

อย่างมืออาชีพ

การบริหารสถานศึกษา



อาจารย์ประจำรายวิชา / ผู้จัดทำ



ผศ. ดร. ศันสนีย์ จะสุวรรณ์

อาจารย์ประจำรายวิชา
(EAD5626)

จริยธรรมและความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา



นางสาวกุลปรีญา มากวัฒน์สุข
62561802030

ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



1. การบริหารสถานศึกษา

- ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
- ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
- กระบวนการบริหารสถานศึกษา
- ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

จันทรานี สวงวนนาม (2553 : 23) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง ทั้งศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารจะต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนความสามารถในการติดต่อสื่อสารด้วยภาวะผู้นำมนุษยสัมพันธ์ เพื่อบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธีระ รุญเจริญ (2553 : 31) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานด้วยกระบวนการที่หลายคน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทุกด้านจนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ พัฒนาสังคม ให้ดำรงชีวิตในสังคม เป็นไปด้วยความสงบสุข

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2554 : 27) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554 : 1) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ ควบคุม และการจัดการในเรื่องเกี่ยวกับงานหรือกิจการสถานศึกษา ทั้งการบริหารธุรกิจของสถานศึกษา โดยมุ่งให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาที่ได้ตั้งไว้ ภาระหน้าที่ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับครู นักเรียน บุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา

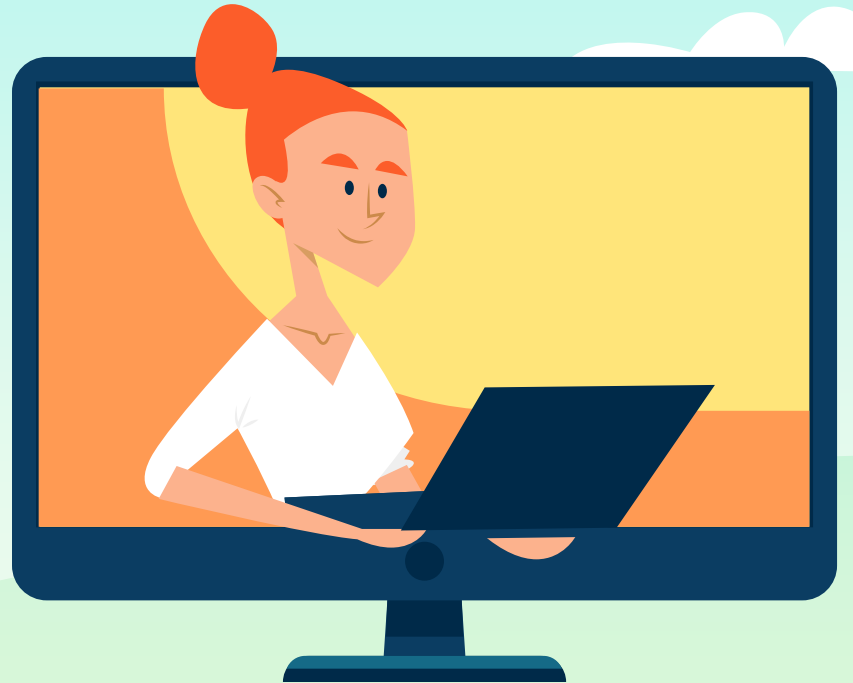
ความหมายของการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

อนุชิต สุขกสิ (2560 : 12) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานโดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบระเบียบตามกระบวนการการทำงาน เพื่อนำไปพัฒนาสถานศึกษา ทั้งในด้านบุคลากร ผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ขวัญพิชชา มีแก้ว (2562 : 11) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงานโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษา ที่ดำเนินการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **การบริหารสถานศึกษา** หมายถึง กระบวนการที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการจัดกิจกรรม โดยใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษามากที่สุด



ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

เตือนใจ ไพค่านาม (2553 : 13) กล่าวว่า การบริหารการศึกษาในปัจจุบันมีความสำคัญและจำเป็นยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะการศึกษานอกจากจะเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนยุ่งยากแล้วยังมีตัวประกอบด้านอื่นอีกมากมายที่มีผลสะท้อนต่อการบริหารการศึกษา ทำให้เกิดปัญหาอยู่เสมอ ซึ่งผู้บริหารการศึกษาจะต้องเผชิญการแก้ปัญหาเหล่านั้นอยู่ตลอดเวลา ในบางประเทศการบริหารการศึกษานับว่าเป็นอาชีพที่สำคัญอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่าที่อื่น ๆ เช่น แพทย์ วิศวกร เป็นต้น ซึ่งพวกเขาเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกหัดอบรมมาเป็นเวลาหลายปีจึงจะมีความสามารถในการประกอบอาชีพได้ ผู้บริหารการศึกษาก็เช่นเดียวกัน จำเป็นจะต้องได้รับการฝึกหัดอบรมมาโดยตรง จึงจะจัดการศึกษาได้ดี คือ สามารถที่จะแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้

ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554 : 3) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้

ขวัญพิชชา มีแก้ว (2562 : 12) กล่าวว่า การให้ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง สถานศึกษาต่าง ๆ จะมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยภาวะผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ และมีสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ที่มั่นคงถาวรและมุ่งส่งเสริมเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

อนุชิต สุขกสิ (2560 : 13) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และองค์คณะบุคคลฝ่ายต่าง ๆ ของชุมชนในท้องถิ่น เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่เยาวชนที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **การบริหารสถานศึกษา** มีความสำคัญ เพราะเป็นกระบวนการทำงานโดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ นั่นคือ การพัฒนาสมาชิก หรือผู้รับบริการทางการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณภาพที่สังคมต้องการซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องให้สถานศึกษาอยู่รอด โดยต้องกำหนดแผนงานวิธีการตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบ ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลอย่างประหยัด ใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้คุ้มค่าที่สุด ซึ่งความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการบริหารสถานศึกษาขึ้นอยู่กับสมรรถภาพของผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น



กระบวนการบริหารสถานศึกษา

จันทรานี สงวนนาม (2553 : 16) กล่าวถึงกระบวนการบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เป็นพื้นฐานของการวางแผน ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องร่วมมือกัน จะต้องศึกษาให้ทราบว่าสภาพปัจจุบันเป็นอย่างไร อะไรคือปัญหา

ขั้นที่ 2 การวางแผน เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้า หรือเป็นการตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำไม่ อย่างไร ใครทำ ที่ไหน และเมื่อไร สถานศึกษาจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของสถานศึกษา

กระบวนการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

ขั้นที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน ประกอบด้วย การควบคุม กำกับติดตาม และนิเทศ กำหนดผู้ปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนเป็นระบบ ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติอย่างจริงจังตามที่กำหนด

ขั้นที่ 4 การประเมินผล เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหารที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายมากน้อยเพียงใด ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลจะย้อนกลับมาสู่ขั้นตอนที่ 1 ใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลในการคิดแก้ไขปัญหา โดยการวางแผนในขั้นตอนที่ 2 นำไปสู่การดำเนินการตามแผนขั้นตอนที่ 3 และการประเมินผลในขั้นตอนที่ 4 ตามลำดับ

กระบวนการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

Jesse (1999 : 140) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษานั้น จะต้องดำเนินการไปตามกระบวนการบริหาร ซึ่งมี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) คือ การกำหนดแผนงานและโครงการไว้ล่วงหน้า
2. การจัดองค์กร (Organizing) คือ การกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจน
3. การสั่งการ (Directing) คือ การพิจารณาสั่งการและมอบหมายงาน
4. การประสานงาน (Coordinating) คือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงาน
5. การควบคุมงาน (Controlling) คือ เป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

Koontz and Odonnell (2001 : 297) กล่าวถึง กระบวนการบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การวางแผน (Planning) คือ ประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร และการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. การจัดองค์กร (Organizing) แผนงานจะดำเนินการไปได้ด้วยดีก็ด้วยการจัดองค์กรที่ดี ซึ่งประกอบด้วย การนำปัจจัยทางการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารที่จะทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผล การจัดองค์กร จึงหมายถึง การนำเอาทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภทมาบูรณาการเพื่อดำเนินการ

กระบวนการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

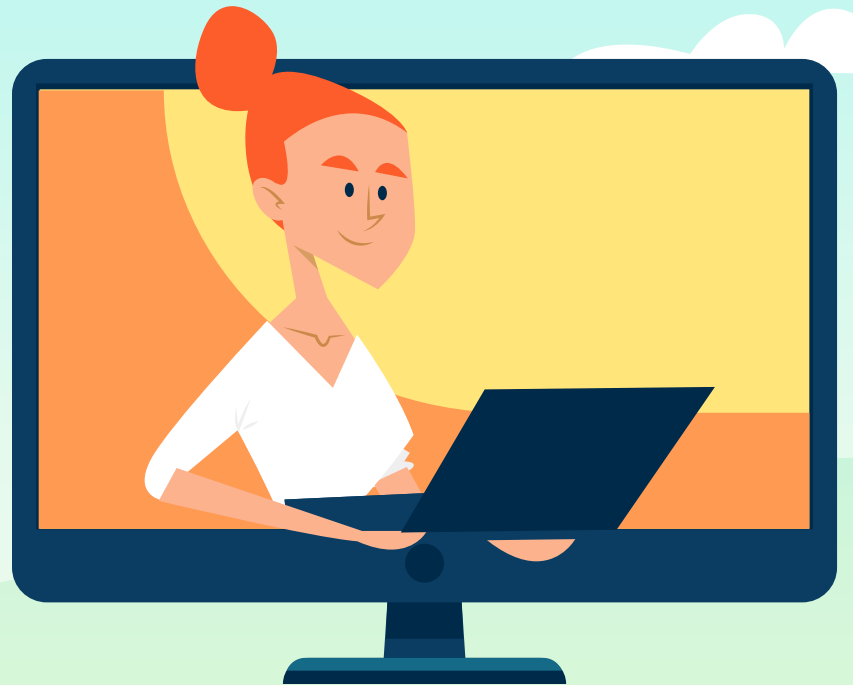
Koontz and Odonnell (2001 : 297) กล่าวถึง กระบวนการบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ขั้นตอน ได้แก่

3. การจูงใจ (Motivating) คือ การจูงใจที่จะช่วยให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจูงใจในที่นี้หมายถึง การอำนวยความสะดวก (Directing) การติดต่อสื่อสาร (Communicating) และการเป็นผู้นำในการดำเนินการ (Leading)

4. การควบคุมงาน (Controlling) เป็นการติดตามและประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่ได้กำหนดไว้ว่า มีความเบี่ยงเบนไปจากความคาดหวังมากน้อยเพียงใด

กระบวนการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **กระบวนการบริหารสถานศึกษา** เริ่มต้นจากการวางแผนโดยการศึกษาสภาพของปัญหาเพื่อกำหนดทิศทางการองค์กร พร้อมตั้งเป้าหมาย การจัดองค์กร การปฏิบัติงานตามข้อตกลง การประสานงาน การสั่งการ และการควบคุม การประเมินผล และการทบทวนผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข และกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในครั้งต่อไป



ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ ซึ่งงานวิชาการถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

2. ด้านงบประมาณ ในการบริหารจัดการจะมุ่งเน้นความเป็นอิสระให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการบริหารคนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

4. ด้านการบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุน ส่งเสริม การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพ เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การส่งเสริมและประสานงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะซึ่งคุณครูควรที่จะได้รับรู้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของโรงเรียน

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

กระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 19) จำแนกขอบข่ายและภารกิจการบริหารสถานศึกษาออกเป็น 4 ด้าน

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ
3. ด้านการบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ขอข่วยการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

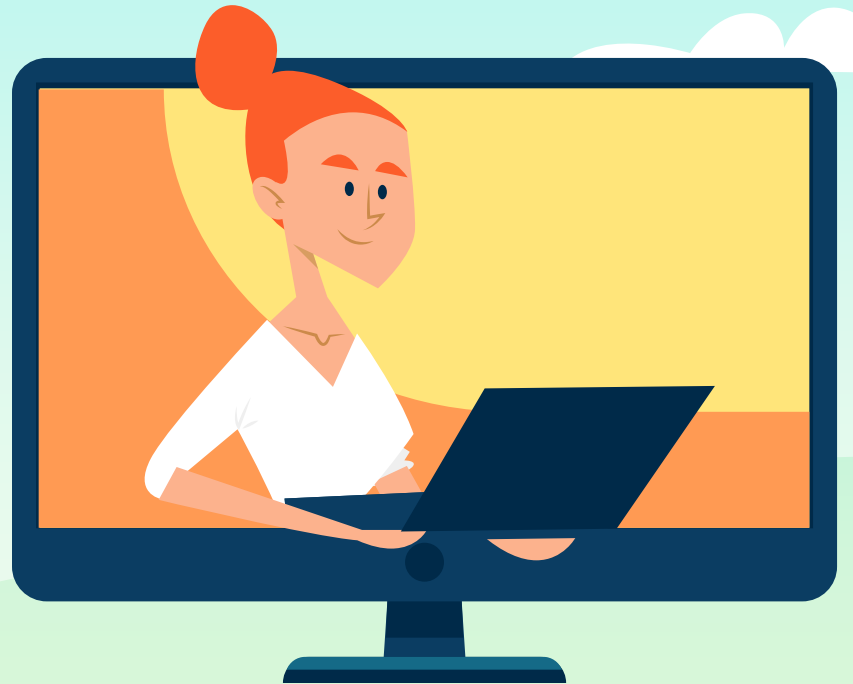
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2556 : 53)

จำแนกขอข่วยการบริหารสถานศึกษาไว้ 4 ประการ คือ

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร
4. ด้านบริหารทั่วไป

ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษา ตามขอบข่ายที่นักวิชาการจำแนกไว้ จะมีลักษณะของงานส่วนใหญ่ คล้ายคลึงกันและเกี่ยวข้องกัน ซึ่งประกอบด้วย การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป





2. ผู้บริหารสถานศึกษา

- ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา
- ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา
- ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา
- บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้กล่าวถึงความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

วิโรจน์ สารรัตนะ (2545 : 3) กล่าวว่า ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบให้การปฏิบัติงานขององค์การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในองค์การธุรกิจ เรียกว่า ผู้จัดการ (manager) แต่ในองค์การของรัฐ เรียกว่า ผู้บริหาร (administrator)

บรรยงค์ ไตจินดา (2545 : 24) กล่าวว่า ผู้บริหาร คือ บุคคลซึ่งเป็นหัวหน้า หรือผู้นำของกลุ่มคนในองค์การ เป็นผู้จัดระเบียบทรัพยากรต่าง ๆ และประสานการปฏิบัติงานของบุคคลฝ่ายต่าง ๆ และเป็นผู้รับผิดชอบทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

นักวิชาการได้กล่าวถึงความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

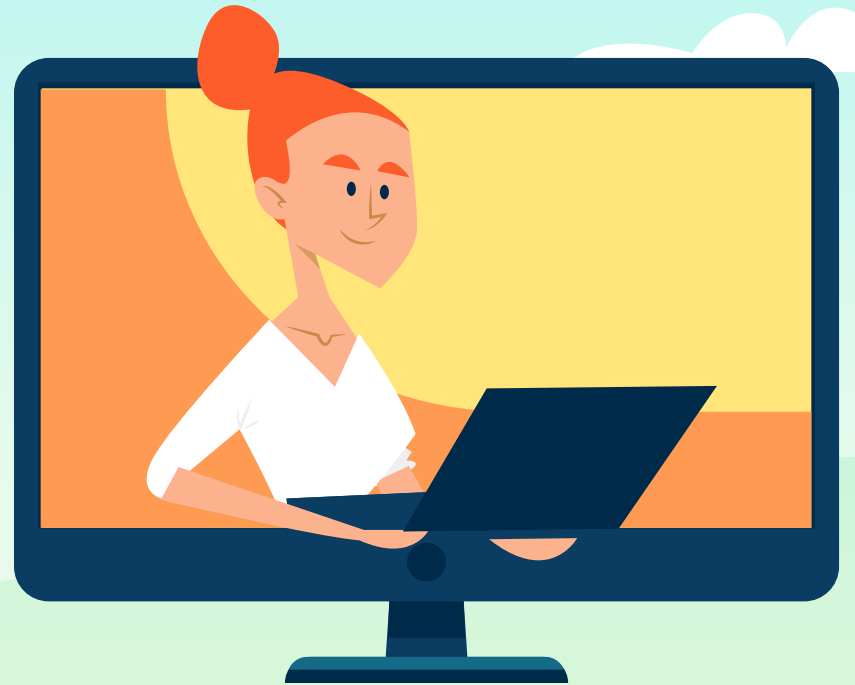
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2546 : 1) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลสำคัญที่จะบันดาลให้เกิดความสำเร็จ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา (2547 : 11) กล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

อาคม วัตโรสง (2547 : 15) กล่าวว่า ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือกลุ่ม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ผู้บริหารเป็นผู้บงการพฤติกรรมของคนอื่น การทำงานของผู้บริหารอาจใช้การจูงใจการสั่งการหรือการใช้กฎระเบียบในการบังคับบัญชาคนอื่นให้ทำงานโดยยึดวัตถุประสงค์ขององค์การเป็นหลัก

ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **ผู้บริหารสถานศึกษา** บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งสูงสุดของสถานศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารขอบข่ายงานที่รับผิดชอบโดยมีภาระหน้าที่รับผิดชอบให้องค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

นิรันดร์ วัชรินทร์วัฒน์ (2540 : 3) กล่าวว่า คุณภาพของนักเรียน นิสิตและนักศึกษา คือ ผลที่แท้จริงของการศึกษา การสร้างเด็กไทยให้มีคุณภาพต้องอาศัยความสามารถของผู้บริหารโรงเรียนเป็นสำคัญ

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2542 : 1) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นตัวชี้วัดสำคัญต่อทิศทางการดำเนินนโยบายทางการศึกษา หากผู้บริหารมีความสามารถสูง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ดำเนินงานการศึกษาไปในทิศทางที่มุ่งหวังไว้ย่อมสำเร็จได้ โดยไม่เป็นเพียงแต่ความคิด แต่สามารถปฏิบัติได้

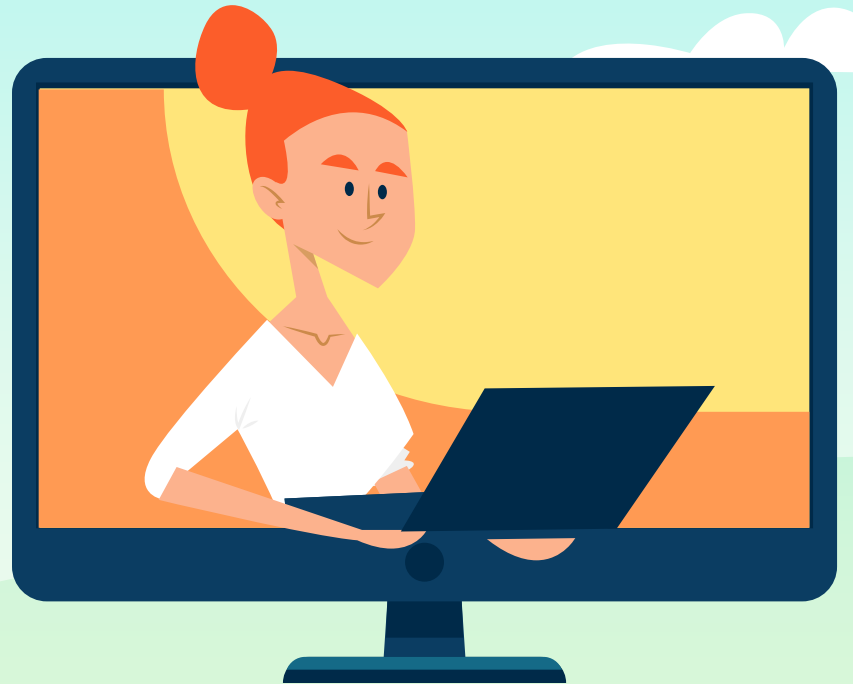
ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

นักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545 : 64) ในการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบันจะประสบผลสำเร็จได้ต้องอาศัยองค์การปฏิบัติ คือ สถานศึกษา ซึ่งหมายถึง การปฏิรูปหน้าที่ของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดีและผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **ผู้บริหารสถานศึกษา** คือ ผู้ที่มีความสำคัญที่สุดในการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินนโยบายและคอยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป



ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา

นักการศึกษาหลายท่านได้จำแนกหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

Jones et al. (1969 : 176-183) กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ต้องแสดงบทบาทและภารกิจของผู้นำ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้นำทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในความก้าวหน้าทางวิชาการโดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับสมาคมวิชาชีพของตน รู้จักผลิตและใช้งานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา แสดงให้เห็นว่าจุดหมายของโรงเรียนย่อมเหนือกว่าจุดมุ่งหมายของตนเอง รู้จักใช้คนให้เหมาะกับงาน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเชื่อมั่นและเชื่อในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน รู้จักวิธีที่จะขอคำปรึกษาจากคนอื่น ห่วงใยสวัสดิภาพของเพื่อนร่วมงาน มีความศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง

ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เนื่องจากสถานศึกษาเป็นสถาบันทางสังคมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้นโรงเรียนควรให้บริการสังคมและสังคมควรได้ช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียนด้วย
3. เป็นผู้นำในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. รู้จักประเมินผลงานของตนเอง ผู้บริหารโรงเรียนมิใช่มีหน้าที่ปฏิบัติเฉพาะงานประจำวันเท่านั้น ยังต้องมีความเป็นผู้นำและส่งเสริมการเรียนการสอน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องประเมินบทบาทของตนเองอยู่เสมอ

ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

Campbell et al. (1978 : 116-119) กล่าวว่า ภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน มี 6 ด้าน คือ

1. งานวิชาการ เป็นกิจกรรมของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินการและการประเมินผลการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในด้านที่เกี่ยวข้องกับการวางจุดมุ่งหมาย เฉพาะของสถานศึกษา การวางโครงการของการเรียนการสอนหลักสูตร และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การจัดและเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การสอน และการประเมินผลการสอน
2. งานธุรการและการเงิน งานด้านนี้เป็นส่วนสำคัญยิ่งในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน สิ่งที่ผู้บริหารควรจะให้ความสนใจ ได้แก่ งบประมาณ ค่าใช้จ่ายตามแบบแผนของทางราชการ งานสารบรรณ งานพัสดุ-ครุภัณฑ์

ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

3. การบริหารงานบุคคล ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของสถานศึกษาส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับ การบริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรพิจารณาการบริหารบุคคลในเรื่องนโยบายของการบริหารบุคคล การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การนิเทศงาน และการประเมินผลประสิทธิภาพของการสอน
4. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานด้านนี้ ผู้บริหารควรจะต้องศึกษาเกี่ยวกับ ลักษณะของชุมชน ความต้องการของชุมชน การให้ข้อมูลของโรงเรียนแก่ชุมชน บทบาทของโรงเรียน ต่อชุมชนและบทบาทขององค์กรต่าง ๆ ในชุมชน

ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

5. อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน การบริการนักเรียนจำเป็นต้องใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ งานด้านนี้มีความหมายรวมถึงอาคารสถานที่ สนาม วัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา ผู้บริหารควรสนใจในเรื่องการวางแผนอาคารสถานที่ การพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์เพื่อช่วยในการเรียนการสอน

6. งานกิจการนักเรียน หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องจัดการเกี่ยวกับนักเรียนในเรื่องกิจการนักเรียนจัดรูปองค์กรของนักเรียนระเบียบและระเบียบต่าง ๆ การจัดบริการให้นักเรียน การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน

ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **ผู้บริหารสถานศึกษา** ต้องเป็นผู้นำทางการศึกษาให้ครอบคลุมทุก ๆ ภารกิจ โดยงานวิชาการมีความสำคัญเป็นอันดับหนึ่ง งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป เป็นงานสนับสนุน แต่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญเช่นกัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับนโยบาย ขนาด และสภาพแวดล้อมบริบทของสถานศึกษานั้นเป็นหลัก



บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความหมายของบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

นวลจิตต์ เขาวีรติพงษ์ (2545 : 48-53) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาที่สำคัญ คือ ผู้บริหารจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบเดิมที่เคยใช้เพื่อตอบรับกับกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ การบริหารจัดการที่เน้นบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งคำนึงถึงความต้องการ ความแตกต่าง ความสนใจ ความเอื้ออาทร ความต้องการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนวิสัยทัศน์นี้จะส่งผลให้ผู้บริหารปรับพฤติกรรมการบริหารให้เป็นแบบอย่างแก่ครู ซึ่งจะถ่ายโอนไปถึงพฤติกรรมกรเรียนการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

วิชัย ต้นศิริ (2547 : 188) กล่าวว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง การกระทำของผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จูงใจให้บุคคลปฏิบัติงานตามแนวปฏิรูปการศึกษาที่คาดหวัง มุ่งการบรรลุความต้องการในผลงานระดับสูง สามารถนำบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จตามภารกิจอย่างรวดเร็ว ต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูในด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะ 4 ด้าน ที่สำคัญ คือ

1. ด้านส่งเสริมมิตรสัมพันธ์ในสถานศึกษา
2. ด้านส่งเสริมงบประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ด้านส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ด้านส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนและการประเมินผลนักเรียน

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

อาคม วัดไธสง (2547 : 79) ได้กล่าวถึง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ 6 ประการ ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. เป็นผู้นำในการจัดการทำหลักสูตร โดยร่วมประสานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตลอดจนสาระตามหลักสูตรของสถานศึกษา
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา
4. สนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้
5. สนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษาได้รับความรู้และความสามารถจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษารวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
6. จัดให้มีการนิเทศภายในเพื่อเินเทศกำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรอย่างมีระบบของหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ 6 ประการ ดังนี้

1. บริหารกิจการของสถานศึกษา หรือส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด ข้อบังคับของทางราชการ และของสถานศึกษาหรือส่วนราชการรวมทั้งนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
2. ประสานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงินพัสดุสถานที่ทรัพย์สินอื่น ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
3. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการสถานศึกษา หรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

4. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
5. อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตร และวุฒิบัตรของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงเลขาธิการ สภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

Gorton (1983 : 71) ได้สรุปว่า บทบาทที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามี 6 ประการ คือ

1. บทบาทในฐานะเป็นผู้บริหาร
2. บทบาทในฐานะเป็นผู้นำในด้านการสอนหรือด้านวิชาการ
3. บทบาทในฐานะเป็นผู้รักษาระเบียบวินัย
4. บทบาทในฐานะเป็นผู้ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์
5. บทบาทในฐานะเป็นผู้ประเมินผล
6. บทบาทในฐานะเป็นผู้แก้ปัญหาคความขัดแย้ง

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา** คือ ผู้นำนโยบายแนวคิด และวิสัยทัศน์ที่เป็นประโยชน์ลงสู่การปฏิบัติ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้ประสานงาน สั่งการ ควบคุม ตัดสินใจแก้ปัญหา และประเมินผลเกี่ยวกับงานในสถานศึกษาในทุกด้าน สู่การปฏิรูปที่มีประสิทธิภาพ สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา สร้างบรรยากาศองค์การที่ดี ทำให้ครูและนักเรียนทำงานอย่างมีความสุข นอกจากนี้แล้วผู้บริหารยังมีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้ฝึกฝนและเรียนรู้งานในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการสนับสนุนทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยราบรื่น บรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล





3. การบริหารสถานศึกษาอย่างมืออาชีพ

- ความหมายของมืออาชีพ
- ความหมายของผู้บริหารมืออาชีพ
- ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ
- ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ
- คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ

ความหมายของมืออาชีพ

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความหมายของมืออาชีพไว้ ดังนี้

จำลอง นักพ็อน (2548 : 58) กล่าวว่า ผู้บริหารมืออาชีพ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารได้อย่างต่อเนื่อง สามารถทำให้เป้าหมาย หรืออุดมการณ์ขององค์กรที่กำหนดไว้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเป็นผู้ที่มีทั้ง “ศาสตร์” และ “ศิลป์” ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุดเป็นแบบอย่าง และเป็นตัวแบบที่ดีแก่ผู้บริหารคนอื่น ๆ และองค์กรอื่น ๆ ต่อไปได้

หวน พินรุพันธ์ (2549 : 17-18) กล่าวว่า ผู้บริหารมืออาชีพ เป็นผู้บริหารที่พยายามทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย หรือนโยบายขององค์กรด้วยเหตุผล และหลักการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวทางต่าง ๆ อย่างผสมผสานกลมกลืนกันแล้วนำไปสู่การปฏิบัติ

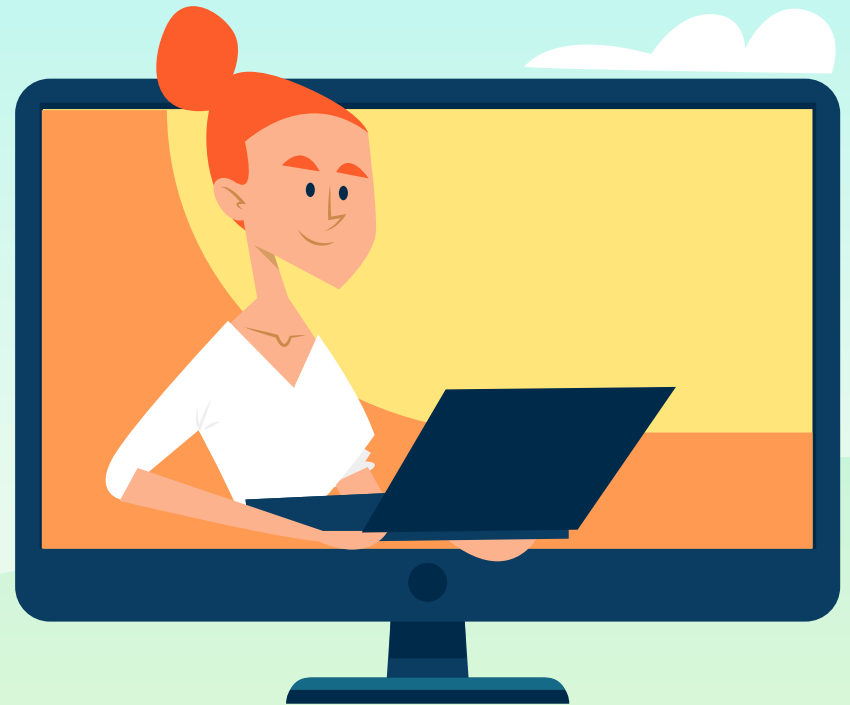
ความหมายของมืออาชีพ (ต่อ)

กุสุมา ยี่ภู่ (2553 : 43) กล่าวว่า ผู้บริหารมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะเฉพาะตัว และมีคุณลักษณะทางวิชาชีพที่เหมาะสม เป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศในการบริหารการศึกษาให้มีศักยภาพในการบริหาร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจในผลลัพธ์ของงาน เป็นที่ยอมรับและเคารพจากเพื่อนร่วมวิชาชีพ

เสาร์คำ จันทรธิยะ (2554 : 17) กล่าวว่า ผู้บริหารมืออาชีพ หมายถึง บุคคลที่เป็นผู้บริหารโดยตำแหน่งพร้อมกับการเป็นผู้นำที่ดี มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีคุณลักษณะส่วนบุคคล และคุณลักษณะทางวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน ทำองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับขององค์กร สังคม ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของมืออาชีพ (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **ผู้บริหารมืออาชีพ** หมายถึง ผู้บริหารที่สามารถพิสูจน์ตนเองได้ว่าเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีทักษะในการกำหนด กำหนดนโยบายในการทำงาน มีความสามารถในการบริหารได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณลักษณะทางวิชาชีพที่เหมาะสม มีประสบการณ์และความชำนาญงาน มีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นเลิศ สามารถบริหารงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับขององค์กร สังคม ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความหมายผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ ดังนี้

ประสิทธิ์ วิชโย (2552 : 28) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ หมายถึง ผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารได้อย่างยอดเยี่ยม สามารถทำให้เป้าหมายหรืออุดมการณ์ที่กำหนดไว้ให้บรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด เป็นแบบอย่างแก่ผู้บริหารอื่น ๆ ได้ และได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานของวิชาชีพ

ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

กาญจนรัฐ พันธุ์ไกร (2553 : 45-50) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ หมายถึง ผู้บริหารที่มุ่งส่งเสริมพัฒนา บริหารจัดการและดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนได้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มุ่งมั่นในการที่จะจัดการการศึกษาที่สมบูรณ์แบบ โดยให้เกิดผลในทุกมิติกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน เป็นชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ นำไปสู่ความเป็นสถานศึกษาสมบูรณ์ คือ สถานศึกษาที่มีความร่มรื่น มีสภาพน่าดู น่าอยู่ และน่าเรียน โดยมีกระบวนการเรียนรู้ การบริหารจัดการที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงอย่างมีคุณภาพ ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพในลักษณะ เก่ง ดี และมีความสุข ทำให้ครูมีคุณภาพในลักษณะ เก่ง ดี มีความสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ นำไปสู่สถานศึกษาและชุมชนมีคุณภาพ มีคำกล่าวที่ว่า “กว่าจะเป็นผู้บริหารนั้นยากยิ่ง แต่การจะเป็นนักบริหารมืออาชีพยากยิ่งกว่า” และ “ไม่มีองค์การแยะ แต่ผู้บริหารเยี่ยม และไม่มีผู้บริหารเยี่ยมแต่องค์กรแยะ”

ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

จากข้อมูลข้างต้น สรุปได้ว่า **ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ** หมายถึง ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกมาจากนักการศึกษาหรือนักวิชาการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการจัดการเรียนรู้มาก่อน มีทักษะในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน กำหนดนโยบาย และวิธีการทำงานที่ชัดเจน สามารถบริหารงานได้อย่างยอดเยี่ยม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานของวิชาชีพ มุ่งส่งเสริมพัฒนา ดำเนินการให้ผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จนสามารถเป็นแบบอย่างหรือเป็นต้นแบบที่ดีแก่ผู้บริหารการศึกษาอื่น ๆ และองค์กรอื่น ๆ ต่อไปได้



ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ ดังนี้

ปิยพจน์ ตุลาชม (2549 : 20-21) กล่าวถึง ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ไว้ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ เป็นบุคคลสำคัญในการที่จะทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่คาดหมายไว้
2. ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ เป็นบุคคลในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จ
3. ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ถือเป็นกลไกสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตร

ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

เรณู กองชาญ (2553 : 17) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ มีความสำคัญและมีความจำเป็นต่อการศึกษาไทย เพราะการศึกษาไทยจะต้องปรับระบบและพัฒนาผู้บริหารให้เป็นมืออาชีพ เพื่อบริหารและจัดการด้านการศึกษาให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ผู้บริหารมืออาชีพยังมีความสำคัญต่อองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพราะถ้าได้ผู้บริหารมืออาชีพแล้ว จะมีความมั่นใจได้ว่าองค์กรนั้นจะสามารถแข่งขันกับองค์กรต่าง ๆ และมีผลงานที่มีคุณภาพได้



คุณลักษณะของ
ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ



คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ ดังนี้

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2543 : 72-73) คุณลักษณะของผู้บริหารที่ส่งผลสำเร็จต่อการบริหารการศึกษาอย่างมืออาชีพสามารถจำแนกได้เป็น 10 ประการ ดังนี้

1. มีความพร้อมทางด้านข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ (Command of Basic Facts) ต้องรู้ความเคลื่อนไหว ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและนอกองค์กร โดยมีข้อมูลและสารสนเทศ ช่วยในการดำเนินการ และบริหารงาน ให้บังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. มีความรู้ทางวิชาชีพ (Relevant Professional Knowledge) เป็นความรู้ที่รวมถึงความรู้ทางเทคนิค เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ทางการบริหาร เช่น หลักการทฤษฎีการบริหาร การวางแผน การจัดองค์กร หลักสูตร การสอน การวัดผลประเมินผล เป็นต้น

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

3. มีความรู้เท่าทันในสถานการณ์ (Continuing Sensitivity to Events) สามารถปรับตัวและสนอง ได้ฉับไวและต่อเนื่องกับสถานการณ์รอบด้าน และดำเนินบทบาทได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และเข้าใจความรู้สึกของคนรอบข้าง

4. มีทักษะในการเข้าสังคม (Social Skills and Abilities) โดยการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่น การสื่อสาร การกระจายอำนาจ การเจรจาต่อรอง การมอบหมายงาน การสมาคม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

5. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา และการตัดสินใจ (Analytical, Problem Solving, Decision Making Skills) อาศัยหลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผลและ วิจารณ์ญาณเข้าช่วย เพื่อรักษาความสมดุล ให้เกิดขึ้นทุก ๆ ด้านในองค์กร

6. การควบคุมอารมณ์ (Emotion Resilience) ผู้บริหารต้องมีจิตใจที่เข้มแข็ง มั่นคงในอารมณ์ ไม่หวั่นไหวง่าย จะต้องรู้จักควบคุมอารมณ์ ความรู้สึกมีจิตระลึกละเอียด และแสดงออกได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

7. มีพฤติกรรมการกล้าเสี่ยง (Pro activity inclination to Respond Purposefully to events) ผู้บริหารการศึกษา มืออาชีพต้องมองงานได้อย่างทะลุปรุโปร่ง รู้ระบบการทำงานอย่างดี รู้ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งตนเองและสมาชิกในองค์กร และรู้รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ คำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาว และเป้าหมายโดยรวม

8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) ริเริ่มโครงการใหม่ ๆ และทำให้สำเร็จ เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นวิธีการที่เกิดการยอมรับว่าเป็นแนวคิดที่ดี มีความละเอียดรอบคอบ และยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

9. มีความรู้สึกรวดต่อบุคคลอื่น (Mental Agility) เกี่ยวข้องกับระดับสติปัญญา สามารถค้นหาทางเลือก ได้หลากหลายเพื่อการแก้ไขปัญหารู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา ให้เกียรติและสนใจในความรู้สึกของคนอื่น

10. มีความรู้และฝึกฝนการเรียนรู้ (Balanced Learning Habits and Skills) ต้องรู้ว่าอะไรต้องรู้อะไร และต้องรู้ให้จริง ต้องคิดเป็นคิดได้ และสามารถบูรณาการความรู้ได้ ประยุกต์ ใช้ได้ สามารถสร้างทฤษฎีหรือกฎเกณฑ์ ได้จากการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนางานวิชาการ และรูปแบบวิธีการจากทฤษฎีได้

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (2548 : 121-125) ได้จัดทำหลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ” โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ 6 ประการ ดังนี้

คุณลักษณะที่ 1 การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง และระหว่างบุคคล ประกอบด้วย

1. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ
2. การบริหารบุคคลตามแนวคิดของศาสนา
3. การบริหารจัดการภูมิปัญญาไทย เพื่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (2548 : 121-125) ได้จัดทำหลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ” โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ 6 ประการ ดังนี้

คุณลักษณะที่ 2 การเป็นผู้นำด้านการจัดระบบ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้
2. การจัดและใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
3. การจัดระบบเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพ
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (2548 : 121-125) ได้จัดทำหลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ” โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ 6 ประการ ดังนี้

คุณลักษณะที่ 3 การเป็นผู้นำด้านวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศ
2. การพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้
3. การพัฒนาครูตามแนวปฏิรูปการศึกษา

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (2548 : 121-125) ได้จัดทำหลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ” โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ 6 ประการ ดังนี้

คุณลักษณะที่ 4 การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

1. การวางแผนกลยุทธ์
2. การบริหารแบบมีส่วนร่วม
3. ผู้บริหาร: ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
4. การบริหารความขัดแย้ง
5. การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (2548 : 121-125) ได้จัดทำหลักสูตร “ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ” โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพไว้ 6 ประการ ดังนี้

คุณลักษณะที่ 5 การเป็นผู้นำด้านสังคมและชุมชน ประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อชุมชน และสังคม
2. การบริหารในบริบทที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคม

คุณลักษณะที่ 6 การเป็นผู้นำการพัฒนาตนเองในเชิงบริหาร ประกอบด้วย

1. การพัฒนาตนเอง เพื่อการเป็นมืออาชีพ

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร (2549 : 11-13) กล่าวว่า คุณลักษณะของผู้บริหารที่จะส่งผลต่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ 10 ประการ คือ

1. มีความพร้อมทางด้านข้อมูลสารสนเทศ
2. มีความรู้ทางวิชาชีพ
3. มีความรู้เท่าทันในสถานการณ์
4. มีทักษะในการเข้าสังคม
5. มีทักษะ ในการคิดวิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหาและตัดสินใจ

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร (2549 : 11-13) กล่าวว่า คุณลักษณะของผู้บริหารที่จะส่งผลต่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ 10 ประการ คือ

6. การควบคุมอารมณ์
7. มีพฤติกรรมกล้าเสี่ยง
8. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
9. มีความรู้สึกไวต่อบุคคลอื่น
10. มีความใฝ่รู้และฝึกฝนการเรียนรู้

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

ธีระ รุญเจริญ (2549 : 28-29) กล่าวถึง ลักษณะผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ดังต่อไปนี้

1. มีความถนัดในการเป็นผู้นำ และลักษณะนิสัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
3. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมและมีจรรยาบรรณ
5. มีทักษะความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ (ต่อ)

ธีระ รุญเจริญ (2549 : 28-29) กล่าวถึง ลักษณะผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ ดังต่อไปนี้

6. บริหารโดยเน้นสภาพปัญหาและความต้องการเป็นที่ตั้ง
7. บริหารงานเชิงรุก
8. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
9. มุ่งผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง



4. กรณีศึกษาหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- กรณีศึกษา : ผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผอ.สุพิทยา เตมียกะลิน



โรงเรียนบ้านเพียงหลวง 11 (บ้านสล่าเจียงตอง)

อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน



“ผู้บริหารต้องสามารถบริหารจัดการท่ามกลางความยากลำบากให้ประสบผลสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง จะต้องมีความมุ่งมั่นทุ่มเท เสียสละ แล้วก็เอาใจลูกน้อง เอาใจเด็กนักเรียน เอาใจชาวบ้าน มาใส่ใจเรา ไม่ใช่เรายิ่งใหญ่อยู่คนเดียว ต้องโน้มไปหาเขา ทำใจให้เป็นกลางในการบริหารจัดการ แล้วก็ประสบผลสำเร็จ ต้องนึกถึงใจของผู้อื่นก่อนเสมอ อย่าเพิ่งนึกถึงตัวเอง ตัวเองไว้สุดท้าย”

ผอ.สุพิทยา เตมียกะลิน



โรงเรียนบ้านเพียงหลวง 11 (บ้านสล่าเจียงตอง)

อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน



“โรงเรียนบ้านสล่าเจียงตองเป็นโรงเรียนที่อยู่บนเขา อยู่ในพื้นที่ห่างไกล แต่สามารถผ่านเกณฑ์ของสมศ. ครูทำเองไม่ได้ น้อง ๆ ครูรุ่นหลังก็เก่งกันทุกคน สามารถที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และได้รับคำชมเชย เป็นโรงเรียนต้นแบบในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นโรงเรียนดีประจำตำบลด้วย ก็เป็นขวัญกำลังใจให้น้อง ๆ เขาให้ตั้งใจสอนและทำงาน”

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. ผลการศึกษาความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอ ละอุ่น จังหวัดระนอง จำแนกตามรายด้านและภาพรวม พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรมโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกาย วาจา และจิตใจ อยู่ในระดับมากที่สุด และผู้บริหารมีการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้ายผู้บริหารมีความยุติธรรม และมีความเสมอภาคต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่ในระดับมาก และผู้บริหารมีการใช้หลักเหตุผลในการปฏิบัติงานและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น อยู่ในระดับมาก

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1.1 ด้านการจัดระบบงาน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนในการนำระบบสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาผู้บริหารคิดอย่างเป็นระบบและนำความคิดรวบยอดมาสื่อสารกับคนในองค์กรให้รู้เท่าเทียมกัน อยู่ในระดับมากที่สุด และผู้บริหารใช้ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายเป็นเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้ายผู้บริหารสร้างเครือข่ายรวมทั้งนำสิ่งแวดล้อมทั้งหมดมาช่วยสนับสนุนการศึกษา อยู่ในระดับมาก

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1.2 ด้านวิชาการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาผู้บริหารมีการประเมินผลและติดตามการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก และผู้บริหารให้การส่งเสริมการพัฒนารูปแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้ายผู้บริหารนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการดำเนินงานบริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1.3 ด้านการบริหารจัดการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารนำการบริหารแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารงานโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาผู้บริหารมีการควบคุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก และผู้บริหารมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์แสดงแนวคิดพิจารณาแผนงานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้ายผู้บริหารมีความสามารถในการแสวงหาทรัพยากรมาเพื่อพัฒนาโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา

2559

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1.4 ด้านสังคมและชุมชน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา อยู่ในระดับมาก รองลงมาผู้บริหารสามารถสร้างความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องชัดเจนอยู่ในระดับมาก และผู้บริหารนำชุมชน/หน่วยงานภายนอกมาร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้ายผู้บริหารส่งเสริมด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม อยู่ในระดับมาก

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1.5 ด้านการพัฒนาตนเองเชิงบริหาร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และหากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารสร้างวิสัยทัศน์และควบคุมวุฒิภาวะทางอารมณ์ (E.Q.) ของตนเอง อยู่ในระดับมาก รองลงมาผู้บริหารนำข้อมูลข่าวสารสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานด้านการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก และผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองทางการบริหารในการเป็นตัวอย่งที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในระดับมากตามลำดับ ส่วนลำดับสุดท้ายผู้บริหารสร้างผลงานทางวิชาการและเผยแพร่อยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน
โรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า ความเป็น
มืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง มีความเป็นมืออาชีพโดย
ภาพรวมไม่แตกต่างกันเมื่อจำแนกตามรายด้าน พบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรม
ด้านวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านสังคมและชุมชนและด้านการพัฒนา
ตนเองเชิงบริหารของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง มีความเป็นมือ
อาชีพไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการจัดระบบงานของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก
และขนาดกลาง มีความเป็นมืออาชีพแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .05

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียน อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง



ผู้วิจัย

นางอโนทัย ทองส่องแก้ว

สาขาวิชา

การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

“**การบริหารสถานศึกษาอย่างมืออาชีพ** ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อขับเคลื่อนให้สถานศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ต้องมีความรู้ด้านเทคนิคการบริหาร การวางแผนกลยุทธ์ มีทักษะและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคุณลักษณะด้านภาวะผู้นำและมีแนวความคิดด้านการบริหารภายในองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีจิตวิญญาณความเป็นนักบริหาร รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารคุณภาพการศึกษา และสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ”

การบริหารสถานศึกษาอย่างมืออาชีพ



THANK YOU