



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา EAD6617 รายวิชา สัมมนาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะ/วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EAD6617
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาการบริหารการศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar in Educational Administration

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (2-2-5)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาสัมพันธ์ (วิชาเลือก)

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพวุฒ ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพวุฒ ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์

๕. สถานที่ติดต่อ คณะครุศาสตร์/ E – Mail sajeewan\_d@hotmail.com  
Sanny.1jasuwan@gmail.com

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2/2561 ชั้นปีที่ 1
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 21 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี).....-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน ห้อง 2146 อาคารศรีจุฑาภา ชั้น 4

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง 22 ธันวาคม 2561

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและกระบวนการจัดสัมมนา การเลือกปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารการศึกษา มาจัดสัมมนา เพื่อเป็นประโยชน์ในการฝึกคิด วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น และแก้ปัญหาตามความต้องการและความสนใจของผู้เรียน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา

Principles and process on seminar to learn and solve problems. Choose a topic or issue in educational administration, Participation and opinion in team working for learning and problem solving.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมง / สัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) จัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อ

ตนเองและผู้อื่น

● (๔) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอธิบายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดที่ให้และเวลา
- (๒) การอ้างอิงเอกสาร
- (๓) ประเมินผลงานอภิปรายกลุ่ม และ การแสดงความคิดเห็นกรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย ทฤษฎีกระบวนการบริหาร และนำไปประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติ
- (๒) มีความเข้าใจในทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้ง
- (๓) มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา และวิชาชีพบริหารการศึกษาในการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- (๔) ตระหนักถึงระเบียบและข้อบังคับในระดับชาติ และนานาชาติที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) อภิปราย
- (๓) ทำงานกลุ่ม
- (๔) การนำเสนอรายงาน
- (๕) การวิเคราะห์งานและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย/สอบกลาง/สอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการงาน
- (๔) ประเมินจากผลงาน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- (๒) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ได้อย่างมีเหตุผล

(๔) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการวิจัยทางวิชาการด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ที่ขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมได้อย่างสมเหตุสมผล

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำโครงการและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) การนำเสนอผลงาน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัย
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอแนวคิดในการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- (๒) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- (๓) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ
- (๔) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายงานทั้งกลุ่มและบุคคล
- (๒) นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
- (๓) การเขียนรายงาน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางบริหารการศึกษา หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

○ (๔) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ E-Learning และทำรายงานโดยมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการจัดทำรายงาน
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
- (๓) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย วิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	- ประเด็นปัญหาสำคัญในวงการ การศึกษา	4	อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพสุ
2	- กำหนดประเด็นในการสัมมนา	4	อภิปราย จากประสบการณ์ สังเคราะห์ สรุป	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพสุ
3	- การเตรียมการในการสัมมนา	4	อภิปราย	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพสุ
4	- การกำหนดรูปแบบการสัมมนา	4	อภิปราย	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพสุ
5	- การกำหนดวิทยากรผู้ให้องค์ ความรู้	4	อภิปราย	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรรพสุ
6	- การหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	4	อภิปราย ศึกษาค้นคว้าด้วย	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ตนเอง	รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
7	- แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร	4	อภิปราย ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
8	สอบกลางภาค			
9	- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการ สัมมนา	4	อภิปราย ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
10	- การจัดเตรียมเอกสารประกอบการ สัมมนา	4	อภิปราย ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
11	- การเตรียมการจัดสัมมนา	4	อภิปราย ทำงานกลุ่ม	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
12	- จัดสัมมนาในหัวข้อที่กำหนด	4	สัมมนา	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
13	- การประเมินผลการจัดสัมมนา	4	อภิปราย ทำงานกลุ่ม นำเสนอข้อมูล	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
14	- การสรุปองค์ความรู้	4	อภิปราย ทำงานกลุ่ม นำเสนอข้อมูล	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
15	- ทบทวนและสรุปงานความรู้ที่ ได้รับ	4	อภิปราย ทำงานกลุ่ม นำเสนอข้อมูล	ผศ.ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ รศ.ดร.สจิวรรณ ทรพรพสุ
16	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมินผล

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1, (1-3) ,	การจัดสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา	12	40%
2	1.1,(1-4), 2.1, (1-3), 3.1, (1-4), 4.1, (1-4), 5.1(1-5)	การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอความคิดเห็น การทำงานกลุ่มและผลงาน การทำโครงการ	ตลอดภาคการศึกษา	40%
3	1.1, (1-4),	การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในการสัมมนา	ตลอดภาคการศึกษา	20%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ตำรา บทความ และเว็บไซต์ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้เปลี่ยนแปลงในวงการการศึกษา

### ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมการนำเสนอแนวคิดและความเห็นดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 มีการปรับปรุงการสอน โดยการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน



- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
- สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาข้อเสนอแนะ

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ โดยการสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงการพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยแต่ละครั้ง และหลังจากการสอนครบทุกหัวข้อของรายวิชา ได้ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยแบบประเมินรายวิชา

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และผลสอบสัมฤทธิ์ผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการประเมิน
- เชิญวิทยากรจากภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีมุมมองในเรื่องการสัมมนาทางการบริหารการศึกษา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ	
	●ความรับผิดชอบหลัก							○ความรับผิดชอบรอง																		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา EAD6617 ชื่อรายวิชา สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	○	○	○	●				○	●	○	○		○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ