

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational
Administration)
ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

5.1.1 แผน ก (แบบ ก 2) ทำวิทยานิพนธ์มีค่าเทียบได้ 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

5.1.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รวมทั้งศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

5.1.3 นักศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพและมีหน่วยกิตตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตวิชาชีพประกอบ

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรจัดเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.6 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

6. สถานภาพของหลักสูตร และการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.25 59 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่2 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิต พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่10/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม2559

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตร

1.ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559

2.ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2560

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

1.ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2559

2.ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ ตาม คุณภาพ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.2 ศึกษานิเทศก์

8.3 นักวิชาการศึกษา

9. ชื่อนามสกุลเลขประจำตัวประชาชนบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
1. นางคันสนีย์ จະสุวรรณ์ 3102200494452	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ดนตรี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2529 พ.ศ. 2520	ผลงานวิจัย - คันสนีย์ จະสุวรรณ์. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร. (2559). การ ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No1 หน้า 409 – 422.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
1. นางคันสนีย์ จะสุวรรณ์(ต่อ)				ผลงานวิจัย - คันสนีย์ จะสุวรรณ์. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารโรงเรียน มาตรฐานสากลกับการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2. (2559). การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No1 หน้า 385 – 398. - คันสนีย์ จะสุวรรณ์.แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต กรุงเทพมหานคร .(2559). วารสารบริหารการศึกษา ศิลปกร.ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 หน้า 206-216. เอกสารทางวิชาการ/ตำรา คันสนีย์ จะสุวรรณ์.จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ ของนัก บริหารการศึกษา.(2559). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา.กรุงเทพฯ จำนวนหน้าทั้งหมด 285 หน้า.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
2. นางเตือนใจ ดลประสิทธิ์ 3451001086164	อาจารย์ ดร.	ค.ด.(บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กศ.บ. (ชีววิทยา วิชาโทแนะแนว) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2526	ผลงานวิจัย - เตือนใจ ดลประสิทธิ์. ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตหนองแขม (2559). วารสารวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 หน้า 202 -215. -เตือนใจ ดลประสิทธิ์ . การบริหารงานตามหลักการจัดการที่ดี ของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตอำเภอเกาะเปอร์ จังหวัด ระนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง (2559). การประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No8 หน้า 754 – 762. -เตือนใจ ดลประสิทธิ์ . การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล กลุ่ม โรงเรียนขยายโอกาส เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ 1-2 อำเภอเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง(2559). การประชุมวิชาการเสนอ ผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ Vol 1,No8 หน้า 2477 – 2487.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
3. นางนันทิยา น้อยจันทร์ 3100602874487	รองศาสตราจารย์ดร.	ปร.ด.การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ค.บ. การศึกษาปฐมวัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ.2550 พ.ศ.2532 พ.ศ.2532 พ.ศ.2528	ผลงานวิจัย - นันทิยา น้อยจันทร์. การศึกษาสภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดพิจิตร .(2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 9 ฉบับที่ 19 หน้า 167 -176. - นันทิยา น้อยจันทร์. การศึกษาวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครสวรรค์ . (2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 9 ฉบับที่ 19 หน้า 177 – 190. - นันทิยา น้อยจันทร์. การศึกษาสภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2 . (2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 9 ฉบับที่ 21 หน้า 153 -162.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) โดยคำนึงถึง “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” รวมทั้ง “สร้างสมดุลการพัฒนา” ในทุกมิติและขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับเพื่อให้การพัฒนา และบริหารประเทศเป็นไปบนทางสายกลางเชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการทั้งคนสังคมเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และการเมืองโดยมีการวิเคราะห์อย่าง “มีเหตุผล” และใช้หลัก “ความพอประมาณ” ให้เกิดความสมดุลระหว่างมิติทางวัตถุกับจิตใจของคนในชาติความสามารถในการพึ่งตนเองกับการแข่งขันในเวทีโลกสังคมชนบทกับเมืองเตรียม “ระบบภูมิคุ้มกัน” ด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เพียงพอพร้อมรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในประเทศ และนอกประเทศทั้งนี้การขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอนต้องใช้ “ความรู้” ในการพัฒนาด้านต่างๆ ด้วยความรอบคอบเป็นไปตามลำดับขั้นตอน และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทยรวมทั้งเสริมสร้างศีลธรรมและสำนึกใน “คุณธรรมจริยธรรม” ในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินชีวิตด้วย “ความเพียร” จะเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจกครอบครัวชุมชนสังคม และประเทศชาติ

นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาประเทศที่มั่นคง และยั่งยืนตลอดจนสามารถคิดแก้ปัญหาของสังคมที่ซับซ้อนได้อย่างรวดเร็วทันที่ทันใด และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เผชิญจึงจำเป็นต้องรู้จักวางแผนพัฒนาความรู้ประสบการณ์ และสมรรถนะของผู้บริหารการศึกษา และสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องรับกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 การบริหารและจัดการศึกษา และการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2563) พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการใหม่ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งการมีส่วนร่วม ของผู้ปกครองชุมชนภาคเอกชน และทุกภาคส่วนให้มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนมีการนำระบบและวิธีการบริหารจัดการแนวใหม่มาใช้คู่กับการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงมีการบริหารจัดการการเงิน และงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรวมทั้งความเชื่อมโยงความร่วมมือในกลุ่มสมาชิกประเทศอาเซียนภายใต้การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม

สภาพสังคมไทยปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงตามยุคโลกาภิวัตน์ทำให้สังคมไทยได้รับกระแสอิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติที่ผ่านเข้ามาทางสื่อมวลชน และเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ และคนไทยได้นำวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิต และดำรงชีวิตโดยขาดการกลั่นกรอง และเลือกใช้ประโยชน์อย่างมีเหตุผลอีกทั้งสังคมไทยเบี่ยงเบนจากเอกลักษณ์วัฒนธรรมที่ดีงาม และคุณค่าชีวิตแบบไทยดั้งเดิมมายึดติดกับกระแสวัตถุนิยม และบริโภคนิยมทำให้เกิดความขัดแย้ง และสับสนทั้งในเรื่องความคิดความเชื่อค่านิยม และบทบาทหน้าที่จนทำให้ระบียบวินัย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนในชาติถูกละเลย และเริ่มละเลยการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนามีความหย่อนยานในศีลธรรม และจริยธรรมทำให้

มีความต้องการผู้บริหารการศึกษา และสถานศึกษาที่มีความเป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพพร้อมกับส่งเสริม และพัฒนาสังคม/และผู้ร่วมงานมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ และการศึกษาเสริมสร้างเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมของชาติพร้อมจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน และสากลต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ11.1และ11.2ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการจัดการศึกษา และสามารถปรับเปลี่ยนเท่าวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศ และสากลโดยยึดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.25 58 เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อรองรับมาตรฐานจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่เน้นให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และมีการศึกษาค้นคว้าที่กลุ่มลึกอย่างมีอิสระมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาการศึกษา และการประยุกต์การใช้ความรู้เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาเนื้อหาสาระของสาขาวิชาตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 การพัฒนาผู้บริหาร และครูที่ตอบสนองต่อการปฏิรูปการศึกษา
- 12.2.2 การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคมอย่างมีคุณภาพ
- 12.2.3 การวิจัย และองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
- 12.2.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

13.ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย /คณะ/ภาควิชาอื่น (เช่นรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่นหรือต้องเรียนจากวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย /คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้มหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการสอน และประสบการณ์วิชาชีพด้วยการจัดกิจกรรมจัดประชุมสร้างความเข้าใจกับคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการนำหลักสูตรไปใช้เน้นการตระหนักในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามระเบียบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา พ.ศ.2556 พร้อมกับประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนพัฒนาชุดวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ติดตามประเมินผล การสอน การให้คำปรึกษาแนะแนวที่สอดคล้องกับปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีการติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามุ่งผลิตมหาบัณฑิตในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ให้มีความรู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ จัดการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในการจัดการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสังคมโลก

1.2 ความสำคัญ

การพัฒนาการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา และเท่าทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่น และสู่สากลนั้นสาขาการบริหารการศึกษาได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของเป็นผู้บริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพผนวกกับการเป็นผู้นำที่จะสร้างรากฐานที่มั่นคง และเกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาสู่ท้องถิ่นที่มีคุณภาพ และยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิต และพัฒนามหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ที่มีลักษณะดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความพร้อมที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทั้งในฐานะของการเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้สนับสนุนการศึกษาย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.2 มีความรู้ สามารถนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปปฏิบัติอย่างบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- 1.3.3 เพื่อให้ผู้รับการศึกษาสามารถใช้หลักการ และระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษารสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.3.4 เพื่อพัฒนา และส่งเสริมการเป็นนักบริหารการศึกษายู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์กับชุมชน และสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา /เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนดเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากปัญหาและความต้องการของสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาการ และมาตรฐานวิชาชีพบริหารการศึกษา - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานการวิจัย
พัฒนาบุคลากรด้านการสอน และการบริการวิชาการ เพิ่มพูนทักษะ	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานวิจัย และงานบริการวิชาการแก่องค์กรทั้งภายใน	- ปริมาณงานด้านการวิจัย - ปริมาณงานด้านการบริการวิชาการ

การพัฒนา /เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ความรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	และภายนอก	
ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ การพัฒนาด้านการจัดการ เรียนการสอน และความ เปลี่ยนแปลง	- ติดตามความต้องการ การพัฒนา ด้านการจัดการเรียนการสอน และความเปลี่ยนแปลงของสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี	-รายงานผลการประเมินความพึง พอใจในการใช้บัณฑิตขององค์กร หน่วยงาน -รายงานผลการสำรวจ การนำ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่า ด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2557

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 แผน ก (แบบ ก 2) ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุก
สาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และเงื่อนไขตามที่สาขา
กำหนด

2.2.2 แผน ข ผู้เข้าศึกษานอกเหนือจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 แล้วจะต้องเป็นผู้ที่มี
ประสบการณ์ทางด้านการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ขาดทักษะและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเอง

2.3.2 ทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะศัพท์เฉพาะทางการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องใช้ใน
การศึกษาวารสาร / บทความ / งานวิชาการจาก ต่างประเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการส่งเสริม และเสริมสร้างทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการใช้
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการศึกษา และสืบค้นข้อมูล

2.4.2 นำบทความ / งานวิชาการต่างประเทศมาเป็นสาระในการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาได้
ศึกษาร่วมกันเรียนรู้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
รวมรายรับ	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	146,060	162,288	180,320	200,356	222,618
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,382,600	1,382,600	1,382,600	1,382,600	1,382,600
รวม (ก)	1,528,660	1,544,888	1,562,920	1,582,956	1,605,218
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก)+(ข)	1,558,660	1,574,888	1,622,920	1,612,956	1,635,218
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	77,993	39,372	40,573	40,324	40,880

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพ และเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) VDO-Conference, Online แบบ Two way Communication

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่า ด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2557

3 หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

1.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถขอใบประกอบวิชาชีพและมีหน่วยกิตตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตวิชาชีพประกอบ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดทำหลักสูตร

เป็น 2 แผน คือ แผน ก(แบบ ก 2) และแผน ข

แผน ก (แบบ ก 2)

1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร	3	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
5. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา		

แผน ข

1. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร	3	หน่วยกิต
4. การศึกษาอิสระ	3	หน่วยกิต
5. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา		

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาสัมพันธ์

เรียน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	
EER5403	วิทยาการวิจัย Research Methodology		3 (2-2-5)
ETI6302	การจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3	(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
1. วิชาบังคับเรียน 12 หน่วยกิต			
EAD5624	หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3	(2-2-5)
EAD5625	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning		3 (2-2-5)
EAD5626	จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator		3 (2-2-5)
EAD5627	การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development		3 (2-2-5)
2. วิชาเลือกสำหรับแผน ก (แบบ ก 2) เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต			
EER5404	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development		3 (3-0-6)
EAD5611	การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ School Administration for Excellence		3 (2-2-5)
EAD5614	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration		3 (2-2-5)
EAD5620	การบริหารความเสี่ยง Risk Management		3 (2-2-5)
EAD5628	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System		3 (2-2-5)
EAD6618	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management		3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(บ-ป-อ)

EAD6617 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 (2-2-5)
Seminar in Educational Administration

EAD6636 ภาวะผู้นำทางการบริหาร 3(3-0-6)
Administrative Leadership

PED6102 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3(3-0-6)
National Development Theory According to His Majesty's Initiatives

หมวดวิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพบริหาร
วิชาบังคับทั้งแผน ก (แบบก 2) และแผน ข

PRO6701 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3 (150)
Practicum in Educational Administration

แผน ก(แบบ ก 2) บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้

EAD6635 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis

แผน ข บัณฑิตเรียนรายวิชาต่อไปนี้

EAD6622 การศึกษาอิสระ 3 (270)
Independent Study

รายวิชาเสริม

นักศึกษาทั้งแผนก (แบบ ก 2) และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ของคะแนนมาตรฐานที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

COM5101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา 3 (2-2-5)
Computer for Graduate Studies

ENG5101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 (2-2-5)
English for Graduate Studies

นักศึกษาทั้งแผนก (แบบ ก 2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษาจะต้องเรียนผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการบัณฑิตศึกษากำหนดกรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนวิชาดังต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

REC6101 หลักการศึกษา และการเรียนรู้ 3 (2-2-5)
Principles of Education and Learning

แผนการเรียนการสอน (ตลอดหลักสูตร)

แผนก (แบบ ก 2)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(บ-ป-อ)

EAD5624	หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principle and Theory of Educational Administration	3 (2-2-5)
EAD5625	การวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3 (2-2-5)
EAD5627	การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3 (2-2-5)
COM5101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา *	3 (2-2-5)
EAD5626	จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator	3 (2-2-5)

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(บ-ป-อ)

EER5403	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3 (2-2-5)
ENG5101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา *	3 (2-2-5)
EAD5628	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System	3 (2-2-5)
ETI6302	การจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3 (2-2-5)

รวม 9 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5614	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3 (2-2-5)
REC6101	หลักการศึกษ และการเรียนรู้ *	3 (2-2-5)
	Principles of Education and Learning	
EER5404	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development	3 (3-0-6)
PRO6701	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3 (150)

รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD6635	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
รวม 12 หน่วยกิต		

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
EAD5624	หลัก และทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principles and Theory of Educational Administration	3 (2-2-5)
EAD5625	การวางแผนกลยุทธ์ และนโยบายการศึกษา Educational Strategy and Policy Planning	3 (2-2-5)
EAD5627	การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตร Academic Administration and Curriculum Development	3 (2-2-5)
COM5101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา *	3 (2-2-5)
	Computer for Graduate Studies	
EAD5614	การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา Knowledge Management in Educational Administration	3 (2-2-5)

รวม 12 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	
EAD5626	จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของนักบริหารการศึกษา Ethics and Professional Administratorship for Administrator	3 (2-2-5)	
EER5403	วิทยาการวิจัย Research Methodology	3 (2-2-5)	
ENG5101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา * English for Graduate Studies	3 (2-2-5)	
EAD5628	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance System	3 (2-2-5)	
ETI6302	การจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร Innovation and Information Technology Management for Administration	3 (2-2-5)	
			รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	
EAD6617	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (2-2-5)	
EER5404	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา Research for Education Administration Development	3 (3-0-6)	
EAD_____	วิชาเลือก	3 (2-2-5)	
REC6101	หลักการศึกษ และการเรียนรู้ * Principles of Education and Learning	3 (2-2-5)	
			รวม 9 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)	
EAD6622	การศึกษาอิสระ Independent Study	3 (270)	
EAD_____	วิชาเลือก	3 (2-2-5)	
PRO6701	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3 (150)	
			รวม 9 หน่วยกิต

* รายวิชาเสริม

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน บัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
1. นางคันสนีย์ จະสุวรรณ์ 3102200494452	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การอุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ดนตรี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2529 พ.ศ. 2520	ผลงานวิจัย - คันสนีย์ จະสุวรรณ์.การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร. (2559). การ ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No1 หน้า 409 – 422.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
1. นางคันสนีย์ จະสุวรรณ์(ต่อ)				ผลงานวิจัย - คันสนีย์ จະสุวรรณ์. ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารโรงเรียน มาตรฐานสากลกับการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2. (2559). การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No1 หน้า 385 – 398. - คันสนีย์ จະสุวรรณ์.แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนการสอน วิชาวิทยาศาสตร์ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต กรุงเทพมหานคร .(2559). วารสารบริหารการศึกษา ศิลปกร.ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 หน้า 206-216. เอกสารทางวิชาการ/ตำรา คันสนีย์ จະสุวรรณ์.จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ ของนัก บริหารการศึกษา.(2559). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา.กรุงเทพฯ จำนวนหน้าทั้งหมด 285 หน้า.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
2. นางเตือนใจ ดลประสิทธิ์ 3451001086164	อาจารย์ ดร.	ค.ด.(บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กศ.บ. (ชีววิทยา วิชาโทแนะแนว) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2533 พ.ศ. 2526	ผลงานวิจัย - เตือนใจ ดลประสิทธิ์. ทักษะการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตหนองแขม (2559). วารสารวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 หน้า 202 -215. -เตือนใจ ดลประสิทธิ์ . การบริหารงานตามหลักการจัดการที่ดี ของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตอำเภอเกาะเปอร์ จังหวัด ระนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่ (2559). การประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No8 หน้า 754 – 762.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
2. นางเตือนใจ ดลประสิทธิ์(ต่อ)				ผลงานวิจัย -เตือนใจ ดลประสิทธิ์. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล กลุ่มโรงเรียนขยายโอกาส เครือข่ายการจัดการศึกษาที่ 1-2 อำเภอเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระนอง(2559). การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No8 หน้า 2477 – 2487.
3. นางนันทิยา น้อยจันทร์ 3100602874487	รองศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ค.บ. การศึกษาปฐมวัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ.2550 พ.ศ.2532 พ.ศ.2532 พ.ศ.2528	ผลงานวิจัย - นันทิยา น้อยจันทร์. การศึกษาสภาพการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดพิจิตร .(2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 9 ฉบับที่ 19 หน้า 167 -176.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
3. นางนันทิยา น้อยจันทร์ (ต่อ)				- นันทิยา น้อยจันทร์. การศึกษาวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนครสวรรค์ . (2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ครั้งที่ 9 ฉบับที่ 19 หน้า 177 – 190. - นันทิยา น้อยจันทร์. การศึกษาสภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2 . (2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ครั้งที่ 9 ฉบับที่ 21 หน้า 153 -162.
4. นางสาวกัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ 3100600979958	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2544	ผลงานวิจัย -กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ. The Management Strategies for Excellence of the Schools under the Bureau of Special Education, Office of the Basic Education Commission. (2015). วารสารProcedia-Social and Behavioral Sciences. Vol.207 หน้า 290-295.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
4. นางสาวกัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ (ต่อ)				ผลงานวิจัย - กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ.การพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2 (2559). วารสารวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย สวน ดุสิต ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 หน้า 250 – 259. - กัญญ์รัชการย์ นิลวรรณ. ความผูกพันที่ส่งผลต่อวัฒนธรรม องค์กรของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ภาชี เจริญ)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร.(2559).การประชุมวิชาการและ เสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร. Vol 1,No1 หน้า 385 – 398.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
5. นางสาวสจิวรรณ ทรพรพสุ 3102000103531	รองศาสตราจารย์ ดร.	กศ.ด. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.ม. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2532 พ.ศ. 2524	ผลงานวิจัย - สจิวรรณ ทรพรพสุ. การจัดการระบบสารสนเทศในการ บริหารงานบุคคลในโรงเรียนขนาดใหญ่สังกัด กรุงเทพมหานครกลุ่มกรุงเทพเหนือ . (2558). วารสาร วิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปีที่ 7 ฉบับที่ 1 หน้า 136-148. - สจิวรรณ ทรพรพสุ.แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของการนิเทศใน ศตวรรษที่ 21 ที่ส่งเสริมภาวะผู้นำครูของนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏ .(2559). วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 Vol 2, No 1 หน้า 200 – 213. - สจิวรรณ ทรพรพสุ.การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของ ครู โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด นนทบุรี.(2559).วารสารบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย ศิลปากร ฉบับที่ 1 ปีที่ 7 หน้า 191-200.

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา
5. นางสาวสจิวรรณ ทรพรพสุ (ต่อ)				เอกสารทางวิชาการ/ตำรา - สจิวรรณ ทรพรพสุ.หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2548). กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา.จำนวนหน้าทั้งหมด 225 หน้า

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

สาขาวิชาบริหารการศึกษามุ่งให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาเอกเทศพร้อมกับฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาในสถานการณ์จริงทางด้านบริหารการศึกษา โดยยึดหลักการ แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารจัดการศึกษา การบริหารจัดการสมัยใหม่ และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งนักศึกษาปริญญาโท แผน ก (แบบ ก 2) และแผน ข จะเสนอขอสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระได้ ต้องเรียนรายวิชา (Course) และอื่นๆตามข้อกำหนดของ หลักสูตรและปฏิบัติตามระเบียบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพสูงทางด้านการวิจัย สามารถศึกษาต่อ และทำวิจัยในระดับ การศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะ และมีสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในด้านการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

5.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาเอกเทศเป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก (แบบ ก 2) จำนวน 36 หน่วยกิต และแผน ข จำนวน 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิจัย มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมนักศึกษา
1.1ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการวางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะเหมาะสมกับบทบาทของการเป็นผู้นำ หรือผู้บริหารในการทำกิจกรรมวิชาการวิชาชีพ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการสอนรายวิชาต่างๆ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาต้นแบบผู้บริหารการศึกษา ผู้นำในระดับพื้นที่ระดับประเทศ และต่างประเทศ
1.2ด้านภาวะผู้นำ	กำหนดให้นักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในลักษณะต่างๆ เช่น จัดบรรยายพิเศษสัมมนาทางวิชาการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นต้นในประเด็นที่เป็นความเคลื่อนไหวใหม่ที่น่าสนใจทั้งใน และต่างประเทศ ทางด้านการศึกษา และการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของการเป็นผู้นำทางวิชาการที่จะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้และต่อยอดในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน บริหารจัดการศึกษาทั้งในการเป็นประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
1.3การแก้ปัญหาตัดสินใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงาน	การจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเสริมเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสร้างความร่วมมือ และสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นในทุกระดับพร้อมกับบูรณาการแนวคิดทฤษฎี และประสบการณ์มาใช้แก้ปัญหา และตัดสินใจพัฒนางานถูกต้องเหมาะสมรวมทั้งเผยแพร่ผลงานด้านการแก้ปัญหาคัดตัดสินใจ และพัฒนางานที่ประสบผลสำเร็จ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม และจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการ และวิชาชีพ
- 3) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น
- 4) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาในการเรียนทำกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคมดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอน และทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบการทำงานกลุ่มฝึกให้นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีมีความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีกระบวนการบริหาร และนำไปประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ หรือการปฏิบัติ
- 2) มีความเข้าใจในทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษอย่างลึกซึ้ง
- 3) มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา และวิชาชีพบริหารการศึกษาในการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 4) ตระหนักถึงระเบียบและข้อบังคับในระดับชาติ และนานาชาติที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษา

2.2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น โครงการกรณีศึกษาการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสถานการณ์จริงเท่าทันวิทยาการ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะ เรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาที่เป็นแบบปฏิบัติที่ดี

2.2.2 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน
- 2) การทดสอบ
- 3) รายงานที่มอบหมาย
- 4) โครงงานหรือ/และกรณีศึกษา
- 5) การนำเสนอรายงาน
- 6) การอภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
- 7) การจัดนิทรรศการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- 2) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็น หรือปัญหา รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานวิจัยสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ได้อย่างมีเหตุผล
- 4) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการวิจัยทางวิชาการด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ที่ขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมได้อย่างสมเหตุสมผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สรุปล้ำความรู้ใหม่หลังการเรียนรู้กรอบแนวคิด การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่านการสัมมนา หรือสนทนากลุ่ม
- 2) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการศึกษาจากกรณีศึกษา
- 3) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจากแหล่งปฏิบัติที่ดีทั้งใน และนอกประเทศ
- 4) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- 5) การศึกษาค้นคว้า และการนำเสนอโครงการแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อน และสื่อความคิด
- 2) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรม และการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนักศึกษา กระบวนการคิด การสื่อความคิดความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- 3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ
- 4) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเองการสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- 2) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจากแหล่งปฏิบัติที่ดีทั้งใน และนอกประเทศ
- 3) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมาย ร่วมกันภายใต้การเคารพความแตกต่างของความคิด บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย
- 2) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิดได้อย่างสร้างสรรค์ และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างตนเองและผู้อื่น ทั้งภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาภาพ ภาษาเขียน ภาษาสัญลักษณ์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางบริหาร การศึกษา หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษา และวิชาชีพรวมถึงชุมชนทั่วไป
- 4) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ความรู้รอบแนวคิดเชิงทฤษฎี การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่าน web blog ของผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 2) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- 3) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- 4) การศึกษาค้นคว้าการทำโครงการแบบเดี่ยว และแบบกลุ่ม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) นักศึกษาสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ
- 2) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และจากผลของการสื่อสารความคิด และการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี

ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) จัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการ และวิชาชีพ
- 3) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น
- 4) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2. ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีกระบวนการบริหาร และนำไปประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ หรือการปฏิบัติ
- 2) มีความเข้าใจในทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้ง
- 3) มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา และวิชาชีพบริหารการศึกษาในการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 4) ตระหนักถึงระเบียบและข้อบังคับในระดับชาติ และนานาชาติที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- 2) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหารวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานวิจัยสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ได้อย่างมีเหตุผล
- 4) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการวิจัยทางวิชาการด้วยตนเองโดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ที่ขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมได้อย่างสมเหตุสมผล

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้
- 3) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ
- 4) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางบริหารการศึกษา หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการ และวิชาชีพรวมถึงชุมชนทั่วไป
- 4) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EER5403 วิทยาการวิจัย	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
EER5404 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
ETI6302 การจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
EAD5611 การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็น เลิศ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
EAD5614 การจัดการความรู้ทางการบริหารการศึกษา	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
EAD5620 การบริหารความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
EAD5624 หลักและ ทฤษฎีการบริหารการศึกษา	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
EAD5625 การวางแผนกลยุทธ์ และนโยบาย การศึกษา	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○
EAD5626 จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพของ นักบริหารการศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
EAD5627 การบริหารงานวิชาการ และการพัฒนา หลักสูตร	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
EAD5628 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
EAD6617สัมมนาการบริหารการศึกษา	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
EAD6618 การบริหารความขัดแย้ง	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
EAD6622 การศึกษาอิสระ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
EAD6635 วิทยานิพนธ์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
EAD6636 ภาวะผู้นำทางการบริหาร	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
PED6102 ทฤษฎีพัฒนาประเทศอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
PRO6701 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
COM5101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
ENG5101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
REC6101 หลักการศึกษา และการเรียนรู้	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล และเกณฑ์สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาฟึงให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชา อาจมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของแบบทดสอบ ให้เป็นไปตามแนวการสอนอาจมีการประเมินแบบทดสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบประมวลความรู้ การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพในมหาวิทยาลัยการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานการจัดการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยตามสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) ภาวะได้งานทำการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร และการเป็นผู้แทนในการเป็นผู้นำทางวิชาการ และวิชาชีพของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานความเห็นต่อความรู้ ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตต่อการทำงาน

2) การตรวจสอบหรือ สอบถามหน่วยงานทางการศึกษาหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในหน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น หลังจากบัณฑิตเริ่มเข้าทำงานเป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นๆ โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้และคุณสมบัติอื่นๆ ของบัณฑิตจะสำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาชีพชั้นสูงเฉพาะทางในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้อาทิ

- (1) จำนวนรางวัลที่เข้าประกวดผลงาน
- (2) จำนวนสิทธิบัตร
- (3) จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ
- (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม และประเทศชาติ
- (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3.เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าและไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษาในระดับปริญญาโท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษา

1.2 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชาตลอดจนหลักสูตรที่สอนรวมทั้งจัดอาจารย์พี่เลี้ยงดูแล และให้คำแนะนำ

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกให้สนับสนุนด้าน

การศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมวิชาการทั้งในและนอกประเทศ และ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้ และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัด และการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้เสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหาร การศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 ให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของมหาวิทยาลัย และนำผลงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนทั้งใน และต่างประเทศ

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์การดำเนินการที่เป็นเลิศด้านการศึกษา (Criteria for Educational Performance Excellence หรือ EdPEX) จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามการกำกับของวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา พ.ศ. 2556 และการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ครบทั้ง 12 ข้อ

2. บัณฑิต

บัณฑิตของสาขาวิชาจะสามารถประกอบอาชีพผู้บริหารสถานศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการศึกษา

โดยคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คือ

1. มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ และวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
2. มีคุณภาพ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. นักศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. แผน ก (แบบ ก 2) ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และเงื่อนไขตามที่สาขา กำหนด

2. แผน ข ผู้เข้าศึกษานอกเหนือจากจะมีคุณสมบัติตามข้อ 2.2.1 แล้วจะต้องเป็นผู้ที่มี ประสบการณ์ทางด้านการบริหารในหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยมีแผนการรับปีการศึกษาละ 60 คน

สาขาวิชา มีการจัดโครงการส่งเสริมและเสริมสร้างทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการใช้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการศึกษาและสืบค้นข้อมูล รวมถึงนำบทความ /งานวิชาการต่างประเทศมาเป็น สารในการเรียนรู้ให้สืบทอดนักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ร่วมกัน

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4. 1.1 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการบริหารการศึกษา

4.1.2 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของ มหาวิทยาลัยบัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชา ตลอดจนหลักสูตรที่สอนรวมทั้งจัดอาจารย์พี่เลี้ยงดูแล และให้คำแนะนำ

4.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกให้ สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆการประชุม วิชาการทั้งใน และนอกประเทศ และ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.2.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการสำรวจ และคัดเลือก อาจารย์นิเทศก์มาทำหน้าที่สอน และเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.2.2 ส่งรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อเสนอเข้ากรรมการ อำนวยการบัณฑิต สาขาวิชาการ ตามลำดับ เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของสาขาวิชา

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวน

หลักสูตร

4.3.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการวางแผนในการจัดการเรียน การสอนในทุกภาคเรียน

4.3.2 มีการประชุมติดตามและทบทวนหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง ผลจาก การประชุมจะนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป รวมทั้งรวบรวมเป็น ข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัด และการประเมินผล

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้เสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาอันเป็นอันดับแรกการสนับสนุน ด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
2. การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลให้ทันสมัย

การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้ และคุณธรรม
2. มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารการศึกษา
3. ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
4. ให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของมหาวิทยาลัย และนำผลงานวิจัยจาก แหล่งเงินทุนทั้งใน และต่างประเทศ
5. จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆของมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบของระยะเวลาตามกรอบของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการปรับปรุงหลักสูตรแต่ครั้งมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร ความคิดเห็นของอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาคุสภา พ.ศ. 2556

การจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 กำหนดการเปิดภาคเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การประเมินผู้เรียน มีการประเมินคุณลักษณะพิเศษ 3 ด้าน คือ ด้านบุคลิกภาพ ด้านภาวะผู้นำ และการแก้ปัญหาตัดสินใจ และร่วมมือปฏิบัติการ รวมถึงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระเบียบหรือเกณฑ์ในการให้ค่าระดับคะแนนเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

สาขาวิชาได้เปิดโอกาสให้บุคลากร เสนอสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจะมีการสำรวจทุกปีการศึกษา เพื่อแนวทางในการบริหารจัดการทั้งทางด้านงบประมาณการจัดหา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ๆตลอดเวลา

6.2 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณที่สาขาได้รับใช้ดำเนินการในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจัดงบประมาณในการบริการวิชาการ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวิชาการ การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมการจัดทำโครงการ และการวิจัยให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณที่กำหนดไว้

6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชา มีสถานที่เรียนทั้งห้องเรียนห้องจัดประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานที่เรียนที่พอเพียง มีครุภัณฑ์ประจำสถานที่เรียน เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย 3 มิติ (Visualizer) เครื่องฉายประเภทต่างๆ ยังมีแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการทั้งสื่อพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูลวารสาร อิเล็กทรอนิกส์วิทยานิพนธ์ หนังสือตำรา ฯลฯ ที่จะให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้ามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะให้นักศึกษาเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ได้สะดวกรวดเร็ว นักศึกษาสามารถเสนอให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อสื่อได้ตามความต้องการของการเรียน

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

จัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอน หรือเป็นวิทยากรบางรายวิชา และบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือด้วย

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เมื่อสาขาวิชาได้จัดทรัพยากรต่างๆ ให้กับนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนจะทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และความต้องการในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และทำกิจกรรมต่างๆ แล้วรวบรวมประชุมคณะกรรมการหลักสูตรจัดสรรงบประมาณในส่วนที่นักศึกษามีความต้องการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	✓

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมิน และปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนจากการสังเกต พฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย กรณีศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอผลงาน รวมถึงการทดสอบเพื่อตรวจสอบ และจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจ หรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่า มีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในด้านความหลากหลาย ของวิธีการสอน การจัดทำแผนบริหารการสอนการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาการเตรียมตัวสอนการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การตรวจสอบ หรือสอบถามจากนักศึกษาและผู้ประกอบการ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปี 2 และภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาการสอบถาม 2 ทาง ดังนี้

1) นักศึกษา ทำการสอบถามเกี่ยวกับรายวิชาที่จำเป็นในการพัฒนาสู่ความก้าวหน้าเส้นทางวิชาชีพการทอวิทยานิพนธ์ / การศึกษาเอกเทศและแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

2) หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต ทำการติดตามประเมินความรู้ว่าสามารถปฏิบัติงานได้ หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และมีข้อด้อยในด้านใดซึ่งจะทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4.การทบทวนผลการประเมิน และวางแผนปรับปรุง

จากการรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชาการณที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งเป็นปรับปรุงย่อยในการปรับปรุง ย่อยนั้นควรจะทำให้ได้ตลอดเวลา ที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปีทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต