ๒ ครั้ง

๓๖.๑๔ นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านถึง ๒ ครั้ง

๓๖.๑๕ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๖.๑ ถึง ๓๖.๑๔ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนกรณีพ้นสภาพตามข้อ ๓๖.๑๕ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๓๗.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วตามข้อ ๓๔.๗ เมื่อสอบคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ สามารถนำกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่อีกได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๗.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๖.๒, ๓๖.๓ และ ๓๖.๕ อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๗.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๖.๑๕ จะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัยได้อีก

หมวดที่ ๔

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือปริญญาให้นักศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีการปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วนตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓๘.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นักศึกษาจะต้อง

๓๘.๑.๑ ศึกษากระบวนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

๓๘.๑.๒ มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๓๘.๑.๓ ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๒ ระดับปริญญาโท

๓๘.๒.๑ แผน ก แบบ ก๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒ และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๒.๒ แผน ก แบบ ก๒

(๑) ศึกษากระบวนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๒) มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒ และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

(๕) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๖) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๓

๓๘.๒.๓ แผน ข

(๑) ศึกษากระบวนการวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๒) มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๔) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว หรือได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่อยู่ในระดับฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๒ โดยวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List

(๖) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๗) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๓ ระดับปริญญาเอก

๓๘.๓.๑ แบบ ๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน ๒ เรื่อง

๒๔

(๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๕) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๓.๒ แบบ ๒

(๑) ศึกษากระบวนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๒) มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นการสอบแบบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสอบดังกล่าวต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลในระดับไม่ต่ำกว่าฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ และวารสารดังกล่าวต้องไม่อยู่ใน Beall's List จำนวน ๑ เรื่อง

(๖) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือผ่านการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๗) สอบผ่านความรู้คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่ นักศึกษาปริญญาเอกเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๓ จนครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

๔๐.๑ บทความที่ตีพิมพ์ที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาเป็นผู้ทำวิทยานิพนธ์ปรากฏเป็นชื่อแรก

๔๐.๒ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยที่มาจากวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทั้งหมด หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระก็ได้

๒๕

๔๐.๓ รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารวิชาการหรือ
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๔๐.๔ บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์
ข้อ ๓๘

ข้อ ๔๑ การดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการส่ง
หลักฐานเอกสารการตีพิมพ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามแต่ละกรณี ดังนี้

๔๑.๑ กรณีบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งสำเนาของบทความวิจัย
ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
(Proceedings) พร้อมสำเนาน้ำปกนอก น้ำปกในและสารบัญของวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการ
ประชุมวิชาการต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔๑.๒ กรณีที่บทความวิจัยยังไม่ได้รับการตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้
นักศึกษาส่งหนังสือ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่
ส่งไปตีพิมพ์ พร้อมทั้งสำเนาน้ำปกนอก น้ำปกในของวารสารที่ตอบรับให้ตีพิมพ์ฉบับล่าสุด

ข้อ ๔๒ การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญา ให้มี
แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะ
สำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรือประธานกรรมการที่ปรึกษา
ประจำตัวนักศึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๒.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อจากบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘

๔๒.๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๔๒.๒.๓ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาอิสระ พร้อมทั้งเอกสาร
หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ตามข้อ ๓๘ และข้อ ๔๑ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๔๒.๒.๔ ไม่มีหนี้สินค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๔๒.๓ ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกฯ ทักษะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก ข
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางคันสนีย์ จะสุวรรณ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
3. สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย
4. คุณวุฒิ

ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค.ม.	การอุดมศึกษา	2529	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ค.บ.	ดนตรี	2520	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

- คันสนีย์ จะสุวรรณ์.(2562).ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม หน้า 104-113
- คันสนีย์ จะสุวรรณ์.(2560).สมรรถนะที่พึงประสงค์ทางการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน ในเขต ตำบลนาสัก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol1,No8 มีนาคม หน้า 1593 - 1604
- คันสนีย์ จะสุวรรณ์.(2560). การบริหารงานบุคลากรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 จังหวัดชุมพร เขต 2. การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No8 มีนาคม หน้า 2677-2687

เอกสารทางวิชาการ/ตำรา

- คันสนีย์ จะสุวรรณ์.จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา.(2559). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.กรุงเทพฯ จำนวน 285 หน้า

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางนันทิยา น้อยจันทร์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.
3. สังกัด คณะครุศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค.ม.	การศึกษาปฐมวัย	2532	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา	2532	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	2528	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลงานวิจัย

- นันทิยา น้อยจันทร์.(2562).การพัฒนากระบวนการจัดการความร่วมมือทางวิชาการของสถานศึกษาในเครือข่ายสหวิทยาเขต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 47 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม – กันยายน หน้า 339-360
- นันทิยา น้อยจันทร์.(2562).การบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนร่วมตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาในโรงเรียนเรียนร่วมสังกัดกรุงเทพมหานคร. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม หน้า 162-171
- นันทิยา น้อยจันทร์.(2560).รูปแบบสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ของโรงเรียนขยายโอกาส สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 24 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม หน้า 87 -101

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวธดา สิทธิธาดา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
3. สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย
4. คุณวุฒิ

ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	2552	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม.	การจัดการองค์การ	2546	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	2539	สถาบันราชภัฏนครปฐม

5. ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัย

- ธดา สิทธิธาดา.(2563).ทักษะบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1.วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 17 ฉบับที่ 33 กรกฎาคม – ธันวาคม หน้า 13-23
- ธดา สิทธิธาดา.(2563).ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโรงเรียนแกนนำการอ่าน สังกัดกรุงเทพมหานคร.วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีที่ 17 ฉบับที่ 33 กรกฎาคม – ธันวาคม หน้า 24-33
- ธดา สิทธิธาดา.(2562).การบริหารงานวิชาการ: กรณีศึกษาการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาอาเซียนศึกษาโดยใช้รูปแบบกระบวนการสืบเสาะหาความรู้.วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม Vol.10 หน้า 24-32

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นายสุทธิพงศ์ บุญผดุง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
3. สังกัด คณะครุศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	2549	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.ม.	การวัดผลการศึกษา	2541	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ค.บ.	คณิตศาสตร์ (เกียรตินิยม)	2533	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

ผลงานวิจัย

- สุทธิพงศ์ บุญผดุง.(2562).การพัฒนาสมรรถนะการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการของนักศึกษาครูโดยใช้แนวคิดการจูงใจของวอลโดคอร์กี้. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรปีที่ 21 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน หน้า 327 – 340
- สุทธิพงศ์ บุญผดุง.(2561). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ วิชาคณิตศาสตร์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน หน้า 218-236
- สุทธิพงศ์ บุญผดุง.(2560).รูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามแนวคิดปรีสีมาที่สาม. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรปีที่ 19 ฉบับที่ 2 เมษายน – มิถุนายน หน้า 54-70

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางกัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
3. สังกัด คณะครุศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จ
การศึกษา			
ปร.ด.	การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ	2553	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
นศ.ม.	นิเทศศาสตร์	2548	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
นศ.บ.	วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์	2544	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ผลงานวิจัย

- กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์.(2562).ประสิทธิผลโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2. วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 หน้า 127-139 มกราคม-เมษายน หน้า 127-139
- กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์.(2561).ความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต 2. วารสารการวิจัยการบริหารพัฒนา.ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน หน้า 140 – 152
- กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์.(2560). การพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม หน้า 250 – 259

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๑๘๙๖/๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖(๖) จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จະสุวรรณ์
- ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์
- ๑.๓ อาจารย์ ดร.ธดา สิทธิธาดา

หน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควบคุมมาตรฐานคุณภาพของการเรียนการสอน การทำวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

๒. ติดตามและประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะบัณฑิตวิทยาลัย

๓. รับผิดชอบการดำเนินงานการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร

๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จະสุวรรณ์
- ๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา น้อยจันทร์
- ๒.๓ อาจารย์ ดร.ธดา สิทธิธาดา
- ๒.๔ อาจารย์ ดร.กัญญ์วิรัชการย์ เลิศอมรศักดิ์
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ บุญผดุง

หน้าที่

๑. จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตรและต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุใน ข้อ ๒ ถึง ๖ อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

๒. เป็นอาจารย์ผู้สอน

๓. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ

๔. เป็นอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ

๕. เป็นอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้
 ๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



(รศ.ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

24มิย.63 เวลา 14:56:33 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgA3A-DIANA-AxxADY-AMABC